
 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 1 di 14 Rev.01

OGGETTO

**ACCESSO AMMINISTRATIVO E SANITARIO ALLE PRESTAZIONI  
DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO**

Redazione			Verifica			Approvazione		
Funzione	Data	Firma	Funzione	Data	Firma	Funzione	Data	Firma
DIRIGENTI BIOLOGI/MEDICI LABORATORI ANALISI ASP/REFERENTE 2° LIVELLO RETE Q. E A. DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI LABORATORIO AFFIANCAMENTO E SUPPORTO METODOLOGICO DIRIGENTE AREA DI STAFF QUALITA'	Gennaio /Giugno 2014	firmato	DIRETTORI LABORATORI ANALISI ASP	Giugno 2014	firmato	DIRETTORE DIPARTIMENTO MEDICINA DI LABORATORIO	Giugno 2014	firmato

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza</p>	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 2 di 14 Rev.01

## 1. SCOPO

La documentazione si prefigge di definire in maniera concordata con i committenti le modalità di accesso alle prestazioni sanitarie rese dai Laboratori Analisi degli ospedali dell'ASP al fine di regolamentare l'accesso in maniera uniforme. Il presente atto si applica per gli accessi interni e per quelli ambulatoriali esterni.

## 2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ OPERATIVE

Tutte le richieste di prestazioni di Laboratorio sono soggette a registrazione amministrativa anche quelle totalmente esenti.

Il Laboratorio Analisi eroga prestazioni di diagnostica :

- ◆ in regime ordinario per ricovero d'urgenza o programmato, Day Hospital, Day Surgery, Day Service, Pre-Ospedalizzazione, sulla base di richieste formulate dalle UU. OO. di degenza;
- ◆ in regime ambulatoriale, sulla base di specifica richiesta formulata dal Medico di Medicina Generale o da altro specialista, su impegnativa del ricettario del SSN;
- ◆ all'interno di attività gestite istituzionalmente dall'Azienda (Medicina del Lavoro, SERT, donatori Avis afferenti al Centro Trasfusionale, ecc.);
- ◆ in favore di clienti paganti o nell'ambito di speciali convenzioni.

L'accettazione amministrativa si articola in due fasi:

- la prima, esterna al laboratorio, che ha finalità contabili, statistiche e di controllo di gestione è eseguita al momento del ricovero (per interni), e c/o l'ufficio cassa del CUP delle sedi ospedaliere e territoriali distrettuali (per esterni) allo scopo di far fronte alla regolarizzazione dell'eventuale ticket dovuto;
- la seconda, è eseguita in laboratorio sul sistema gestionale (LIS) con finalità gestionale ed organizzativa rispetto all'attività analitica.


### **Gli utenti accedono alle prestazioni senza prenotazione alcuna.**

La prescrizione, compilata su ricettario regionale dal medico di famiglia o da altro specialista che opera nella struttura pubblica, deve contenere le seguenti indicazioni:

- ◆ nome e cognome,
- ◆ codice fiscale,
- ◆ eventuali diritti di esenzione dal pagamento,
- ◆ elenco degli esami richiesti,
- ◆ ASL di appartenenza per i residenti fuori ASP,
- ◆ eventuale quesito diagnostico.

### **Regolarizzazione amministrativa della richiesta esterna**

La regolarizzazione amministrativa è effettuata prima del prelievo, ovvero anche in data precedente, presso l'ufficio cassa (CUP) degli ospedali o di ciascuna sede territoriale distrettuale. Le esenzioni dalla compartecipazione alla spesa sanitaria per reddito e per età, oltre che per patologia, sono disciplinate dalla normativa vigente. Gli esami che il Laboratorio eroga sono raccolti in un apposito catalogo delle prestazioni estrapolato dal "nomenclatore tariffario regionale" alla branca specialistica della patologia clinica dove ogni indagine è contrassegnata dai codici numerici del SS nazionale e regionale, e dall'importo del ticket dovuto secondo la normativa vigente.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 3 di 14  Rev.01


I cataloghi delle prestazioni redatti dai singoli laboratori e messi a disposizione dell'utente presso il punto informazione degli ospedali, dei distretti sanitari di base, della sala prelievo degli ambulatori ospedalieri e del poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta", riportano per ciascuna indagine eseguibile: il materiale biologico occorrente, il tipo di contenitore compatibile, la sezione/settore analitico, i tempi di risposta occorrenti. In caso di prestazioni multiple (es. PT o dosaggi ormonali) la richiesta può essere unica e viene registrata c/o l'ufficio cassa una volta sola. Al momento dei prelievi si provvede ad annotare di volta in volta, su moduli predisposti (o copie della quietanza rilasciate dal CUP), la prestazione eseguita fino a completare il numero previsto nella richiesta. Nel laboratorio analisi dell'ospedale di Villa d'Agri e del Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" viene riprodotta e consegnata al paziente copia della richiesta del medico prescrittore sulla quale viene applicata l'etichetta stampata dal LIS ogni volta che viene eseguito il prelievo, fino all'esaurimento delle prestazioni richieste. Le richieste il cui contenuto prestazionale non è determinabile al momento dell'accettazione amministrativa (es. urinocoltura "con eventuale antibiogramma") ma solo a completamento del percorso analitico, prima del ritiro del referto, l'operatore invita l'utente a recarsi presso l'ufficio cassa per la regolarizzazione suppletiva della richiesta presentata.

In tutti i laboratori analisi dell'ASP, ad eccezione del laboratorio ubicato nel Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" di Potenza in cui non è possibile effettuare parzialmente la prestazione, nel caso in cui le richieste contengano esami che non rientrino nel repertorio prestazionale, l'utente già al momento della registrazione amministrativa può decidere di rinunciare alla prestazione per rivolgersi ad altra struttura in grado di soddisfare completamente la richiesta o rinunciarvi parzialmente escludendo le indagini non eseguibili. E' possibile richiedere il rimborso in caso di esami che il laboratorio non è in grado temporaneamente di eseguire.

## 2.1 Articolazione del servizio

### a) Laboratori analisi P. O. U. di Melfi e Venosa

Orario di Servizio	Descrizione Attività
<b>8,00 – 14,00</b>	Accettazione - Prelievo - Esecuzione richieste interne ed esterne - Validazione – Refertazione
<b>16,00 – 20,00 c/o Ospedale Venosa</b>	Accettazione - Esecuzione richieste in urgenza Completamento routine giornaliera
<b>14,00 – 20,00 c/o Ospedale Melfi</b>	Accettazione - Esecuzione richieste in urgenza Completamento routine giornaliera
<b>14,00 – 16,00 / 20,00 – 8,00 c/o Ospedale Venosa</b>	Pronta Disponibilità Accettazione - Esecuzione richieste urgenti
<b>20,00 – 8,00 c/o Ospedale Melfi</b>	Pronta Disponibilità Accettazione - Esecuzione richieste urgenti
<b>14,00 – 8,00 prefestivi 08,00 – 8,00 festivi (24h)</b>	Pronta Disponibilità Accettazione - Esecuzione richieste urgenti


 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza</p>	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 4 di 14 Rev.01

**b) Laboratori analisi P. O. U. di Lagonegro, Chiaromonte, Lauria e Maratea**

Orario di Servizio	Descrizione Attività
<b>7,30 – 14,00</b> <b>c/o Ospedali di Lagonegro – Maratea – Chiaromonte</b>	Accettazione - Prelievo Esecuzione richieste interne ed esterne
<b>8,00 – 14,00</b> <b>c/o Ospedale Lauria</b>	Accettazione - Prelievo Esecuzione richieste interne ed esterne
<b>14,00 – 20,00</b> <b>c/o Ospedale Lagonegro</b>	Accettazione Esecuzione richieste in urgenza Completamento routine giornaliera
<b>20,00 – 8,00</b> <b>c/o Ospedale Lagonegro</b>	Guardia Attiva del Personale Tecnico Pronta disponibilità del Personale Laureato Accettazione - Esecuzione richieste urgenti
<b>14,00 – 20,00 / 20,00-8,00</b> <b>c/o Ospedale Chiaromonte</b>	Pronta Disponibilità Accettazione - Esecuzione richieste urgenti
<b>14,00 – 20,00 / 20,00 – 8,00</b> <b>c/o Ospedale Lauria</b>	Pronta Disponibilità Accettazione - Esecuzione richieste urgenti
<b>14,00 – 20,00 / 20,00 – 8,00</b> <b>c/o Ospedale Maratea</b>	Pronta Disponibilità Accettazione - Esecuzione richieste urgenti
<b>14,00 – 8,00 prefestivi</b> <b>8,00 – 8,00 festivi (24h)</b> <b>c/o Ospedali di Chiaromonte – Lauria – Maratea</b>	Pronta Disponibilità Accettazione - Esecuzione richieste urgenti

**c) Laboratori analisi P. O. di Villa d'Agri**

Orario di Servizio	Modello organizzativo/attività
<b>8,00 – 14,00</b>	Accettazione - Prelievo - Esecuzione richieste interne ed esterne - Validazione – Refertazione
<b>14,00 – 20,00</b>	Accettazione - Esecuzione richieste in urgenza Completamento routine giornaliera
<b>20,00 – 8,00</b>	Guardia Attiva/ Pronta disponibilità del Personale Tecnico Pronta disponibilità del Personale Laureato Accettazione - Esecuzione richieste urgenti
<b>14,00 – 20,00 prefestivi</b>	Guardia Attiva/ Pronta disponibilità del Personale Tecnico Pronta disponibilità del Personale Laureato Accettazione - Esecuzione richieste urgenti
<b>20,00 – 8,00 prefestivi</b> <b>08,00 – 8,00 festivi (24h)</b>	Pronta Disponibilità Accettazione - Esecuzione richieste urgenti

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 5 di 14 Rev.01

### d) Laboratorio analisi Poliambulatorio “Madre Teresa di Calcutta”

Orario di Servizio	Descrizione Attività
<b>8,00 – 14,00 dal lunedì al venerdì</b>	Accettazione – Prelievo - Completamento routine giornaliera - Esecuzione richieste - Validazione – Refertazione

#### 2.1.1 Accettazione interna

Orario di accettazione dei campioni provenienti dalle UU.OO. di degenza e non di degenza

Laboratorio Ospedale	Dalle ore...alle ore
<b>Venosa</b>	<b>7.30 – 9.30</b>
<b>Melfi</b>	<b>8.00 – 9.30</b>
<b>Lagonegro</b>	<b>8.00 – 10.30</b>
<b>Chiaromonte</b>	
<b>Lauria</b>	
<b>Maratea</b>	
<b>Villa D’Agri</b>	<b>8.00 – 11.00</b>


I campioni sono inviati all’accettazione interna accompagnati dalla scheda di richiesta degli esami firmata dal dirigente sanitario di reparto. Negli ospedali di Melfi e Venosa viene attualmente utilizzata una scheda a lettura ottica (vedi allegato n.1) sulla quale il compilatore riporta gli estremi anagrafici e l’indicazione degli esami richiesti, singolarmente o per profilo concordato; la scheda è inoltre dotata di un numero sufficiente di etichette con bar-code univoco prestampigliato da applicare su ciascun contenitore/provetta che verrà utilizzato al momento del prelievo. I contenitori/provette giungono in laboratorio già identificate da etichette riportanti un bar-code univoco applicato al momento del prelievo.

L’integrazione informatica tra afferenze e laboratorio diventa quindi completa e biunivoca con l’invio delle richieste al laboratorio e con la notifica dei referti ai reparti (procedura già operativa).

Negli ospedali del lagonegrese è utilizzata la scheda denominata centro di costo (vedi allegato n.2) e nell’ospedale di Villa d’Agri sono in uso tre tipologie di schede: scheda di richiesta esami per pazienti ricoverati (vedi allegato n.3) scheda di richiesta esami di microbiologia per pazienti ricoverati (vedi allegato n.3a) scheda di richiesta esami urgenti per pazienti ricoverati (vedi allegato n.3b).

Per esami particolari (curve, profili, ecc.) e/o inconsueti gli operatori delle U.O. richiedenti contattano direttamente il personale del laboratorio per acquisire informazioni sulle modalità operative da seguire.

E’ in previsione tuttavia il superamento di questa modalità con l’attivazione del CUP interno; questa innovazione, una volta operativa, consentirà di provvedere all’accettazione degli esami diagnostici dalle postazioni informatiche abilitate nelle singole U.O. per trasferire le richieste in un archivio di prenotazioni sul LIS che fa fronte all’immissione nel circuito analitico dei campioni al momento del loro ricevimento in laboratorio.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 6 di 14  Rev.01

### **Accettazione degli esami urgenti** (in attesa di interoperabilità tra CUP interno e LIS)

Gli esami urgenti, annoverati nel repertorio delle indagini richiedibili in regime di urgenza (vedi allegati n.1a-2a-3b1) condiviso tra i direttori delle U.O. di degenza e il Direttore del laboratorio, vengono richiesti segnalando il termine “**urgenza**” in grassetto sulle schede di richiesta specifiche in uso nel P.O.U. del lagonegrese, nel P.O.U di Melfi-Venosa e presso l’ospedale di Villa D’Agri. Per gli esami non previsti nei protocolli, gli operatori delle U.O. richiedenti informano preliminarmente il personale del laboratorio presente in servizio.

### **Orari e modalità di ritiro dei referti**

Presso gli ospedali di Melfi, Venosa e del lagonegrese i referti delle analisi eseguite a carico dei pazienti ricoverati nelle U.O. di degenza e cura, sono disponibili in giornata sulla postazione informatica del reparto di appartenenza, che è abilitata, tramite la rete aziendale, alla connessione con il server del sistema gestionale di laboratorio. La connessione consente di prendere visione e stampare i referti di propria competenza, completi o anche parziali, già nell’immediatezza dell’avvenuta validazione. E' tuttavia consentito, in caso di inconvenienti, ritirare i referti, previa richiesta alla segreteria interna del laboratorio, da parte del personale di reparto autorizzato. U.O. al server del Laboratorio Analisi, i referti dopo la stampa, vengono sistemati nell’apposita cassettera/reparto presente in Laboratorio.

### **2.1.2 Accettazione esterna**

#### **Orario di accettazione e di esecuzione dei prelievi:**


c/o le Sedi Ospedaliere e il poliambulatorio di Potenza

<b>Laboratorio</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Ospedale Venosa</b>	<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>7.30 – 9.30</b>
“ <b>Melfi</b>	“ “	<b>8.00 – 10.00</b>

<b>Laboratorio</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Ospedale Lagonegro</b>	<b>dal lunedì al sabato</b>	<b>8.00 – 10.30</b>
“ <b>Lauria</b>		
“ <b>Chiaromonte</b>		
“ <b>Maratea</b>		

<b>Laboratorio</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Ospedale di Villa d’Agri</b>	<b>dal lunedì al sabato</b>	<b>8.00 – 10.30</b>

<b>Laboratorio</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Poliambulatorio “Madre Teresa di Calcutta”</b>	<b>dal lunedì al venerdì dal lunedì al giovedì (urinocultura)</b>	<b>8.15 – 10.30</b>

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 7 di 14  Rev.01

Tutti gli utenti che si recano entro le ore 9.30 presso l'ambulatorio del laboratorio dell'Ospedale di Venosa, entro le ore 10.00 presso l'ambulatorio del laboratorio dell'Ospedale di Melfi ed entro le ore 10.30 presso l'ambulatorio del laboratorio degli Ospedali di Lagonegro, Lauria, Maratea, Chiaromonte, Villa d'Agri ed il Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" sono ammessi al prelievo **senza prenotazione** alcuna, purché già in regola con l'accettazione amministrativa. Sono operative presso entrambi gli ospedali di Melfi e di Venosa due sale prelievo mentre una sala prelievo è operativa negli ospedali di Lagonegro, Lauria, Maratea, Chiaromonte, Villa d'Agri e nel Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" di Potenza.

In tutti gli ambulatori dei laboratori ospedalieri è riservato l'accesso preferenziale per le persone disabili o in condizioni cliniche critiche, per bambini piccoli, per le donne in stato di gravidanza e per pochi casi particolari valutati dall'operatore. Presso il poliambulatorio di Potenza hanno precedenza su tutti gli altri le donne in gravidanza e gli utenti che effettuano terapia con anticoagulanti (T.A.O.).


### **c/o i Centri prelievo**

L'accettazione dei campioni nei centri prelievo è effettuata in modalità non informatizzata in attesa dell'estensione dell'interoperabilità CUP-LIS. Fanno eccezione i centri prelievo di Brienza, Sant'Arcangelo, Corleto Perticara afferenti al laboratorio dell'ospedale di Villa d'Agri e di Picerno afferente al laboratorio del poliambulatorio di Potenza, in cui tale modalità è operativa.

Al **Laboratorio Ospedale di Venosa**, fanno capo i prelievi eseguiti presso le seguenti sedi distrettuali e comunali periferiche, dove sono in vigore i giorni e gli orari di accettazione di seguito indicati:

<b>Centri prelievo afferenti c/o il Laboratorio di Venosa</b>		
<b>Comune</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Lavello</b>	<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>7.45 – 8.45</b>
<b>Genzano</b>	<b>lunedì - giovedì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Palazzo S. Gervasio</b>	<b>lunedì - giovedì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Maschito</b>	<b>mercoledì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Ripacandida</b>	<b>martedì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Banzi</b>	<b>mercoledì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Forenza</b>	<b>martedì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Montemilone</b>	<b>1° e 3° mercoledì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Ginestra</b>	<b>2° e 4° lunedì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Barile</b>	<b>lunedì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Atella</b>	<b>giovedì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>S. Fele</b>	<b>venerdì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Ruvo del Monte</b>	<b>2° e 4° mercoledì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Rapone</b>	<b>1° e 3° mercoledì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>



 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 8 di 14 Rev.01

Al **Laboratorio Ospedale di Melfi**, fanno capo i prelievi eseguiti presso le seguenti sedi distrettuali e comunali periferiche, dove sono in vigore i giorni e gli orari di accettazione di seguito indicati:

<b>Centri prelievo afferenti c/o il Laboratorio di Melfi</b>		
<b>Comune</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Rapolla</b>	<b>mercoledì</b>	<b>7.30 – 9.00</b>
<b>Centro Don Gnocchi</b>	<b>martedì – venerdì da lunedì a sabato per particolari esigenze</b>	<b>7.30 – 9.00</b>

Al **Laboratorio Ospedale di Lagonegro**, fanno capo i prelievi eseguiti presso le seguenti sedi distrettuali e comunali periferiche, dove sono in vigore i giorni e gli orari di accettazione di seguito indicati:

<b>Centri prelievo afferenti c/o il Laboratorio di Lagonegro</b>		
<b>Comune</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Latronico</b>	<b>lunedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>
<b>Castelsaraceno</b>	<b>martedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>


Al **Laboratorio Ospedale di Lauria**, fanno capo i prelievi eseguiti presso le seguenti sedi distrettuali e comunali periferiche, dove sono in vigore i giorni e gli orari di accettazione di seguito indicati:

<b>Centri prelievo afferenti c/o il Laboratorio di Lauria</b>		
<b>Comune</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Castelluccio Superiore</b>	<b>lunedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>
<b>Castelluccio Inferiore</b>	<b>lunedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>
<b>Viggianello</b>	<b>giovedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>
<b>Rotonda</b>	<b>martedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>

Al **Laboratorio Ospedale di Maratea**, fanno capo i prelievi eseguiti presso le seguenti sedi distrettuali e comunali periferiche, dove sono in vigore i giorni e gli orari di accettazione di seguito indicati:

<b>Centri prelievo afferenti c/o il Laboratorio di Maratea</b>		
<b>Comune</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Trecchina</b>	<b>martedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>




 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 9 di 14 Rev.01

Al **Laboratorio Ospedale di Chiaromonte**, fanno capo i prelievi eseguiti presso le seguenti sedi distrettuali e comunali periferiche, dove sono in vigore i giorni e gli orari di accettazione di seguito indicati:

<b>Centri prelievo afferenti c/o il Laboratorio di Chiaromonte</b>		
<b>Comune</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Noepoli</b>	<b>lunedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>
<b>San Costantino Albanese</b>		
<b>Cersosimo</b>		
<b>San Paolo Albanese</b>		
<b>Senise</b>		
<b>Roccanova</b>	<b>martedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>
<b>Castronuovo Sant'Andrea</b>		
<b>Senise</b>		
<b>Episcopia</b>	<b>mercoledì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>
<b>San Severino Lucano</b>		
<b>Senise</b>		
<b>Terranova del Pollino</b>	<b>giovedì</b>	<b>8.00 – 10.00</b>
<b>Francavilla in Sinni</b>		
<b>Senise</b>		
<b>Calvera</b>	<b>venerdì</b>	<b>8.00-10.00</b>
<b>Teana</b>		
<b>Carbone</b>		
<b>Fardella</b>		
<b>Senise</b>		

Al **Laboratorio Ospedale di Villa d'Agri**, fanno capo i prelievi eseguiti presso le seguenti sedi distrettuali e comunali periferiche, dove sono in vigore i giorni e gli orari di accettazione di seguito indicati:

<b>Centri prelievo afferenti c/o il Laboratorio di Villa d'Agri</b>		
<b>Comune</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Corleto Perticara</b>	<b>martedì – giovedì</b>	<b>7.00 – 9.00</b>
<b>Guardia Perticara</b>	<b>giovedì</b>	<b>8.00 – 8.30</b>
<b>Sant'Arcangelo</b>	<b>lunedì – mercoledì – venerdì</b>	<b>7.00 – 8.30</b>
<b>Sanchirico</b>	<b>mercoledì</b>	<b>7.30 – 8.30</b>
<b>Calvello</b>	<b>ultimo venerdì del mese</b>	<b>8.00 – 9.00</b>
<b>Montemurro</b>	<b>venerdì</b>	<b>8.30 – 9.30</b>
<b>Brienza</b>	<b>lunedì - mercoledì</b>	<b>8.00 – 11.00</b>
<b>Sasso di Castalda</b>	<b>lunedì</b>	<b>8.00 – 9.00</b>

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 10 di 14 Rev.01


Al Laboratorio del Poliambulatorio “Madre Teresa di Calcutta” di Potenza, fanno capo i prelievi eseguiti presso le seguenti sedi distrettuali e comunali periferiche, dove sono in vigore i giorni e gli orari di accettazione di seguito indicati:

<b>Centri prelievo afferenti c/o il Laboratorio del Poliambulatorio “Madre Teresa di Calcutta”</b>		
<b>Comune</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Lagopesole</b>	<b>lunedì</b>	<b>7.00 – 9.00</b>
<b>Vietri</b>		
<b>Tito</b>		
<b>Muro Lucano</b>	<b>martedì</b>	<b>8.00 – 8.30</b>
<b>Picerno</b>		
<b>Oppido</b>	<b>mercoledì</b>	<b>7.00 – 8.30</b>
<b>Tolve</b>		
<b>Muro Lucano</b>	<b>giovedì</b>	<b>7.30 – 8.30</b>
<b>Picerno</b>		
<b>Anzi</b>	<b>II venerdì del mese</b>	<b>8.00 – 9.00</b>
<b>Laurenzana</b>	<b>III venerdì del mese</b>	<b>8.30 – 9.30</b>

Il conferimento dei campioni dai centri prelievo avviene nel rispetto della procedura PRMD7. Oltre che a pazienti ed utenti, vengono eseguiti prelievi ai dipendenti di ditte, presso il laboratorio dell’ospedale di Villa d’Agri e del Poliambulatorio “Madre Teresa di Calcutta” di Potenza, ai detenuti della locale Casa Circondariale, presso l’ospedale di Melfi, in ragione di specifiche convenzioni stipulate dall’ASP, o di intese tra Regione Basilicata e Ministero di Grazia e Giustizia/Amministrazione Penitenziaria. Il committente presenta un elenco con il profilo degli esami da eseguire (Villa d’Agri/Potenza) o richieste individuali specifiche allegate alla scheda a lettura ottica (Melfi). Il personale da sottoporre a prelievo c/o il laboratorio dell’ospedale di Villa d’Agri gode della corsia preferenziale e dell’accesso non programmato. Presso lo stesso laboratorio il dipendente viene identificato e registrato su specifica scheda (v. allegato n. 3c) inviata successivamente in copia, con cadenza trimestrale, all’ufficio ragioneria dell’ASP che ne predispone la fatturazione. Presso il poliambulatorio di Potenza è l’ufficio CUP a trasmettere periodicamente all’ufficio ragioneria l’elenco dei dipendenti delle ditte che hanno effettuato gli esami di laboratorio. A Melfi elenchi e richieste vengono presentate volta per volta all’ufficio cassa del CUP.

### **Prelievo**

L’utente presente in sala di attesa nelle fasce orarie sopra indicate, accede alla sala prelievi in ordine di arrivo regolamentato da un dispositivo “elimina code”. Presso i laboratori degli ospedali di Melfi, Venosa e del lagonegrese l’utente interessato nel caso voglia avvalersi della corsia preferenziale, contatta l’operatore sanitario per comunicare, in tutta riservatezza, la propria condizione. Nei laboratori degli ospedali di Melfi e Venosa e del poliambulatorio di Potenza al momento del prelievo può essere ritirato il modulo di delega per il ritiro dei referti (v. allegato n.1b/4b).

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza</p>	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 11 di 14 Rev.01

Presso i laboratori degli ospedali di Melfi e Venosa dopo aver preso visione dell'impegnativa del medico curante e della quietanza rilasciata dall'ufficio cassa del CUP, comprovante l'avvenuta regolarizzazione amministrativa, l'operatore compila in ogni sua parte la scheda a lettura ottica applicando le etichette con bar-code univoco prestampigliato su ciascun contenitore/provetta da utilizzare al momento del prelievo.

La scheda può essere accompagnata da un modulo di raccolta di notizie anamnestiche per esami di microbiologia, di allergologia e per lo screening biochimico prenatale della sindrome di Down e di altre anomalie cromosomiche, nel caso in cui siano previste queste indagini. Una volta consegnata ai tecnici di laboratorio, questa viene scansionata per l'introduzione nel LIS dei dati anagrafici e degli esami ematochimici richiesti.

Presso i laboratori degli ospedali del lagonegrese l'impegnativa viene raccolta dall'operatore per l'accettazione dei dati anagrafici e degli esami nel LIS e per la stampa dei codici a barre da applicare sulle provette. Subito dopo il prelievo l'operatore consegna all'utente la scheda contenente l'elenco degli esami inseriti nel LIS da presentare al momento del ritiro del referto, corredata di uno schema da compilare in caso di delega (v. allegato n.2b).

L'interfacciamento tra CUP e laboratorio, una volta operativo potrà rendere possibile la trasmissione telematica delle richieste in un archivio di prenotazioni su LIS che fa fronte all'immissione nel circuito analitico dei campioni al momento del loro ricevimento in laboratorio.

Anche in questa modalità i contenitori/provette dovranno essere identificati da etichette riportanti un bar-code univoco, consegnato all'utente dal CUP, perché vengano utilizzate al momento del prelievo.

Presso il laboratorio analisi dell'ospedale di Villa d'Agri l'impegnativa viene raccolta da un operatore che consegna all'utente simultaneamente il primo numero disponibile del dispositivo "elimina code" e riporta sull'impegnativa eventualmente contraddistinta dalla lettera "R" ad indicare la volontà del paziente di avvalersi della corsia preferenziale.


Essendo il programma del CUP interoperabile con il programma informatico del Laboratorio, si procede quindi alla stampa delle etichette con codice a barre da applicare sulle provette e sulla impegnativa del medico prescrittore, nonché alla stampa di una etichetta utilizzata per il ritiro del referto dall'utente/suo delegato. Nel caso in cui la prescrizione di esami non è stata regolarizzata dal CUP si procede ad un'accettazione ex-novo inserendo i dati anagrafici e gli esami su LIS, quindi alla stampa delle etichette.

Il LIS genera un talloncino in duplice copia contenente i dati anagrafici dell'utente, il numero identificativo del prelievo e la data di esecuzione dello stesso. Uno dei due talloncini viene applicato sulla prescrizione e l'altro consegnato all'utente per il ritiro del referto, che funge anche da delega (v. allegato n.3d).

Alla consegna del referto l'operatore provvede alla verifica dei dati contenuti su entrambi i talloncini, per accertare l'identità dell'utente.

Nel laboratorio del Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta", grazie all'interoperabilità dei programmi CUP-LIS, l'operatore importa l'accettazione già regolarizzata al CUP e acquisisce dall'utente: la quietanza, la richiesta del prescrittore e la stampa delle etichette con codice a barre da applicare sulle provette, sulla impegnativa del medico che richiede gli esami e sull'elenco degli utenti che si sono presentati in giornata, affiancandola alle generalità di ciascuno di essi. Tale elenco è denominato scheda utenti (vedi allegato n.4).

A disposizione del Personale della sala prelievi, sono presenti Linee Guida per le curve da carico eseguibili presso il laboratorio e il modulo indicante la tipologia di provetta da utilizzare in relazione agli esami richiesti (v. allegato n. 4a).

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 12 di 14  Rev.01

In tutti i laboratori ospedalieri dell'ASP all'atto del prelievo e per le indagini previste sull'apposito modulo (vedi allegato n.5), viene contestualmente sottoscritto dall'utente un consenso informato all'esecuzione degli esami; su richiesta dell'utente il dirigente rilascia la certificazione (attestato di prelievo) attestante l'essersi sottoposti a indagini di diagnostica di laboratorio direttamente da parte dell'utente o nell'eventualità si sia accompagnato un congiunto ad eseguirle (vedi allegato n. 6) da poter utilizzare per gli usi consentiti; per ultimo viene indicato il primo giorno utile per il ritiro del referto in relazione ad una tempistica che tiene conto della combinazione del gruppo di esami richiesti.

Nelle ore di punta il tempo medio di attesa per l'esecuzione del prelievo è di circa 20 minuti negli ospedali Melfi e Venosa di circa 30 negli ospedali del P.O.U. del lagonegrese, nell'ospedale di Villa d'Agri ed al Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" di Potenza.

I prelievi di sangue sono eseguiti prevalentemente da personale infermieristico e da personale medico/biologo abilitato (nel lagonegrese) sotto il controllo e la responsabilità del personale medico.

### **Prescrizioni per il prelievo.**

Il prelievo di sangue, di norma, va eseguito al mattino, a digiuno da almeno 8-10 ore e comunque non superiore alle 12 ore (condizione basale); è tuttavia permessa l'assunzione di acqua, in quantità normali. Per i neonati può essere sufficiente un digiuno di 3-4 ore. Durante il digiuno il paziente-utente non deve assumere bevande zuccherate, bere alcoolici, fumare, e/o effettuare sforzi fisici intensi con sudorazione.

La preparazione del paziente-utente, le specifiche modalità di esecuzione dei prelievi e le raccomandazioni per l'esecuzione di test particolari sono descritte nella documentazione specifica.

Previo consenso del medico curante può essere consentito sospendere la somministrazione di farmaci quali gli ansiolitici, i sonniferi, analgesici, gli antinfiammatori, gli antinfluenzali e le vitamine.


### **Orario di ritiro dei referti:**

#### **Laboratorio Ospedale di Venosa:**

<b>Ritiro referti c/o il Laboratorio Venosa</b>	
<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>10.30 – 14.00</b>
<b>il sabato</b>	<b>8.00 – 14.00</b>

#### **Laboratorio Ospedale di Melfi:**

<b>Ritiro Referti c/o il Laboratorio Melfi</b>	
<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>11.00 – 14.00</b>
<b>il sabato</b>	<b>8.00 – 14.00</b>
<b>il mercoledì e venerdì</b>	<b>15.00 – 18.00</b>

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 13 di 14  Rev.01

**Laboratorio Ospedale di Lagonegro, Chiaromonte, Lauria, Maratea:**

<b>Ritiro referti c/o i Laboratori</b>	
<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>dal lunedì al sabato</b>	<b>11.30 – 14.00</b>

**Laboratorio Ospedale di Villa d'Agri**


<b>Ritiro referti c/o il Laboratorio Villa d'Agri</b>	
<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>dal lunedì al sabato</b>	<b>11.00 – 13.30</b>
<b>martedì e venerdì</b>	<b>15.00 – 17.00</b>

**Laboratorio Poliambulatorio “Madre Teresa di Calcutta”**

<b>Ritiro referti c/o il Poliambulatorio “Madre Teresa di Calcutta”</b>	
<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>10.00 – 13.00</b>

Nel caso di utenti in terapia anticoagulante orale e per particolari e giustificate necessità comunicate e concordate con il personale (utenti/pazienti in trattamento chemioterapico), il referto completo o parziale può essere ritirato lo stesso giorno del prelievo; mentre presso il laboratorio del poliambulatorio di Potenza viene trasmesso via fax ai centri prelievi di provenienza a cura del personale amministrativo (v. allegato 4c).

<b>Ritiro referti pazienti in TAO ecc.</b>		
<b>Laboratorio</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Dalle ore...alle ore</b>
<b>Ospedale Venosa</b>	<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>13.00 – 13.30</b>
<b>“ Melfi</b>	<b>“ “</b>	<b>13.30 – 14.00</b>
<b>“ Lagonegro</b>	<b>dal lunedì al sabato</b>	<b>13.00 – 14.00</b>
<b>“ Lauria</b>		
<b>“ Chiaromonte</b>		
<b>“ Maratea</b>		
<b>“ Villa d'Agri</b>	<b>dal lunedì al sabato</b>	<b>entro un'ora dal prelievo</b>
<b>Poliambulatorio “Madre Teresa di Calcutta”</b>	<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>entro le ore 13,00 dello stesso giorno del prelievo</b>

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale di Potenza</p>	<b>LABORATORI ANALISI ASP</b>	Sigla APMD1-4
	<b>Accesso amministrativo e sanitario alle prestazioni di diagnostica di laboratorio</b>	pag. 14 di 14 Rev.01

Per qualunque informazione di natura organizzativa: orari, tempi e modalità di accesso ecc., gli utenti possono rivolgersi al personale che si occupa dell'accettazione presso l'ambulatorio; mentre per informazioni di natura tecnica riguardanti: modalità di prelievo ed esecuzione degli esami ecc., gli utenti possono rivolgersi ai dirigenti in servizio.

Il personale non è autorizzato a fornire informazioni telefoniche circa l'esito di esami, fatta eccezione per i valori critici di funzioni vitali che si dovessero riscontrare; in tal caso è il dirigente del Laboratorio a prendere contatto con il Medico curante, ovvero, se quest'ultimo risultasse irraggiungibile, direttamente con l'utente stesso. Per tale finalità presso l'ospedale di Villa d'Agri è stato predisposto l'elenco dei medici di famiglia dei comuni del bacino della Val d'Agri.

Il dirigente responsabile di ciascun laboratorio sulla base di segnalazioni raccolte inerenti eventuali scostamenti rilevati dagli utenti, dai pazienti e da operatori ospedalieri e delle sedi territoriali, relativi all'attività sopra descritta, mette in atto conseguenti azioni correttive.

### **3. ALLEGATI**

#### **Ospedali di Melfi e Venosa**

- n.1 scheda recante l'elenco delle prestazioni (munita di bar-code) per accettazione richieste interne ed esterne
- n.1a repertorio esami richiedibili in regime di urgenza
- n.1b/4b modulo di delega per il ritiro del referto

#### **Ospedale di Lagonegro**

- n.2 scheda "centro di costo" di richiesta esami per interni in uso
- n.2a repertorio esami richiedibili in urgenza in regime di ricovero
- n.2b delega ritiro referto

#### **Ospedale di Villa d'Agri**

- n.3 scheda richiesta esami laboratorio analisi per pazienti ricoverati
- n.3a scheda richiesta esami di microbiologia per pazienti ricoverati
- n.3b scheda richiesta esami in urgenza per pazienti ricoverati
- n.3b1 repertorio esami richiedibili in urgenza in regime di ricovero
- n.3c scheda per l'accettazione di dipendenti di ditte convenzionate con l'ASP
- n.3d talloncino ritiro referto con funzione di delega

#### **Polo "Madre Teresa di Calcutta**

- n. 4 scheda utente/elenco utenti
- n.4a tipologia di provetta in relazione agli esami
- n.1b/4b modulo di delega per il ritiro del referto
- n.4c elenco fax centri prelievo

#### **Laboratori analisi ASP**

- n.5 modulo unico per l'acquisizione del consenso informato per la medicina di laboratorio
- n.6 attestato di prelievo