



## AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DUE NEUROPSICHIATRI INFANTILI DI CUI UNO A PART-TIME (28 ORE SETTIMANALI).

In esecuzione di quanto disposto dalla Delibera Presidenziale n. 6 del 23.01.17 è indetto avviso pubblico per la formazione di graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione a tempo determinato per anni uno, rinnovabile, di due medici assistenti fascia A Specialisti in neuropsichiatria infantile di cui uno a tempo pieno (38 ore settimanali) presso l'U.O.C. di neuropsichiatria di Matera ed uno presso il Centro di riabilitazione precoce dell'autismo di Chiaromonte per 28 h settimanali, ovvero per la sostituzione di personale in servizio presso le predette strutture.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale medico dipendente da Case di Cura, IRCCS, Presidi e Centri di Riabilitazione associati all'ARIS, all'AIOP e alla Fondazione Don Carlo Gnocchi – onlus.

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs 165/2001.

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'articolo 2, comma 3, del DPR 10.12.97 n° 483, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

Sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di Legge comunque vigenti.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. 483/97 possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della Fondazione, prima dell'immissione in servizio. Il Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il Personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20.12.1979 n°761, è dispensato dalla visita medica.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso agli effetti della Legge 28.03.91 n°120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile o in disciplina equipollente. Le discipline equipollenti sono quelle previste nelle tabelle approvate con D.M. 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'articolo 3 , comma 6, della Legge 15.5.97 n°127.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande per l'ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Presidente della Fondazione Stella Maris Mediterraneo-onlus e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno **23.02.2017** presso la sede dell'ASP – Via piano dei lippi 85042 lagonegro.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande inoltrate a mezzo corriere espresso, la data di invio è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.:

- a) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate. Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- e) il titolo di studio posseduto ed in particolare il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) ;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) Il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo, omettere tale dichiarazione);
- i) L'autorizzazione alla Fondazione al trattamento dei propri dati personali;

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione ed un eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla Fondazione, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La Fondazione inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato, pena esclusione. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n°445, non viene richiesta autenticazione.



## DOCUMENTAZIONE DA AUTOCERTIFICARE O DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e/o 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. dalle quali risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile o in disciplina equipollente ai sensi della vigente normativa;
- 3) Iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi;
- 4) I titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 5) Tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 2) elenco in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
- 3) pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti; Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale;
- 4) copia di un documento di identità, in corso di validità.

Qualora il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare:

- esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- qualifica rivestita e corrispondente posizione funzionale;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (se di dipendenza o libero professionale, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale);
- il periodo di servizio effettuato con specifica della data di inizio e di cessazione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
- Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'articolo 21 del DPR 483/97 e ss.mm.ii. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza, non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare l'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione del servizio militare medesimo).

Non verranno valutati i servizi prestati e il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. anzidetto.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 1 della Legge 23/08/88 n°370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazione.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI



L'ammissione dei candidati è disposta dal Presidente della Fondazione.

Il Presidente dispone altresì l'esclusione, con provvedimento motivato pubblicato sul sito della Fondazione dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda o alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

## NOMINA DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Presidente, dopo la scadenza del bando, nomina la Commissione esaminatrice della selezione.

La Commissione dispone, complessivamente di 50 punti così ripartiti:

A) 20 punti per i titoli;

B) 30 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo quanto stabilito negli articoli 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n° 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di Legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

## PROVE DI ESAME

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati esclusivamente sul sito della Fondazione Stella Maris Mediterraneo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

## GRADUATORIA

La Commissione, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati sulla base delle prova svolta e della valutazione dei titoli presentati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

Il Presidente della Fondazione Stella Maris Mediterraneo – onlus –, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore con propria deliberazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali sostituzioni di personale assente a qualunque titolo.

## ADEMPIMENTI DEL VINCITORE



I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla Fondazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a regolarizzare nel termine di giorni dieci dal ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa, tutti i documenti già presentati e richiesti dall'avviso.

Nel termine di cui sopra il concorrente vincitore dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge; in particolare di non esercitare alcuna attività e di non essere titolare o compartecipe di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con la Fondazione Stella maris mediterraneo – onlus -.In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata l'opzione per la Fondazione.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa (art.2119 del C.C.) nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la Fondazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la Fondazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sia a tempo pieno che a part-time, di durata annuale eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'articolo 3 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il Personale medico dipendente da Case di Cura, I.R.C.C.S., Presidi e Centri di Riabilitazione, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Medico assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale della Fondazione.

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del D.Lgs 30.06.2003 n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione alla selezione e anche successivamente alla instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione Stalla Maris Mediterraneo – onlus, titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stese per lo svolgimento delle procedure concorsuali.



FONDAZIONE  
STELLA MARIS  
MEDITERRANEO

Per eventuali informazioni o chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi alla dottoressa Teresa Cetani c/o Azienda Sanitaria di Matera Tel. 0835/253504 E-mail [teresacetani@asmbasilicata.it](mailto:teresacetani@asmbasilicata.it).

Chiaromonte, lì 23.01.2017

Il Presidente della Fondazione Stella  
Maris Mediterraneo - onlus