

## Procedimenti Amministrativi

UO: Area di Staff Innovazione Ricerca e Formazione

Direttore: Dr.ssa Antonietta ORLACCHIO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Domanda di tirocinio curriculare	L. 196/97 art 18 DM 142/98	--Ambito Potenza : Dr. Paolo Viola --Ambito Lagonegro: Dr. Benedetto Mitidieri --Ambito Venosa: Sig.ra Filomena Pescuma	Su istanza dell'interessato	Lettera di autorizzazione	La domanda di tirocinio deve essere presentata almeno venti giorni prima dell'inizio programmato. L'autorizzazione avviene almeno tre giorni prima dell'inizio del tirocinio escluse situazioni particolari autorizzabili nel giorno di avvio.
Invio rapporti xml relativi alle attività formative all'AGENAS – segreteria ECM	- Accordo Stato-Regioni n°101/CSR del 19 aprile 2012 riguardante “Il nuovo sistema di formazione continua in medicina- Linee guida per i manuali di accreditamento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti	Dott.ssa Antonietta Orlacchio	D'ufficio al termine di ciascun corso accreditato ECM	Il Provider deve inviare alla segreteria ECM rapporti xml relativo ai crediti rilasciati ai partecipanti ad eventi formativi	I nominativi dei partecipanti devono essere trasmessi entro il termine di 90 giorni dalla conclusione dell'evento formativo

	formativi triennio 2011/2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti”				

Firma del Direttore della U.O..... *Autantke Glesch*

## Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo Gennaio / Giugno 2015

**Tabella 1**

UNITA' OPERATIVA: \_Area di Staff Innovazione Ricerca e Formazione\_\_\_\_\_

Domanda di tirocinio curriculare

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi	Domanda di tirocinio curriculare: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Ambito di Potenza n. 47</li><li>■ Ambito di Lagonegro n. 22</li><li>■ Ambito di Venosa n. 9</li></ul>
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Ambito di Potenza n. 47</li><li>■ Ambito di Lagonegro n. 22</li><li>■ Ambito di Venosa n. 9</li></ul>
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Ambito di Potenza n. 0</li><li>■ Ambito di Lagonegro n.0</li><li>■ Ambito di Venosa n. 0</li></ul>

Invio rapporti xml relativi alle attività formative all'AGENAS – segreteria ECM

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi	3
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini	3
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo	0

Il Direttore della UO: Antonio Tocco