



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O. "Gestione Risorse Umane"
☎ 0973/48505

Prof. n.

Data,

Al Personale ASP
per il tramite di:

Direzioni Sanitarie Ospedaliere
Direzioni Distrettuali
Direttori Dipartimento di Prevenzione
Direttori/Responsabili UU.OO.
Tecniche/amministrative
Direzioni Area Cure Primarie
Direzione DSM

e, p.c. Al Direttore Generale
Direttore Sanitario Aziendale
Direttore Amministrativo Aziendale

LORO SEDI

Oggetto. Art. 55-septies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 69 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Trasmissione per via telematica dei certificati di malattia. Indicazioni operative.

L'art. 55-septies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 69 del decreto Legislativo n. 150/2009 recante " *attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" (entrato in vigore il 15 novembre 2009) ha previsto che il certificato medico attestante l'assenza per malattia dei dipendenti pubblici sia inviato, per via telematica, direttamente all'INPS dal medico o dalla struttura pubblica che lo rilascia.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con Circolare del 19 marzo 2010, ha diramato le indicazioni operative per la trasmissione per via telematica dei certificati medici in parola.

In particolare, la Circolare informa i medici sulle modalità con cui effettuare la compilazione e l'invio della certificazione, indica oneri e vantaggi della nuova procedura, descrive gli adempimenti per la corretta ricezione delle attestazioni di malattia trasmesse per via telematica; individua un periodo transitorio durante il quale sarà possibile per i medici utilizzare il certificato cartaceo in alternativa a quello telematico, fornisce informazioni sulle sanzioni previste in caso di inosservanza.

Si sottolinea che a decorrere dal **3 aprile 2010**, ossia dal quindicesimo giorno dalla pubblicazione del Decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il

Ministero dell'economia e delle finanze 26 febbraio 2010 nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, i medici dipendenti del SSN ovvero i medici in regime di convenzione con il SSN (medici curanti) possono procedere, in via telematica, alle operazioni di predisposizione e di invio dei certificati di malattia, alle operazioni di rettifica e annullamento di certificati già inviati, secondo le modalità indicate nella circolare *de qua*.

Per i 3 mesi successivi alla pubblicazione del decreto interministeriale in parola è riconosciuta comunque la possibilità per il medico di procedere al rilascio cartaceo dei certificati, secondo le modalità attualmente vigenti.

Al termine del suddetto periodo transitorio, ovvero dei tre mesi dalla predetta pubblicazione in G.U., la trasmissione è effettuata esclusivamente per via telematica.

L'invio telematico effettuato dal medico soddisfa l'obbligo del dipendente di recapitare l'attestazione di malattia ovvero di trasmetterla tramite raccomandata A/R a questa Azienda entro due giorni lavorativi successivi all'inizio della malattia, fermo restando l'obbligo del dipendente di segnalare tempestivamente la propria assenza e l'indirizzo di reperibilità, qualora diverso dalla residenza o domicilio abituale per i successivi controlli medico fiscali.

Gli ulteriori vantaggi nonché gli oneri in capo al dipendente sono ampiamente precisate nella Circolare della Funzione Pubblica già richiamata.

Per l'effetto si trasmette a tutto il personale dell'ASP, per il tramite delle Direzioni in indirizzo, copia della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 19 marzo 2010 disponibile anche sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.net.

Le Direzioni in indirizzo sono, altresì, pregate di produrre ogni eventuale chiarimento ai propri dipendenti che ne facciano richiesta sul contenuto della suddetta Circolare.

Sarà cura dello scrivente Ufficio adempiere alle procedure di competenza previste dall'art. 5 della Circolare in parola.

Sarà, altresì, cura dei Referenti Amministrativi degli Uffici del Personale degli ambiti territoriali di Venosa, Potenza e Lagonegro, opportunamente individuati, rilasciare, previo assenso del lavoratore, le attestazioni di malattia relative ai certificati ricevuti dall'INPS, ovvero inoltrare le stesse alle caselle di posta elettronica nominativa indicate dal lavoratore.

Il Collaboratore Amm.vo
Dott. Paolo Schettini

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Maddalena Berardi