



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Direttore: Dott.ssa Beatrice Nolè
Tel. 0971 310565 - Fax: 0971 310567
e-mail: beatrice.nole@aspbasilicata.it

Prot. n. 60047 del - 5 GIU. 2019

Ai Signori Dirigenti:

Dott. Francesco Savino
Direttore UOC Economico/Finanziaria
SEDE

Dott. Gaetano Rinaldi
Direttore UOC Provv.to/Economato
SEDE

Dott. Giacomo Chiarelli
Direttore UOC Segreteria Direzionale
e Affari Generali
SEDE

Dott.ssa Antonietta Orlacchio
Dirigente Responsabile UOSD Formazione
SEDE

Dott.ssa Gabriella De Franchi
Direttore UOC Affari Legali e Contenzioso
SEDE

Dott.ssa Maria Mariani
Direttore UOC Gestione Strutture
Private Accreditate e Convenzionate
SEDE

Dott. Nicola Mazzeo
Direttore UOC SIA
SEDE

Arch. Franca Cicale
Direttore UOC Attività Tecniche e
Gestione del Patrimonio
SEDE



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dott. Antonio Pedota
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle
Risorse Umane
SEDE

Dott. Massimo De Fino
Direttore UOC Distretto della Salute di Lauria
SEDE

e p.c. Al Direttore Generale
Dott. Lorenzo Bochicchio

Al Direttore Amministrativo
Dott. Giacomo Chiarelli

Al Direttore Sanitario
Dott. Francesco Negrone
S E D E

↗ Dott. Antonio Bavusi
UOSD Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale
S E D E

**Oggetto: Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti
Periodo Gennaio/Giugno 2019**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 / 2021, adottato dall'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con Deliberazione n. 34 del 30.01.2019 e pubblicato sul sito aziendale nella sezione dedicata all'anticorruzione, prevede che, a cura dei Direttori/Responsabili di Unità Operativa ed a scadenza semestrale, venga effettuato il monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Per assicurare un adeguato ed uniforme monitoraggio dei dati de quibus, si invitano le LL.SS. ad utilizzare le 3 Tabelle, allegate alla presente, di cui è possibile fare il download sul sito web aziendale, sezione "Prevenzione della Corruzione".

Si raccomanda di compilare in ogni parte le predette tabelle, di firmarle e protocollarle prima dell'invio a questa Unità Operativa, che deve aver luogo entro e non oltre il **10.07.2019**.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Dott.ssa  Beatrice Nolè

N. 3 allegati