

Procedimenti Amministrativi

UO: _____ Attività Tecniche Potenza e Lagonegro _____

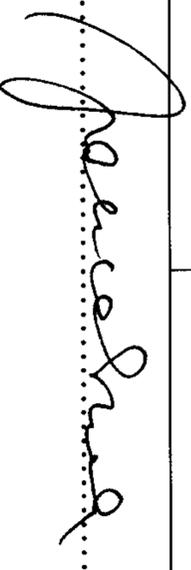
Direttore: _____ Arch. Franca Cicale _____

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Predisposizione e approvazione Programma Triennale 00.PP. ed Elenco Annuale dei LL.PP.	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione	Adozione: 15/10 Bilancio Approvazione:
Procedure di pubblicazione bandi di gara per appalti di lavori di manutenzione	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Pubblicazione	30 giorni
Procedimento di ammissione ditte a seguito di pubblicazione bando di gara per appalti di lavori di manutenzione	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale	30 giorni
Procedimento di aggiudicazione lavori a seguito esperimento di gara di appalto per lavori di manutenzione	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale	30 giorni
Procedure di pubblicazione esiti di gara	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Pubblicazione	30 giorni
Procedura per approvazione e liquidazione contabilità dei lavori (stati di avanzamento, certificati di pagamento, certificati di regolare esecuzione, collaudi)	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	Ricevimento documentazione	Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale	30 giorni
Procedura per liquidazione notile per prestazioni da parte di professionisti esterni	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	Ricevimento documentazione	Provvedimento Dirigenziale	30 giorni
Procedure di aggiudicazione prestazioni di beni e servizi di manutenzione	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	Ricevimento documentazione	Provvedimento Dirigenziale	20 giorni
Procedura per liquidazione prestazioni di beni e servizi manutentivi da parte di ditte esterne	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	Ricevimento documentazione	Ordine	30 giorni
Trasmissione comunicazioni all'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici e ad altri Enti e Organismi	D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Invio telematico	60 giorni (come da D.Lgs. 163/06)
Istanza di accesso agli atti	L. 241/90 e s.m.i.	Arch. Franca Cicale	Ricevimento richiesta	Comunicazione agli interessati	15 giorni
Centralizzazione di lavori ed acquisizione di beni e servizi: utilizzo delle convenzioni CONSIP - MEPA	delibera del D.G. n. 116 del 27 febbraio 2013 "Acquisto beni e servizi. Disposizioni vincolanti"	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Ordine Dirigenziale e/o Provvedimento	20 giorni



Misure di contenimento della spesa (riduzione importi contrattati e verifica prezzi di riferimento AVCP)	SPENDING REVIEW: DL n.95/2012 - L.228/2012(Legge di stabilità)	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione Dirigenziale	o	Provvedimento	30 giorni
Realizzazione piano investimenti POIS	D.G.R. 759 DEL 31.05.2011	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione Dirigenziale	o	Provvedimento	Entro il 31.12.2013
Predisposizione e realizzazione Piano Regionale investimenti		Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione Dirigenziale	o	Provvedimento	Entro le date prestabilite dalla Regione
Spending Review	DL n.95/2012 - LEGGE 7 agosto 2012 n. 135.	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Provvedimento Dirigenziale			Entro il 31.12.2013
Inventario beni mobili e immobili		Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione			Entro il 31.12. di ogni anno
Contratti di locazione		Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale			Nei termini stabiliti dalla Legge
Sviluppo organizzativo: Semplificazione amministrativa e controlli interni.	DDG n.64 del 24.1.2012	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	.			30 giorni
Certificazione di bilancio: predisposizione consegna alla BDO	DGR n.298/2012	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Documentazione richiesta dalla BDO			Entro i termini stabiliti per il Bilancio Aziendale.
Azioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica Amministrazione e per la trasparenza	L. 190/2012 DL. gs n. 33 del 14 marzo 2013	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Pubblicazione			Nei termini previsti dalle Leggi di riferimento

Firma del Direttore della U.O.....



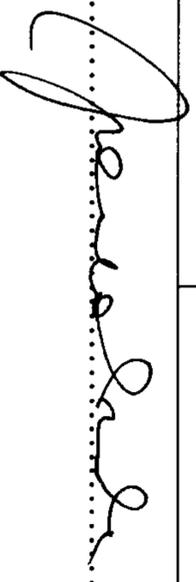
Procedimenti Amministrativi

UO: _____ Economato di Lagonegro _____

Direttore: _____ Arch. Franca Cicale _____

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Centralizzazione di lavori ed acquisizione di beni e servizi: utilizzo delle convenzioni CONSIP - MEPA	delibera del D.G. n. 116 del 27 febbraio 2013 "Acquisito beni e servizi Disposizioni vincolanti"	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Ordine e/o Provvedimento Dirigenziale	20 giorni
Sviluppo organizzativo: Semplificazione amministrativa e controlli interni.	DDG n.64 del 24.1.2012	Arch. Franca Cicale	D'ufficio		30 giorni
Attivazione del sistema di contabilità analitica. Rendicontazione cassa economica al Collegio dei Sindaci e alla Corte dei Conti		Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Reports informativi	Mensile per il Collegio di Direzione.. Annuale per la Corte dei Conti
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture.	<i>direttiva europea 2011/7/UE</i> Dlgs 192/12 e s.m.i	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Provvedimento Dirigenziale	30 giorni
Misure di contenimento della spesa (riduzione importi contrattati e verifica prezzi di riferimento AVCP)	SPENDING REVIEW: DL n.95/2012 - L.228/2012(Legge di stabilità)	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale	30 giorni
Adempimenti per il bilancio		Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Reports telematici	Procedura a regime entro il 31.12.di ogni anno
Azioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione e per la trasparenza	L. 190/2012 DL.gs n. 33 del 14 marzo 2013	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Pubblicazione	Nei termini previsti dalla Legge

Firma del Direttore della U.O.



Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo Gennaio / Giugno 2015

Tabella 1

UNITA' OPERATIVA: _____ Attività Tecniche Potenza, Lagonegro, Villa d'Agri _____

N° Procedimenti Amministrativi Conclusi	Potenza Villa d'Agri e Lagonegro n. 6720
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi entro i Termini	Totale n. 6720
N° Procedimenti Amministrativi Conclusi con Ritardo	0

Il Direttore della UO: _____

