

Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo Gennaio/Novembre 2015 -

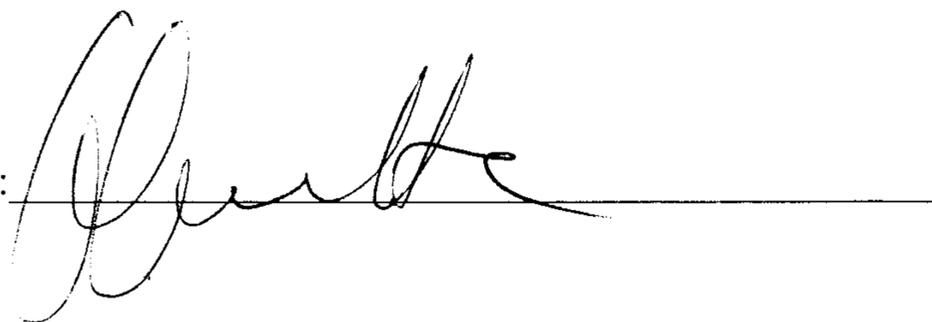
Tabella 1

UNITA' OPERATIVA: FARMACEUTICA TERRITORIALE

Prot. n. 150255 del 01/12/2015

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi	137
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini	136
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo	1

Il Direttore della UO:



AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE • ASP • POTENZA

**Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo Gennaio/Novembre 2015 -
Procedimenti Amministrativi Conclusi Con Ritardo**

Tabella 2

Direttore UO: Dott. Antonio CARRETTA

Denominazione dei Procedimenti Amministrativi Conclusi Con Ritardo	Problematiche/ Motivazioni Giustificative del Ritardo	Correttivi Adottati Per il Miglioramento
Liquidazione fatture Ditta SAPIO Life s.r.l. per forniture Ossigeno liquido a pazienti in terapia domiciliare relative al mese di Giugno 2015.	Ritardo dovuto ai sensi della Deliberazione del D.G. n. 526 del 20.06.2011, per la prevista attività di controllo semestrale sulla congruità delle consegne effettuate dalla Ditta Sapio Life s.r.l. sulla base dei Piani Terapeutici dei pazienti. Tale controllo viene eseguito in occasione del pagamento delle fatture di Giugno e Dicembre di ogni anno. La liquidazione delle relative fatture viene fatta dopo l'emissione della Nota di Credito relativa alle forniture non congrue da parte della Ditta, ed a conguaglio della suddetta Nota di Credito.	

AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE *ASP* POTENZA

Procedimenti Amministrativi

UO: FARMACEUTICA TERRITORIALE

Direttore: Dr. Antonio CARRETTA

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Sostituzione componente Commissione farmaceutica aziendale	DPR 371/98, ART. 10	Dr. Antonio CARRETTA	Su istanza	Deliberazione	Entro 30 gg.
Concessione e liquidazione rata semestrale Indenn. di Residenza e Indenn. Integrativa Farmacie Rurali ASP	Legge 221/1968 e s.m.i. – L.R. n. 1/97 e s.m.i.	Dr. Antonio CARRETTA	Istanza Farmacisti	Determinazione	Giugno-Luglio di ogni anno Dicembre-Gennaio di ogni anno
Turni Ferie Farmacie Convenzionate ASP	L.R. n. 29 del 05/04/2000 e s.m.i.	Dr. Antonio CARRETTA	Comunicazione Ordine dei Farmacisti e Federfarma su istanza dei Farmacisti	Determinazione	Giugno-Luglio di ogni anno
Turni Ferie Farmacie Urbane – città di Potenza	L.R. n. 29 del 05/04/2000 e s.m.i.	Dr. Antonio CARRETTA	Comunicazione Ordine dei Farmacisti e Federfarma su istanza dei Farmacisti	Determinazione	Giugno-Luglio di ogni anno
Liquidazione fatture ditta SAPIO Life per forniture Ossigeno liquido a pazienti in terapia domiciliare	Gara regionale in unione di acquisto tra le asl della Regione Basilicata ex D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e contratto tra Ditta Sapio e ASP del 29.12.09 Reg. il 31.12.09 n. 621	Dr. Antonio CARRETTA	D'ufficio su ricevimento fatture e riscontro bolle di consegna	Determinazione	Entro 60 gg. dal ricevimento fatture
Liquidazione fatture farmaci e presidi dispensati dalla struttura "Farmacia Distrettuale" di Potenza	Disposizione dell'U.O. Economico Finanziaria ASP	Dr. Antonio CARRETTA	D'ufficio su ricevimento fatture	Liste di spostamento per la liquidazione fatture da parte dell'U.O. Economico Finanziaria	Entro 60 giorni

AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE *ASP* POTENZA

Liquidazione fatture inviate dalle ditte produttrici alla U.O. Farmaceutica Territoriale	Disposizione dell'U.O. Economico Finanziaria ASP	Dr. Antonio CARRETTA	D'ufficio su ricevimento fatture	Liste di spostamento per la liquidazione fatture da parte dell'U.O. Economico Finanziaria	Entro 60 giorni
Autorizzazione sostituzione temporanea nella Direzione della Farmacia	Art.11 L.475/68 sost. Art.11 L. 362/91 e s.m.i.	Dr. Antonio CARRETTA	Su comunicazione del titolare della Farmacia o Parafarmacia	Determinazione	Entro trenta giorni dalla richiesta
Presenza d'atto cessione di quota, modifica dei patti sociali e ragione sociale delle farmacie societarie	Art. 7 e 8 L. 362/91 modificato dal D.L. 223/2006 convertito con L. 248/2006	Dr. Antonio CARRETTA	Su comunicazione dei soci della Farmacia	Deliberazione	Entro trenta giorni dalla richiesta
Inizio e/o cessazione attività di farmacista collaboratore	Art. 12 DPR 1275/71	Dr. Antonio CARRETTA	Su comunicazione del titolare della Farmacia	Determinazione	Entro trenta giorni dalla richiesta
Inizio e cessazione pratica professionale biennale ex art. 6 L. 892/84	Art. 6 L. 892/84	Dr. Antonio CARRETTA	Su comunicazione del titolare della Farmacia	Determinazione	Entro trenta giorni dalla richiesta
Riconoscimento trasferimento titolarità Farmacia	Art. 7 e 8 L. 362/91 modificato dal D.L. 223/2006 convertito con L. 248/2006 – Art. 7 c.4 quater del D.L.192/2014 convertito con modificaz. Dalla L. 11/2015	Dr. Antonio CARRETTA	Su richiesta farmacisti	Deliberazione	Entro trenta giorni dalla richiesta
Pagamento competenze Assistenza Farmaceutica Convenzionata ai titolari di farmacia della provincia di Potenza	D.P.R.n. 371 del 08.07.1998 L.R. n. 39/2001	Dr. Antonio CARRETTA	Richiesta dei farmacisti su consegna ricette con allegato Distinte e fatture	Determinazione	Entro il g.15 di ogni mese

AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE *ASP* POTENZA

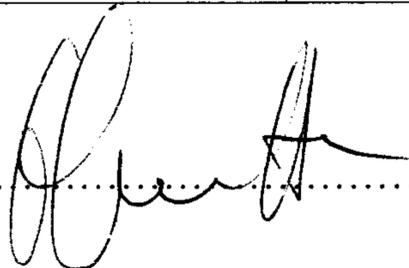
Pagamento competenze relative agli oneri di distribuzione per la spedizione delle ricette di farmaci PHT ai titolari Farmacia dell'ASL di PZ	DGRB n. 362 del 04.04.2013	Dr. Antonio CARRETTA	Richiesta dei farmacisti su consegna ricette con allegate Distinte e fatture	Determinazione	Entro 60 gg.
Pagamento competenze Assistenza Sanitaria Integrativa (ad esclusione dei presidi per diabetici) ai titolari di Farmacia dell'ASL di PZ	DGRB n. 2885 del 06.06.1996 e s.m.i.	Dr. Antonio CARRETTA	Richiesta dei farmacisti su consegna ricette con allegate Distinte e fatture	Determinazione	Entro 60 gg.
Pagamento competenze Assistenza Sanitaria Integrativa " Presidi per Diabetici" ai titolari di Farmacia dell'ASL di PZ	DGRB n. 362 del 04.04.2013	Dr. Antonio CARRETTA	Richiesta dei farmacisti su consegna ricette con allegate Distinte e fatture	Determinazione	Entro 60 gg.
Pagamento quota contributo previdenziale straordinario trimestrale 0,15% ex art 17, c.4-5 DPR 371/98	DPR 371/98 DGRB 131 DEL 27.02.99	Dr. Antonio CARRETTA	D'ufficio	Determinazione	Ogni trimestre
Pagamento Servizio di registrazione ed elaborazione delle ricette relative all'Assistenza Sanitaria Integrativa alla Ditta Marno	DGRB n. 1137 del 24.11.2010	Dr. Antonio CARRETTA	D'ufficio su ricevimento fatture	Determinazione	Entro 60 gg.
Liquidazione ASIR assistiti residenti temporaneamente fuori Regione Basilicata	DGRB 1131 del 25.05.99	Dr. Antonio CARRETTA	D'ufficio su ricevimento fatture	Determinazione	Entro 60 gg.
Pagamento delle competenze relative agli oneri di distribuzione ai depositi farmaceutici della Regione Basilicata "Ditta ALLIANCE HEALTHCARE ITALIA DISTRIBUZIONE S.p.A.", e "Ditta VIM"	DGRB n. 362 del 04.04.2013	Dr. Antonio CARRETTA	Richiesta di liquidazione su trasmissione fatture da parte delle ditte interessate	Determinazione	Entro 60 gg

AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE *ASP*POTENZA

Autorizzazione cambio sede farmaceutica	DDG ASP – 2014/00147 del 18.03.2014	Dr. Antonio CARRETTA	Su istanza	Deliberazione	Entro 30 gg.
Autorizzazione prosecuzione gestione provvisoria	L. 475/68 – 362/91 – 248/06 e 27/12	Dr. Antonio CARRETTA	Su istanza	Deliberazione	Entro 30 gg.

Firma del Direttore della U.O.



AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE *ASP* POTENZA



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. Farmaceutica Territoriale
sede di Venosa: Via Roma, 187 – 85029 Venosa
Tel. 0972/39401 Fax 39469
Sede di Potenza: Via Sanremo 78 – 85100 Potenza
Tel. 0971/440097-440107-440096 Fax 440106

Prot. n. **20150150255** del **01 DIC. 2015**

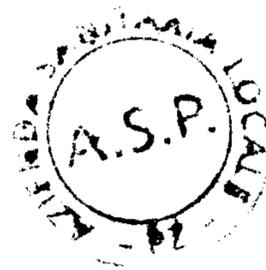
AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE *ASP*

Alla Dr.ssa Beatrice Nolè
Responsabile U.O.C. Internal Audit e
Attività Ispettive
S E D E

Oggetto: Monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi – Periodo 1° Gennaio/30 Novembre 2015.

In riferimento alla nota Prot. n. 145666 del 18.11.2015 di pari oggetto, si trasmettono in allegato, debitamente compilati, il prospetto relativo ai “Procedimenti Amministrativi” riguardanti le attività esplicate da questa U.O., la Tabella 1 relativa al Monitoraggio dei Termini dei Procedimenti Amministrativi, e la Tabella 2 relativa ai Procedimenti conclusi con ritardo.

Cordiali saluti.



Dr. Antonio Carretta