

**Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo  
Gennaio / Novembre 2015**

*Prot. u. 155816 del 15/12/2015*

**Tabella 1**

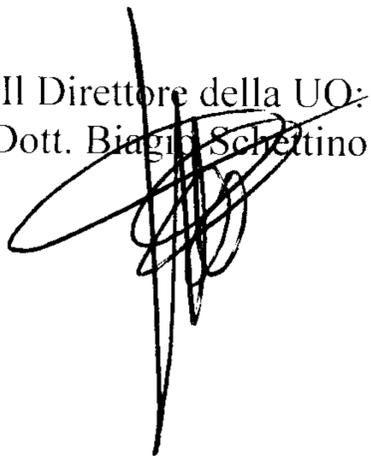
UNITA' OPERATIVA: MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi	1372
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini	1372
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo	XXXXXX

Estensore:  
P.I. Vincenzo Satriano



Il Direttore della UO:  
Dott. Biagio Schettino



**Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo:  
Gennaio / Giugno 2015 -**

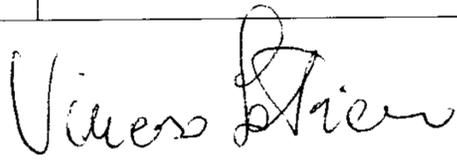
**Procedimenti Amministrativi Conclusi Con Ritardo**

**Tabella 2**

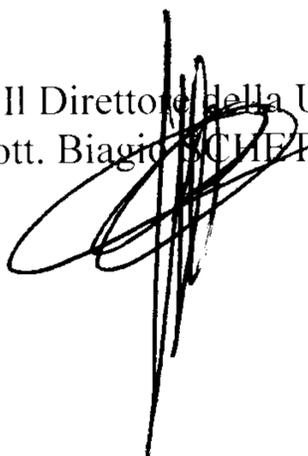
**UNITA' OPERATIVA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Denominazione dei Procedimenti Amministrativi Conclusi Con Ritardo	Problematiche/ Motivazioni Giustificative del Ritardo	Correttivi Adottati Per il Miglioramento
<u>XXXXXXXX</u>	<u>XXXXXXXXXX</u>	<u>XXXXXXXXXX</u>

Estensore:  
P.I. Vincenzo Satriano



Il Direttore della U.O.  
Dott. Biagio SCHEFFINO



## Procedimenti Amministrativi

UO: MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Direttore: Dott. Biagio Schettino

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Attività ispettiva ambienti di lavoro (di iniziativa e/o su esposto)	D.lgs 81/2008 e s.m.i D.lgs 758/94	Tecnico della Prevenzione Dirigente Medico	Primo verbale ispettivo	Procedimento penale e/o sanzione amministrativa se sussistono reati	Tempo necessario per effettuare le indagini e concludere l'iter previsto dal decreto 758/94
Malattia professionale (su richiesta della Procura della Repubblica e/o segnalazione INAIL)	D.P.R.114/1965 e s.m.i D.lgs 81/2008 e s.m.i	Dirigente Medico Tecnico della Prevenzione	Accesso in azienda e richiesta documentazione con verbale	Relazione conclusiva del procedimento relativo alla malattia professionale	Tempo necessario per effettuare le indagini e concludere l'iter previsto
Infortunio lavorativo ( su richiesta della Procura della Repubblica e/o segnalazione INAIL e/o segnalazione dal Pronto Soccorso)	D.lgs 81/2008 e s.m.i	Tecnico della Prevenzione	Accesso in azienda e richiesta documentazione con primo verbale ispettivo verbale	Relazione conclusiva del procedimento relativo alla dinamica ed eventuali responsabilità nell'infortunio	Tempo necessario per effettuare le indagini e concludere l'iter previsto
Ricorso avverso al giudizio medico competente ( su richiesta del Lavoratore o del Datore di Lavoro	D.lgs 81/2008 e s.m.i	Dirigente Medico	Convocazione a Visita Medico presso U.O.C ed eventuale accesso ispettivo presso l'Azienda del Lavoratore	Comunicazione al Lavoratore – Datore di Lavoro - Medico Competente Aziendale del Giudizio espresso Dal collegio medico	Tempi necessari per effettuare eventuali esami e/o ispezione in azienda

Estensore:

P. I. Vincenzo Satriano

IL DIRETTORE

U.O. Dott. Biagio Schettino



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
COLLETTIVA DELLA SALUTE UMANA  
U.O. MEDICINA DEL LAVORO E  
SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**  
Via Ciccotti - Tel.0971/310339-Fax 0971310340  
POTENZA

Prot. **155816**

Potenza, **15 DIC. 2015**

Al Direttore Area di Staf  
U.O.C. Internal Audit e Attività Ispettive  
Dott.ssa Beatrice Nolè  
e-mail: [beatrice.nole@aspbasilicata.it](mailto:beatrice.nole@aspbasilicata.it)  
S E D E

OGGETTO: Monitoraggio dei termini dei provvedimenti amministrativi – Periodo I Gennaio  
30 Novembre 2015. Riscontro alla nota n. 145666 del 18/011/2015.

In riferimento all'oggetto si trasmettono i dati richiesti.  
Cordialmente

*Il Direttore U.O.C. Medicina del Lavoro  
E Sicurezza degli Ambienti di Lavoro  
Dott. Biagio Schettino*

Allegato n. 3



+