

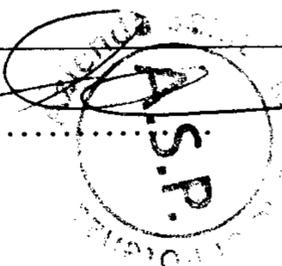
Procedimenti Amministrativi

UO: _____ DIREZIONE MEDICA DI P.O. _____

Direttore: _____ Dr. MASINO BRUNO _____

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Rilascio copia cartella clinica	D.L.gs. 282/99 e s.m.i., DPR 318/99, L.241/90 e s.m.i., D.L.gs. 196/03, DPR 128/69, Circolare Min.San. n.61/86, Provvedimenti specifici nazionali e regionali	Personale Ufficio Cartelle Cliniche	Su istanza avente diritto	Copia cartella clinica	Entro dieci gg dalla data di consegna della cartella clinica presso l'archivio della Direzione del P.O.
Rilascio attestato di ricovero	L.241/90 e s.m.i., D.L.gs. 196/03, Provvedimenti specifici nazionali e regionali	Personale Ufficio Cartelle Cliniche	Su istanza avente diritto	Attestato di ricovero	Contestuale alla richiesta
Rilascio copia verbale di Pronto Soccorso	D.L.gs. 282/99 e s.m.i., DPR 318/99, L.241/90 e s.m.i., D.L.gs. 196/03, Provvedimenti specifici nazionali e regionali	Personale Ufficio Cartelle Cliniche	Su istanza avente diritto	Copia verbale di Pronto Soccorso	Entro dieci giorni dalla consegna del verbale da parte del Pronto Soccorso all'archivio della Direzione del P.O.

Firma del Direttore della U.O. _____



sh

Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo Gennaio/giugno 2015 -

Tabella 1

UNITA' OPERATIVA: Direzione Sanitaria P.O. di Villa D'Agri

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi	Cartelle Cliniche e Verbali di P.S. : n. 325 Attestati di ricovero: n. 118
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini	Cartelle Cliniche e Verbali di P.S. : n. 325 Attestati di ricovero: n. 118
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo	Cartelle Cliniche e Verbali di P.S.: n. 0 Attestati di ricovero: n. 0

Il Direttore della UO:

