

**Azienda Sanitaria di Potenza**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERMANENTE  
CATEGORIA A**

Anno \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

Assunto/a il \_\_\_\_\_ Titolo di Studio \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Unità Operativa \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>IMPEGNO LAVORATIVO/RISULTATI</b> Compie con dedizione e precisione i compiti assegnati nei termini prescritti (1, 3, 5)	
<b>QUALITA' DELLA PRESTAZIONE</b> Competente rispetto alle mansioni da svolgere e attivamente orientato al miglioramento professionale (1, 3, 5)	
<b>ORIENTAMENTO VERSO L'UTENTE</b> Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative dell'utente operando con attenzione e cortesia (1,3,5)	
<b>.CAPACITA' PROFESSIONALI</b> L.1. Comportamento di fronte alle procedure/protocolli in atto a) Non sempre li applica (1) b) Li accetta passivamente (3) c) Li conosce, li applica e li trasmette agli altri (5)  L.2. Collaborazione professionale a) Non ha relazioni al di fuori dell'U.O. di appartenenza (1) b) Ha relazioni efficaci anche al di fuori della propria U.O. (3) c) Sviluppa e ricerca relazioni professionali (5)  L.3. Introduzione di novità metodologiche e tecniche a) Accetta passivamente l'inserimento di nuove metodiche (1) b) Accetta le nuove metodiche e le applica con intelligenza (3) c) Tende ad introdurre nuove tecniche e contribuisce alla verifica critica (5)	

<p>L.4. Aggiornamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Non appare interessato ai problemi di aggiornamento (1)</li> <li>b) Partecipa ai momenti di aggiornamento (3)</li> <li>c) Partecipa ai colleghi e diffonde quanto di nuovo ha imparato (5)</li> </ul> <p>L.5. Comportamento di fronte agli imprevisti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Svolge i compiti assegnati e si rapporta al superiore collega (1)</li> <li>b) Svolge con spirito di intelligente collaborazione le funzioni (3)</li> <li>c) Affronta con padronanza casi imprevisti adottando soluzioni opportune, mettendosi in collegamento con altri per cercare soluzioni (5)</li> </ul>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	

1) Valutazione complessiva \_\_\_\_\_

2) Quali sono i punti di forza di questa persona? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) In che cosa questa persona deve migliorare? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) Quali esperienze o attività formative interne o esterne si suggeriscono per accrescere lo sviluppo professionale di questa persona? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Motivazione del punteggio finale indicando i fattori determinanti più significativi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsabile dell'Unità Operativa \_\_\_\_\_

Posizione Organizzativa \_\_\_\_\_

Coordinatore \_\_\_\_\_

Commenti e/o osservazioni del valutato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del Valutato per presa visione \_\_\_\_\_

Quali sono i commenti, le osservazioni e le aspirazioni di carriera dell'interessato?\_\_\_\_

---

*Il significato del punteggio assegnato è il seguente:*

- 1) insoddisfacente*
- 3) soddisfacente*
- 5) sopra la media*

*Min. 8 - Max 40*

*N.B. se il punteggio totale è pari a 8 la valutazione complessiva è insoddisfacente e, quindi, negativa.*

*Da 9 a 24 la valutazione complessiva è Soddisfacente*

*Da 25 a 40 la valutazione complessiva è Sopra la Media*