



Verbale n.ro 2

In data 01/02/2017 si è tenuto presso la sede ASP di Via Torraca, il secondo incontro del Tavolo Flussi NSIS.

Sono Presenti:

per l'ASP Nicola Mazzeo e Maria Teresa Antenori, per il San Carlo Franco Labroca, Giorgia Nardoza, Gerardo Coviello e Lucia Lacivita.

Si concorda che tutti i modelli ministeriali anagrafici e di attività relativi ai tre presidi interessati dal passaggio saranno trasmessi con delibera del DG dell'ASP entro il corrente mese.

Si prende atto della consegna da parte di Antenori ai componenti del San Carlo dei modelli cartacei HSP11, HSP12 e HSP14 riferiti all'anno 2016 per ciascuno dei tre ospedali: Melfi, Lagonegro e Villa D'Agri.

Entro il 19/02/2017 la stessa avrà cura di inviare via mail alla dr.ssa Nardoza i modelli STS11 delle strutture ambulatoriali intraospedaliere.

Viene comunicato che i referenti dei Flussi ministeriali ASP dei tre ospedali sono i rispettivi Direttori sanitari, ad eccezione del modello HSP14 per il quale il referente è il Responsabile del Settore Tecnico.

Il San Carlo ha predisposto la vecchia e la nuova configurazione dell'Ospedale San Carlo, con i nuovi codici come concordato nell'incontro regionale del 19/01/2017.

Si prende atto delle differenze tra i PL da modelli ministeriali al 31/12/2016 e i PL in AIRO all'1/1/2017. La Direzione ASP, infatti, ha inteso attribuire PL ad alcune UOSD nell'ambito del tetto massimo di PL stabilito, con decorrenza 01/01/2017.

Si rimanda alla valutazione della Direzione Strategica dell'Azienda Ospedaliera l'allineamento tra AIRO e Flussi Ministeriali, come d'altra parte già emerso nell'incontro regionale del 19/01/2017.

I rappresentanti ASP si impegnano ad individuare e stabilire con la Direzione Strategica:

- le attività ambulatoriali di competenza del territorio presenti nei tre ospedali di Melfi, Lagonegro e Villa D'Agri, (per es. come va considerata l'attività di dialisi?)

Sarà verificata la possibilità con SOGEL tramite la Regione, di un invio massivo dei codici fiscali dei medici prescrittori che transitano dall'ASP al San Carlo, per una ricodifica automatica dall'1/1/2017.

Si passa infine a discutere della redazione di due progetti:

il primo relativo alla migrazione del sistema informativo dall'ASP al San Carlo; il secondo relativo alle modalità di gestione delle informazioni dal 1° gennaio alla data di migrazione per ciascun ospedale (gestione della fase transitoria).

Il dottor Labroca e il dottor Mazzeo concordano sul fatto che il passaggio contemporaneo delle procedure trasversali AIRO, ARCA e CUP e delle procedure dei servizi: Farmaceutica, Laboratorio e Ris Paes, comporterà non poche difficoltà e un impegno di tempo non compatibile con le scadenze dei flussi da queste alimentati.

A tal proposito prefigurano due differenti scenari di intervento in ragione della possibilità o meno da parte del Ministero di concedere alla Regione una proroga sulle previste scadenze dei flussi di sua competenza. In quest'ultima ipotesi si potrà considerare una riorganizzazione complessiva



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

dell'intero sistema informativo seppure per fasi successive di adeguamento, diversamente si dovrà optare per piccole e parziali modifiche che tengano conto delle più immediate scadenze di invio dei flussi.

L'incontro si è concluso con l'intesa di acquisire dal referente regionale la disponibilità del Ministero alla proroga richiesta e comunque di rimandare al Tavolo Sistemi Informativi la redazione del progetto di adeguamento del sistema informativo al nuovo assetto organizzativo dell'Azienda.

*Alfredo
Gionello*

*Luciano
Gianfrancesco
M. A. C.
Adolfo*



In data 10/02/2017 si è tenuto il terzo incontro dei referenti del gruppo di lavoro "Flussi Ministeriali" che hanno ritenuto opportuno un confronto con i referenti del gruppo "Sistemi Informativi" per concordare modalità e tempi di adeguamento dei sistemi per la presa in carico delle strutture ospedaliere conferite all'AOR e gestire le comunicazioni verso l'esterno come un'unica azienda.

Partecipano alla riunione : Franco Labroca, Lucia Lacivita, Georgia Nardoza, Gerardo Coviello per l'AOR San Carlo, Nicola Mazzeo e Maria Teresa Antenori per l'ASP, Dino Rizzi, Nicola Licciardi e Luigi Rizzi per GSI.

Franco Labroca introduce i temi in discussione:

La legge di riordino impone di adeguare i sistema informativi al fine di prendere in carico le strutture afferenti all'AOR San Carlo e gestire il debito esterno come unica azienda.

Nell'immediato, priorità condivisa nel tavolo regionale e nel tavolo di riunione è mettere in atto le soluzioni tecniche che permettano all'Azienda di adempiere ai debiti informativi e uniformare la stampe emesse agli utenti.

Le azioni che mirate ad uniformare i comportamenti degli operatori ed a condividere le informazioni nell'ambito della stessa azienda sono rinviate ad una fase successiva.

Dino Rizzi espone la proposta di lavoro elaborata da GSI ossia programmare l'adeguamento del sistema in 3 Fasi:

FASE 1

- A. Analisi di dettaglio dell'impatto della legge di riordino sulle procedure Software in uso.
- B. Adeguamento delle stampe rivolte all'utenza ed alle istituzioni esterne
- C. Alimentazione dei flussi informativi verso la Regione/Ministero.
- D. Supporto Operativo

FASE 2

- A. Migrazione delle configurazioni
- B. Analisi e gestione dei conflitti di codifica
- C. Migrazione Dati 2017.
- D. Migrazione dati storici
- E. Adeguamento delle funzioni di gestione
- F. Adeguamento dei moduli di integrazione con gli altri sistemi (RIS, LIS...)

Fase 3

- A. Adeguamento Strumenti di governo (cruscotto direzione, cruscotto posti letto, tempi di attesa etc.)
- B. Adeguamento funzioni di controllo (Controllo di gestione)
- C. Diffusione Uniforme dei Gestionali in uso al San Carlo presso gli altri presidi (cruscotto, amico, terapie etc.)

Si apre un confronto sulla prima fase, ovvero in cosa consiste l'adeguamento delle stampe e l'alimentazione dei flussi informativi.

In particolare si discute di:

- a) Quando chiudere i vecchi codici ASP e configurare i nuovi codici San Carlo.
- b) Coordinare l'intervento in modo che la produzione dei flussi sia coerente con i codici attivi sul sistema NSIS.
- c) Come intervenire sul pregresso di flussi già inviati al Ministero della Salute o all' NSIS.
- d) Coordinare l'intervento sul flusso Demater, in modo da non creare disservizi sulla prescrizione dei medici e sulla erogazione di prestazioni già prese in carico.

Si condivide di :

- a) Interloquire con i referenti regionali del sistema NSIS per coordinare gli interventi sui flussi correnti e sui dati pregressi.
- b) Concludere le attività di catalogazione delle unità da trasferire al San Carlo, dei codici da chiudere all'ASP, delle unità da aprire sull'azienda San Carlo e dei codici da assegnare.
- c) Avviare le procedure per realizzare un ambiente hw/Sw dove:
 - a. Concentrare le informazioni provenienti dagli ospedali: Villa D'Agri, Melfi e Lagonegro, San Carlo
 - b. Anticipare gli interventi sui codici di struttura per produrre i flussi in coordinamento con l'aggiornamento delle strutture sul sistema NSIS.
 - c. Installare/configurare le procedure utili alla verifica dei dati ed alla produzione dei flussi.
- d) Avviare le attività di analisi di dettaglio per l'adeguamento delle stampe istituzionali.
- e) Rinviare ad una seconda fase le attività di:
 - a. Migrazione dei dati amministrativi 2017
 - b. Migrazione dei dati clinici storici
 - c. Migrazione delle configurazioni e degli operatori
 - d. Diffusione uniforme delle procedure sw e delle procedure operative configurate sul San Carlo.
 - e. Configurazione delle funzioni di governo e di controllo centralizzate.

Note Operative

GSI chiarisce come intende allestire l'ambiente di produzione flussi e gli strumenti che intende fornire alla direzione del San Carlo.

- A) Crea una banca dati indipendente dagli archivi di produzione a partire dagli archivi di replica del San Carlo.
- B) Accoda alla banca dati San Carlo i ricoveri, i verbali di PS, i certificati CEDAP superando i conflitti di codifica.
- C) Installa e configura l'ambiente software di produzione sulla banca dati flussi, rendendo disponibili le attuali funzioni di controllo e validazione dei dati.

Nota: Le informazioni saranno importate nell'ambiente flussi dopo la validazione degli stessi da parte delle strutture periferiche.

L'ambiente flussi sarà utilizzato per anticipare la variazione delle codifiche ed effettuare i controlli e la produzione dei flussi alla data concordata dal gruppo di lavoro sui flussi.

Le modifiche di ricoveri, anagrafiche, verbali non sarà riportata sull'ambiente di produzione.

21/02/01

Glondello

[Signature]

*Attenzione M. non fare
 archivi abituali restano
 M. stabile dati procedure
 in relazione alle procedure
 la elettronica
 del dat 21/02/01*

[Signature]
[Signature]
[Signature]