

**Procedimenti Amministrativi**

UOC GESTIONE DEL PERSONALE

**Numero e tempi dei procedimenti nel trimestre I semestre 2014**

<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>FONTI NORMATIVE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TOT PRO C.</b>	<b>INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)</b>	<b>ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)</b>	<b>TERMINI DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>INIZIO PROCEDIME (D'UFFICIO, su ISTA ecc.)</b>
<b>Verifica patto di stabilità per assunzioni di personale</b>	Leggi statali e regionali finanziarie	Paolo Schettini Nicola Falcone	<b>1</b>	D'Ufficio	Delibera di adozione Piano assunzioni n.	15 giugno di ogni anno, come previsto da disposizioni regionali	D'Ufficio
<b>Programmazione fabbisogni del personale</b>	Leggi statali e regionali finanziarie-note circolari Dipartimento Salute	Paolo Schettini	<b>1</b>	D'Ufficio	Delibera di adozione Piano assunzioni	15 giugno di ogni anno, come previsto da disposizioni regionali	D'Ufficio
<b>Assunzione disabili ex lege 68/99</b>	Legge n. 68/99 e leggi regionali disciplinanti la materia	Santa Bruno	<b>2</b>	D'Ufficio	Contratto individuale di lavoro	A conclusione dell'intero iter che prevede il coordinamento con istituzioni ed i reperimento di pareri	D'Ufficio
<b>Procedure di selezione</b>	D. Lgs n. 165/2001; D.P.R 484/97; D.P.R. 483/97; DPR 220/2001 Decreti Ministeriali	Paolo Schettini Santa Bruno Rosanna Cutrone Giuseppina La Grotta	<b>13</b>	D'Ufficio ( Delibera di indizione bando/avviso)	Delibera/Determina di ammissione e costituzione commissioni esaminatrici	Di norma 30 gg. maggiorato in presenza di un elevato numero di partecipanti	D'Ufficio ( Delibera di indizione bando/avviso)
<b>Assunzioni di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato-Dirigenza e Comparto</b>	D. Lgs n. 165/2001 CCNL Dirigenza/Comparto	Paolo Schettini Santa Bruno Rosanna Cutrone Leonilde Nobile	<b>6</b>	D'Ufficio	Delibera di assunzione e stipulazione contratto individuale di lavoro	A conclusione degli adempimenti connessi all'assunzione	D'Ufficio
<b>Procedure per trasferimenti/comandi/distacchi in entrata</b>	D. Lgs n. 165/2001 CCNL Dirigenza/Comparto	Santa Bruno Rosanna Cutrone Antonietta Frescura Leonilde Nobile Giuseppina La Grotta	<b>16</b>	Ad istanza di parte	Delibera/determina	Ad avvenuta autorizzazione regionale	Ad istanza di parte

<b>Procedure per trasferimenti/comandi/distacchi in uscita</b>	D. Lgs n. 165/2001 CCNL Dirigenza/Comparto	Santa Bruno Rosanna Cutrone Antonietta Frescura Leonilde Nobile Giuseppina La Grotta Angela Falco (inserita)	<b>10</b>	Ad istanza di parte	Delibera/determina	A conclusione dei termini di preavviso e/o nel termine stabilito dall'azienda di destinazione	Ad istanza di parte
<b>Procedure per trasferimenti interni</b>	Regolamento interno	Rosanna Cutrone Leonilde Nobile Giuseppina La Grotta	<b>1</b>	D'ufficio (Delibera avviso interno)	Disposizione di trasferimento	A conclusione dell'iter selettivo previsto dal Regolamento di mobilità interna	D'ufficio (Delibera avviso interno)
<b>Procedure per l'ammissione a benefici di legge</b>	L 104/92 / D.Lgs 151/2001. Circolari interne	Giuseppina La Grotta Maria Azzato Lucia Liberatore Antonietta Frescura Angela Falco Antonietta Dorini (inserita)	<b>26</b>	Ad istanza di parte	Determina	15 gg.	Ad istanza di parte
<b>Autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali</b>	D.Lgs 165/2001 Regolamento interno	Antonietta Frescura Magda Caldararo Incoronata Rossi	<b>56</b>	Ad istanza di parte o ad istanza ente conferente	Autorizzazione	Nei termini stabiliti dal regolamento aziendale	Ad istanza di parte o ad istanza ente conferente
<b>Rilascio certificazioni status giuridico ed economico personale dipendente e cessato</b>	CCNL Dirigenza e Comparto	Giuseppina La Grotta Antonietta Frescura Rosanna Cutrone Maria Azzato Antonietta Poppa Lucia Liberatore Gerardo Sarsale Antonio Valinoti Antonietta Dorini (inserita)	<b>63</b>	Ad istanza di parte (dipendente- ente pubblico)	certificazione	15 gg ( fatte salve necessità di particolari ricerche di archivio)	Ad istanza di parte (dipendente- ente pubblico)
<b>Procedura per l'accertamento sanitario idoneità alle mansioni</b>	LEGGI/CCNL	Giuseppina La Grotta, Antonietta Frescura Rosanna Cutrone	<b>4</b>	Ad istanza di parte	Lettera	All'esito dell'acquisizione della certificazione medica	Ad istanza di parte
<b>Cessione /delega stipendio</b>	LEGGI / Circ. Interne	Antonietta Poppa Filomena Filiani Antonio Valinoti Gerardo Sarsale	<b>85</b>	Ad istanza di parte	Atto di benessere/ diniego	30 gg. o termine inferiore per situazioni di urgenza	Ad istanza di parte

<b>Procedimenti di collocamento a riposo ad istanza di parte</b>	LEGGI in materia previdenziale	Adalberto Morese Gerardo Sarsale Giuseppe Cecca Anna Maria Brindisi	<b>30</b>	Ad istanza di parte	Modello PA04-Mod 350/P e provvedimento dirigenziale	30 gg	Ad istanza di parte
<b>Procedimenti di collocamento a riposo per inabilità</b>	LEGGI	Adalberto Morese Gerardo Sarsale Nicola Falcone	<b>4</b>	D'Ufficio dopo l'acquisizione del verbale della Commissione	Modello PA04-provvedimento dirigenziale	30 gg	D'Ufficio dopo l'acquisizione del verbale della Commissione
<b>Liquidazione TFS/TFR</b>	Leggi e circolari ex INPDAP	Adalberto Morese Gerardo Sarsale Giuseppe Cecca Anna Maria Brindisi	<b>61</b>	D'Ufficio	MOD. TFR/1 MOD. 350/P	30 gg	D'Ufficio
<b>Rilevazione permessi sindacali/distacchi/mandato politico per flusso PER.LA.PA</b>	Leggi/Circolari D.F.P.	Nicola Finiguerra Rita Setari Michele Venice Alfonso Avallone Stefania Traficante	<b>152</b>	D'Ufficio	Comunicazione e Trasmissione dati	Entro 48 ore dalla data di fruizione; convalida semestrale annuale da parte delle OO.SS per i permessi	D'Ufficio
<b>Rilevazione assenze e tasso d'assenza del personale per flusso PER.LA.PA</b>	Leggi/Circolari D.F.P	Nicola Finiguerra Rita Setari Michele Venice Nicola Ladaga Stefania Traficante	<b>6</b>	D'Ufficio	Comunicazione e Trasmissione dati	Entro il 15 di ogni mese	D'Ufficio
<b>Pagamento competenze stipendiali e adempimenti conseguenti</b>	CCNL Dirigenza e Comparto	Giovanni Labanca Antonietta Poppa Filomena Filiani Antonio Valinoti Lucia Mancusi Lucia Liberatore Mauro Finelli Luciana Bellitti	<b>6</b>	D'Ufficio	Determina stipendi	Entro il 26 di ogni mese	D'Ufficio
<b>Quantificazione risorse contrattazione decentrata (fondi contrattuali)</b>	CCNL Dirigenza e Comparto	Nicola Falcone	<b>4</b>	D'Ufficio	Delibera per area contrattuale	Di norma annuale	D'Ufficio
<b>Pagamento emolumenti a personale co.co.co e borse lavoro</b>	Contratto individuale	Giovanni Labanca Nicola Falcone Angela Falco Filomena Filiani	<b>33</b>	D'Ufficio	Determina	Entro la prima decade del mese successivo	D'Ufficio

<b>Accesso agli atti</b>	Leggi/Regolamento interno	Magda Caldararo Leonilde Nobile Rosanna Cutrone Santa Bruno Antonietta Frescura	<b>6</b>	Ad istanza di parte	Accesso/diniego	Nei termini previsti dal Regolamento	Ad istanza di parte
--------------------------	------------------------------	---	----------	---------------------	-----------------	---	---------------------

Firma del Direttore della U.O *Maddalena Berardi*