

# Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo GENNAIO-NOVEMBRE 2015

UNITA' OPERATIVA: U.O.C. Affari legali---GESTIONE ASP

Tabella 1

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi	<p style="text-align: center;"><b>Delibere direttore generale</b></p> <p>n. 1 delibera costituzione fondo spese per compiti istituto U.O.C;</p> <p>n. 7 delibere nomina CTP aziendale;</p> <p>n. 1 delibera nomina avvocato interno per costituzione parte civile azienda in proc. penale;</p> <p>n.5 delibere conferimento incarico avvocato libero foro;</p> <p>n.1 delibera presa atto ed esecuzione sentenza;</p> <p>n. 4 delibere presa atto verbali mediazione;</p> <p>n.2 delibere argomenti vari.</p> <p><b>Determine dirigente U.O.C.</b></p> <p>n.2 determine tutela legale dipendenti;</p> <p>n. 7 determine pagamento tassa registrazione sentenze;</p> <p>n. 12 determine per pagamento diritto partecipazione mediazione;</p> <p>n. 3 determine pagamento onorario CTU;</p> <p>n. 24 determine pagamento onorario avvocato libero foro;</p> <p>n. 4 determine per pagamento contributo unificato;</p> <p>n.5 determine pagamento spese domiciliazione;</p>
--	--

AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE \*ASP\* POTENZA

	<p>n. 4 determine pagamento spese legali parte ricorrente;</p> <p>n.1 determina rimborso spese CTP aziendale;</p> <p>n.1 determina per esecuzione sentenza;</p> <p>n. 11 determine per attribuzione avvocato aziendale somme provenienti da condanna di parte avversa.</p> <p><b>Tot. Procedimenti n. 95</b></p>
--	--

R

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini	71
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo	I provvedimenti di liquidazione benchè istruiti ed adottati non trovano celere conclusione con il pagamento perchè le somme necessarie debbono essere messe a disposizione dalla Regione Basilicata.

Il Direttore della UO: Avv. Maria Gabriella De Franchi



---

AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE - ASP - POTENZA

e

## Procedimenti Amministrativi (Periodo: gennaio-novembre 2015)

U.O.C.AFFARI LEGALI

Il Dirigente responsabile: Avv. Maria Gabriella De Franchi

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI
Delibera costituzione fondo spese per compiti istituto ufficio legale	Norme contabilità/bilanci o	spinola	Inizio anno solare	Deliberazione direttore generale	Entro febbraio anno riferimento	1
Nomina Consulente tecnico parte aziendale CTP	art. 201 cpc	Spinola/rossi	Su segnalazione avvocato che segue la causa	Deliberazione direttore generale	Entro termine assegnato giudice	7
Nomina avvocato interno per rappresentanza azienda parte civile in procedimenti penali	art 76 cpp	spinola	A seguito notifica di procedimento e decisione direttore generale	Deliberazione direttore generale	Entro termine assegnato per costituzione in giudizio	1
Preso atto ed esecuzione sentenze		Spinola Rossi Ammirati	Notifica sentenza	Delibera direttore generale / determina dirigente	Entro termine 30 giorni	2
Preso atto verbali mediazione		Spinola rossi	Domanda mediazione	Delibera direttore generale	Entro termini assegnati dal verbale di mediazione	4
Tutela legale dipendenti	Ccnl comparto e dirigenza medica e veterinaria	Spinola Rossi ammirati	Istanza di parte	Disposizione dirigente		2

Pagamento tassa registrazione sentenze		Rossi Spinola ammirati	Notifica avviso pagamento Agenzia entrate	Disposizione dirigente	Entro 30 giorni dalla notifica	7
Pagamento contributo fisso mediazione	Regolamento organismo mediazione	rossi	Istanza mediazione	Disposizione dirigente	immediata	11
Pagamento onorario CTU	Ordinanza giudice	Rossi Spinola ammirati	Notifica decreto giudice	Disposizione dirigente	30 giorni	3
Liquidazione e pagamento onorari avvocati libero foro	Convenzione economica/ D.M. 55/2014	Spinola Rossi ammirati	Invio parcella avvocato	Disposizione dirigente	30 giorni	24
Attribuzione spese legali recuperate a parte soccombente	CCNL dirigenza amministrativa e tecnica	spinola	Reversale di avvenuto incasso delle somme	Disposizione dirigente	30 giorni	11
Pagamento contributo unificato iscrizione causa ruolo	DPR 115/02	spinola		Disposizione dirigente	Termini procedurali	3
Rimborso spese avvocato domiciliatario		Spinola Rossi ammirati	Notula pro forma domiciliatario	Disposizione dirigente	30 giorni	5
Liquidazione e pagamento spese legali legate alla soccombenza	Dispositivo sentenza	Spinola Rossi ammirati	Notifica sentenza	Disposizione dirigente	30 giorni dalla notifica della sentenza	4
Liquidazione spese viaggio al consulente tecnico di parte aziendale	Atto di nomina	Spinola Rossi ammirati	Richiesta del CTP	Disposizione dirigente	30 giorni	1



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

AMMINISTRAZIONE  
TRASPARRENTE ASP POTENZA

PROT. 153348

DEL 9/12/2015

OGGETTO: Monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi  
Riscontro - nota prot. 145666 del 19.11.2015 -Periodo Gennaio-novembre  
2015.

Dr.ssa Beatrice Nolè  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Allegato alla presente si invia il report riferito a quanto in oggetto.  
Distinti saluti

P

Il Dirigente U.O.C. Legale  
Avv. Maria G. De Franchi



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

PROT. 20150158374  
DEL 21 DIC. 2015

OGGETTO. Adempimenti urgenti per programma anticorruzione ai sensi della legge 190/2012 art. 1 comma 9 lett.D.

Dr.ssa Beatrice Nolè  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Per quanto in oggetto, ribadendo quanto più volte posto in evidenza circa la tipologia dei procedimenti amministrativi in carico della U.O.C. Affari Legali che per la sua peculiarità si sottrae ad un regime di controlli che meglio si attaglia a quelle U.O. che invece svolgono precipuamente attività di tipo amministrativo, allegato alla presente si invia il report riferito al periodo temporale gennaio-novembre 2015.

Distinti saluti



Il Dirigente U.O.C. Legale  
Avv. Maria G. De Franchi