

Procedimenti Amministrativi

UO: _____ Attività Tecniche Potenza e Lagonegro _____

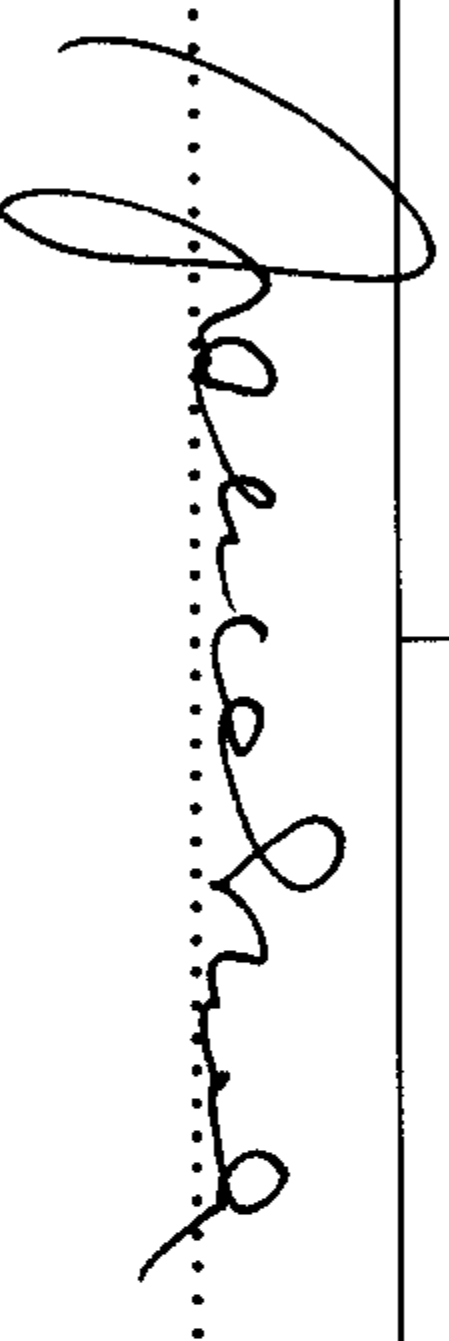
Direttore: _____ Arch. Franca Cicale _____

| DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO | FONTI NORMATIVE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.) | ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.) | TERMINI DEL PROCEDIMENTO |
|---|--|-------------------------------|---|---|--|
| Predisposizione e approvazione Programma Triennale 00.PP. ed Elenco Annuale dei LL.PP. | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Deliberazione | Adozione: 15/10 Bilancio Approvazione: |
| Procedure di pubblicazione bandi di gara per appalti di lavori di manutenzione | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Pubblicazione | 30 giorni |
| Procedimento di ammissione ditte a seguito di pubblicazione bando di gara per appalti di lavori di manutenzione | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale | 30 giorni |
| Procedimento di aggiudicazione lavori a seguito esperimento di gara di appalto per lavori di manutenzione | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale | 30 giorni |
| Procedure di pubblicazione esiti di gara | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Pubblicazione | 30 giorni |
| Procedura per approvazione e liquidazione contabilità dei lavori (stati di avanzamento, certificati di pagamento, certificati di regolare esecuzione, collaudi) | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | Ricevimento documentazione | Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale | 30 giorni |
| Procedura per liquidazione notile per prestazioni da parte di professionisti esterni | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | Ricevimento documentazione | Provvedimento Dirigenziale | 30 giorni |
| Procedure di aggiudicazione prestazioni di beni e servizi di manutenzione | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | Ricevimento documentazione | Provvedimento Dirigenziale | 20 giorni |
| Procedura per liquidazione prestazioni di beni e servizi manutentivi da parte di ditte esterne | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | Ricevimento documentazione | Ordine | 30 giorni |
| Trasmissione comunicazioni all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici e ad altri Enti e Organismi | D.Lgs. 163/06 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Invio telematico | 60 giorni (come da D.Lgs. 163/06) |
| Istanza di accesso agli atti | L. 241/90 e s.m.i. | Arch. Franca Cicale | Ricevimento richiesta | Comunicazione agli interessati | 15 giorni |
| Centralizzazione di lavori ed acquisizione di beni e servizi: utilizzo delle convenzioni CONSIP - MEPA | delibera del D.G. n. 116 del 27 febbraio 2013 "Acquisto beni e servizi. Disposizioni vincolanti" | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Ordine Dirigenziale e/o Provvedimento | 20 giorni |



| | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|---|---|---------------|--|
| Misure di contenimento della spesa (riduzione importi contrattati e verifica prezzi di riferimento AVCP) | SPENDING REVIEW: DL n.95/2012 - L.228/2012(Legge di stabilità) | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Deliberazione Dirigenziale | o | Provvedimento | 30 giorni |
| Realizzazione piano investimenti POIS | D.G.R. 759 DEL 31.05.2011 | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Deliberazione Dirigenziale | o | Provvedimento | Entro il 31.12.2013 |
| Predisposizione e realizzazione Piano Regionale investimenti | | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Deliberazione Dirigenziale | o | Provvedimento | Entro le date prestabilite dalla Regione |
| Spending Review | DL n.95/2012 - LEGGE 7 agosto 2012 n. 135. | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Provvedimento Dirigenziale | | | Entro il 31.12.2013 |
| Inventario beni mobili e immobili | | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Deliberazione | | | Entro il 31.12. di ogni anno |
| Contratti di locazione | | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale | | | Nei termini stabiliti dalla Legge |
| Sviluppo organizzativo: Semplificazione amministrativa e controlli interni. | DDG n.64 del 24.1.2012 | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | . | | | 30 giorni |
| Certificazione di bilancio: predisposizione consegna alla BDO | DGR n.298/2012 | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Documentazione richiesta dalla BDO | | | Entro i termini stabiliti per il Bilancio Aziendale. |
| Azioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica Amministrazione e per la trasparenza | L. 190/2012 DL.gs n. 33 del 14 marzo 2013 | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Pubblicazione | | | Nei termini previsti dalle Leggi di riferimento |

Firma del Direttore della U.O.....



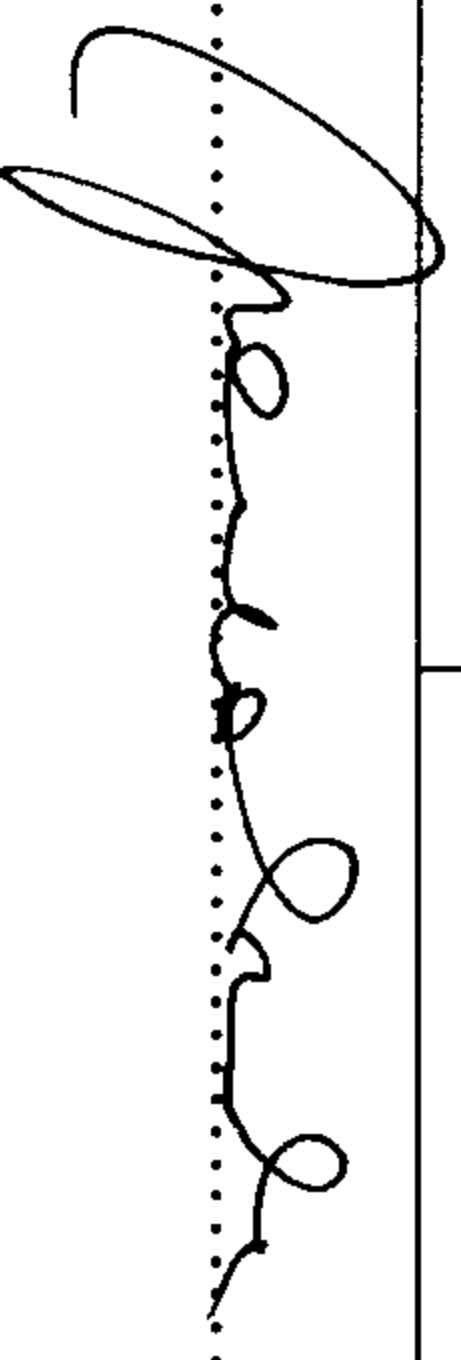
Procedimenti Amministrativi

UO: _____ Economato di Lagonegro _____

Direttore: _____ Arch. Franca Cicale _____

| DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO | FONTI NORMATIVE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.) | ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.) | TERMINI DEL PROCEDIMENTO |
|---|--|-------------------------------|---|---|--|
| Centralizzazione di lavori ed acquisizione di beni e servizi: utilizzo delle convenzioni CONSIP - MEPA | delibera del D.G. n. 116 del 27 febbraio 2013 "Acquisito beni e servizi Disposizioni vincolanti" | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Ordine e/o Provvedimento Dirigenziale | 20 giorni |
| Sviluppo organizzativo: Semplificazione amministrativa e controlli interni. | DDG n.64 del 24.1.2012 | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | | 30 giorni |
| Attivazione del sistema di contabilità analitica. Rendicontazione cassa economica al Collegio dei Sindaci e alla Corte dei Conti | | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Reports informativi | Mensile per il Collegio di Direzione. Annuale per la Corte dei Conti |
| Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture. | <i>direttiva europea 2011/7/UE</i> Dlgs 192/12 e s.m.i | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Provvedimento Dirigenziale | 30 giorni |
| Misure di contenimento della spesa (riduzione importi contrattati e verifica prezzi di riferimento AVCP) | SPENDING REVIEW: DL n.95/2012 - L.228/2012(Legge di stabilità) | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale | 30 giorni |
| Adempimenti per il bilancio | | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Reports telematici | Procedura a regime entro il 31.12.di ogni anno |
| Azioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione e per la trasparenza | L. 190/2012 DL.gs n. 33 del 14 marzo 2013 | Arch. Franca Cicale | D'ufficio | Pubblicazione | Nei termini previsti dalla Legge |

Firma del Direttore della U.O.



Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo Gennaio / Giugno 2015

Tabella 1

UNITA' OPERATIVA: _____ Attività Tecniche Potenza, Lagonegro, Villa d'Agri _____

| | |
|---|--|
| N° Procedimenti Amministrativi Conclusi | Potenza Villa d'Agri e Lagonegro n. 6720 |
| N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini | Totale n. 6720 |
| N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo | 0 |

Il Direttore della UO: _____

