



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
Direttore: Dott.ssa Beatrice Nolè  
Tel. 0971 310565 - Fax: 0971 310567  
e-mail: [beatrice.nole@aspbasilicata.it](mailto:beatrice.nole@aspbasilicata.it)

Prot. n. 88464 del 15/7/2016

Dott. Antonio Pennacchio  
Direttore UOC Provveditorato Economato  
**SEDE**

Arch. Franca Cicale  
Responsabile UOC Attività Tecniche e Gestione  
del Patrimonio  
**Potenza e Lagonegro**

Ing. Giuseppe Nolè  
Responsabile UOC Attività Tecniche e Gestione  
del Patrimonio  
**Venosa**

*e p.c.*

Al Direttore Generale  
Al Direttore Amministrativo  
Al Direttore Sanitario  
**SEDE**

**Oggetto: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018**

Si rammenta alle SS.VV. che, a pagina 15 dell'All. 2 del PTPC 2016/2018, "Misure di gestione del rischio corruttivo programmate per il triennio 2016/2018 - Responsabili - Tempistica e risultati attesi" è previsto l'adempimento della trasmissione al Responsabile della Trasparenza di un Report a cadenza semestrale sulle procedure di gara ad evidenza pubblica, distinte per tipologia dell'affidamento, importo, aggiudicazione, proroga, unico partecipante ed eventuali contenziosi in atto.

E' altresì prevista la trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di una relazione sulla presenza di ripetuti affidamenti ai medesimi operatori economici con relativi importi.

Ciò posto, si prega di dare riscontro alla scrivente, entro il 29 Luglio p.v., dell'attuazione di tale misura.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione**

**Dott.ssa Beatrice Nolè**

ALL. 2. Misure di gestione del rischio corruttivo programmate per il triennio 2016-2018 - Responsabili - Tempi/Scadenze e Risultati

	Misure di gestione del rischio corruttivo	Scadenza	Responsabili dell'attuazione della misura	Indicatore	Risultato atteso 2016	Risultato ottenuto 2016	Risultato Atteso 2018
Affidamenti diretti/procedura negoziata/acquisti in economia/lottoni fiduciari	Trasmissione al Responsabile per la Trasparenza di un Report a cadenza semestrale sugli affidamenti, distinti per tipologia dell'affidamento, importo, aggiudicazione, proroga, unico partecipante ed eventuali contenziosi in atto (misura inserita nel PTTI)	30 giugno e 31 dicembre di ogni anno	Responsabili UOC Attività Tecniche – UOC Provveditorato	n.2 report nell'anno	invio dei 2 report nei termini	Invio dei 2 report nei termini	Invio dei 2 report nei termini
	Pubblicazione del report sul sito web aziendale	tempestiva	Responsabile per la Trasparenza	SI/NO	Sì	Sì	Sì
	Trasmissione al RPC di relazione sulla presenza di ripetuti affidamenti ai medesimi operatori economici con relativi importi	30 giugno e 31 dicembre di ogni anno	Responsabili UOC Attività Tecniche – UOC Provveditorato	n. 2 report all'anno	Invio dei 2 report nei termini	Invio dei 2 report nei termini	Invio dei 2 report nei termini