



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

capia Nole

Area di Staff
U.O.C. Internal Audit e
Attività Ispettive
Direttore: Dr.ssa Beatrice Nolé
Tel. 0971 310565 - Fax: 0971 310567
e-mail: beatrice.nole@aspbasilicata.it

Prot. n. 45656 del 28.5.2015

Ai Signori Dirigenti:

Dr. Francesco Savino
Direttore UOC Economico-Finanziaria
(Potenza)

Dr. Antonio Pennacchio
Direttore UOC Provveditorato
(Potenza)

Dr. Bruno Masino
Direttore Medico PO Villa D'Agri

Dr. Francesco Negrone
Direttore UOC Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
(Potenza e Venosa)

Dott.ssa Caterina Focaraccio
Direttore UOC Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
(Lagonegro)

Ing. Salvatore Romanelli
Direttore UOC Protezione Impiantistica nei Luoghi di Lavoro
(Potenza e Venosa)

Dr. Pasquale Calice
Direttore UOC SIAN
(Venosa)

Dr. Antonio Romaniello
Direttore UOC SIAN
(Potenza)

Dr. Angelo Caputo
Direttore UOC SIAN
(Lagonegro)

Dr. Biagio Schettino
Direttore UOC Medicina del Lavoro e
Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
(Potenza, Venosa e Lagonegro)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dr. Paolo Raimondi
Direttore UOC Veterinaria – Area A
(Potenza)

Dr. Egidio Marranchiello
Direttore UOC Veterinaria – Area A
(Lagonegro)

Dr. Vito Bochicchio
Direttore UOC Veterinaria - Area A
(Venosa)

Dr. Angelo Bochicchio
Direttore UOC Veterinaria Area - B
(Potenza, Venosa e Lagonegro)
Direttore UOC Veterinaria - Area C
(Venosa)

Dr. Santo Poerio
Direttore UOC Veterinaria - Area C
(Lagonegro)

Dr. Rosa Pietro
Direttore UOC Veterinaria - Area C
(Potenza)

Dott.ssa Antonietta Orlacchio
Direttore UOC Innovazione, Ricerca e Formazione
(Potenza e Lagonegro)

Dr. Leonardo Morlino
Direttore UOC CEA e USIB
(Potenza)

Dr. Roland Cellini
Direttore UOC Cure Primarie
(Lagonegro)

Dott.ssa Anna Bacchini
Direttore UOC Cure Primarie
(Potenza e Venosa)

Dr. Giuseppe Cascini
Direttore UOC URP
(Lagonegro)

Dr. Nicola Mazzeo
Direttore UOC SIA
(Venosa)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dott.ssa Alfonsina Guarino
Direttore UOC DSM
(Lagonegro)

Dott.ssa Maria Romano
Direttore SPDC Villa D'Agri

Dr. Giovanni Vito Corona
Direttore UOC Oncologia Critica Territoriale e
Cure Palliative / Cure Domiciliari
(Venosa)

Dott.ssa Liliana Romano
Resp.le Attività Consultoriali
(Potenza e Villa D'Agri)

Arch. Franca Cicale
Resp.le UOC Attività Tecniche
(Potenza e Lagonegro)
e Resp.le UOC Economato (Lagonegro)

Ing. Giuseppe Nolè
Resp.le Attività Tecniche
(Venosa)

Dott.ssa Giuseppina Agriesti
Resp.le Ser.T
(Potenza)

Dr. Pietro Fundone
Direttore UOC Ser.T
(Venosa)

Dr. Carmelo Alberto Dattola
Resp.le Ser.T
(Lagonegro)

Dr. Donato Donnoli
Resp.le Ser.T
(Villa D'Agri)

Dr. Antonio Carretta
Direttore UOC Farmaceutica Territoriale
(Venosa)

Dott.ssa Rosa Colasurdo
Direttore UOC Gestione del Personale
(Potenza)

LORO SEDI



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

p.c. Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
SEDE

Oggetto: Monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi – Periodo Gennaio/Giugno 2015.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, adottato dall'Azienda per il periodo 2015 / 2017 e pubblicato sul sito aziendale nella sezione dedicata all'anticorruzione, al Punto 10 "MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI", secondo il disposto dell'art. 1, co.9, lett.d), L. n.190 / 2012, ha stabilito che, a cura dei Direttori / Responsabili di Unità Operativa ed a scadenza semestrale, venga effettuato il monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi.

Tale periodica attività consentirà la tempestiva eliminazione di eventuali anomalie e, al contempo, l'immediata visione al cittadino dell'iter procedimentale, anche al fine di consentire una più efficace interazione con l'ASP.

Per assicurare un adeguato ed uniforme monitoraggio dei dati de quibus, si invitano le LL.SS. ad utilizzare le 3 Tabelle, allegate alla presente, di cui è possibile fare il download sul sito web aziendale, sezione "Prevenzione della Corruzione".

Si raccomanda di compilare in ogni parte le predette tabelle ed esclusivamente in formato elettronico, di firmarle e protocollarle prima dell'invio a questa Unità Operativa, che deve aver luogo entro e non oltre il 16 luglio c.a.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

Dott.ssa Beatrice Nolè