



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

NUMERO 2018/00175

DEL 16/03/2018

Collegio Sindacale il 16/03/2018

OGGETTO

FLUSSI INFORMATIVI ASP - NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI - PRESA D'ATTO NOTA REGIONE RELATIVA A OBBLIGHI INFORMATIVI DELLE AZIENDE DEL SSR - ANNO 2018

Struttura Proponente

UOSD Flussi Informativi ASP

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
nota regionale prot 32564 del 20/02/2018	4		

Uffici a cui notificare

Direzione Sanitaria

Affari Generali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 16/03/2018

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

RICHIAMATA

la DGR n. 662 del 19/05/2015 - e successivi aggiornamenti ed integrazioni - che nel definire gli obiettivi di salute e di programmazione economico finanziaria per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere regionali inserisce "l'ottemperanza al debito informativo in termini quali- quantitativo quale impegno cogente definito da norme nazionali e regionali, oggetto di valutazione in ambito di monitoraggio dei LEA" e del conseguimento degli obiettivi strategici regionali;

la DDG n. 335 del 29/05/2015 con la quale sono stati costituiti diversi gruppi di lavoro aziendali ed interaziendali, tra cui i gruppi di lavoro Livelli Essenziali di Assistenza ed Adempimenti del debito informativo, coordinati e monitorati dal Direttore Sanitario;

la DDG n. 448 del 08/07/2015 - e successivi aggiornamenti ed integrazioni - con la quale viene preso atto della DGR n.313 del 17/03/2015 avente per oggetto "Percorso attuativo di certificabilità (P.A.C.). Integrazione DGR n. 677/2013 e viene nominato il responsabile aziendale delle verifiche delle procedure amministrativo-contabile;

la DDG n.108 del 17/02/2016 avente per oggetto "Obblighi e responsabilità connessi ai Flussi Informativi aziendali";

CONSIDERATO

che i due gruppi di lavoro integrati (gruppo LEA e Adempimenti del debito informativo), possano essere – di supporto alla Direzione Sanitaria - la cabina di regia e snodo per tutti i flussi, per il monitoraggio degli adempimenti informativi, per una lettura critica dei dati, per individuare criticità, proporre soluzioni e garantire infine la validazione dei dati;

VISTO

il D.P.C.M. 12/01/2017 che definisce e aggiorna i livelli essenziali di assistenza LEA, di cui all'art.1 comma 7 del D.lgs 30/12/1992, n.502 e s.m.i.;

VISTA

la nota prot. n. 32564/13A1 del 20.02.2018 (allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale), a firma congiunta dell'Assessore Regionale e del Direttore del Dipartimento Politiche della Persona, rispettivamente, Flavia Franconi e Donato Pafundi, di trasmissione dello schema riassuntivo degli "Obblighi informativi delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Anno 2018";

PRESO ATTO

che la Regione Basilicata, nella richiamata nota, rileva che "... la trasmissione dei flussi informativi previsti dalla normativa nazionale rientra tra gli adempimenti cui sono tenute le Regioni per l'accesso al finanziamento integrativo a carico dello Stato, ai sensi dell'intesa sancita dalla Conferenza Stato - Regioni il 23 marzo 2005 e che l'eventuale mancato rispetto degli obblighi informativi da parte delle strutture pubbliche e private accreditate, può determinare dichiarazione di "inadempienza" della Regione da parte dei Ministeri competenti (Ministero della salute e Ministero dell'economia e delle finanze), con le conseguenti gravose penalizzazioni finanziarie previste dalla citata Intesa ...";

PREMESSO

che tra gli obiettivi di mandato, a pena di decadenza, assegnati ai Commissari delle Aziende Sanitarie, figura l'obbligo della "*Garanzia del rispetto del corretto, completo e tempestivo adempimento del debito informativo, con particolare riferimento ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali*";

VISTO

il prospetto degli adempimenti informativi (di cui alla richiamata nota regionale), dalla quale si rileva la tipologia del flusso, la periodicità della rilevazione, le scansioni temporali entro cui adempiere a tale obbligo e le aziende ed istituti del SSR che vi sono tenuti, oltre all'onere di assicurare anche tutti gli adempimenti relativi ai flussi economici;

il prospetto di altri adempimenti informativi, che integra la tabella regionale al fine di fornire il quadro complessivo dei flussi informativi aziendali ;

VALUTATO

inoltre che, giusta nota regionale, i Commissari sono tenuti:

- oltre alla trasmissione dei dati, alla verifica della coerenza dei flussi informativi, rispettivamente, con i modelli della piattaforma NSIS vale a dire i modelli HSP, STS ed FLS, nonché le voci del Modello Conto Economico (CE);
- all'attuazione delle disposizioni di cui alla legge n. 232/2016, art. 1 commi 382 e ss., in ordine al fascicolo sanitario elettronico (FSE), pena il commissariamento della Regione in capo al Presidente per il mancato adempimento degli obblighi di realizzazione del ridetto fascicolo;
- a garantire, allo scopo di approdare alla completa integrazione del fascicolo sanitario elettronico con gli altri FSE regionali:
 - la gestione del consenso a partire dal 01.01.2018;
 - la interoperabilità degli FSE regionali con INI dal 01.01.2018;
 - la gestione del referto di laboratorio strutture pubbliche dal 01.04.2018;
 - la gestione del profilo sanitario sintetico (patient summary) dal 01.06.2018.
- ad avviare, senza indugio, l'alimentazione del FSE con i referti di laboratorio e con il profilo sanitario sintetico, quali documenti utili a completare il nudo minimo previsto dalla normativa vigente (DPCM n.178/2015) e consentire non solo alla Regione di risultare adempiente, ma anche di fornire un ulteriore servizio agli assistiti del servizio sanitario regionale;

CONSIDERATO CHE

la Regione Basilicata, nella più volte citata nota del 20.2.2018, richiede alle aziende di strutturare una organizzazione in via stabile capace di rispondere pienamente al rispetto del debito informativo dei flussi ministeriali, sia nei contenuti sia nella tempistica, pertanto, si rende necessario al fine del tempestivo, corretto e coerente adempimento, nominare con il presente atto, i responsabili di procedimento ed i referenti indicati per l'invio dei flussi informativi;

RITENUTO, pertanto, di

- prendere atto della nota prot. n. 32564 del 20.2.2018 (allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale), di trasmissione dello schema riassuntivo degli "obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate convenzionate e del personale del Servizio Sanitario Regionale. Anno 2018;
- considerare il tempestivo, integrale e completo adempimento dei flussi informativi ministeriali, regionali e aziendali, obiettivo primario del 2018, con carattere di priorità assoluta per tutti i responsabili dei procedimenti;
- stabilire che i flussi informativi sono quelli di cui ai prospetti che seguono:

FLUSSI INFORMATIVI 2018 – NOTA REGIONALE N° N° 32564/13A1 DEL 20.02.2018:

Flusso	Periodicità	Scadenza Invio	Data 1	Data 2	Data 3	Data 4	Responsabile del Procedimento	Referte per l'invio del Flusso Informativo
Assistenza Medicina di Base	Trimestrale	mese successivo al trimestre scaduto	31/01/2018	30/04/2018	31/07/2018	31/10/2019	Area Centro-Nord: Dott.ssa Anna Bacchini Area Centro-Sud: Dott. Roland Cellini	Dott. Rolando Cellini 320/4980345 roland.cellini@aspbasilicata.it
Emergenza - Urgenza (Trasporti)	Trimestrale	mese successivo al trimestre scaduto	31/01/2018	30/04/2018	31/07/2018	31/10/2019	Dott. Diodoro Colarusso	Dott. Diodoro Colarusso 333/311076 diodoro.colarusso@aspbasilicata.it
Prestazioni Ambulatoriali Strutture Pubbliche CUP (1)	Trimestrale	mese successivo al trimestre scaduto	31/01/2018	30/04/2018	31/07/2018	31/10/2019	DSB Venosa: Dott. Maria D. Frangione DSB Melfi: Dr.ssa Grazia M. Ciriello DSB Potenza: Dott. Sergio M. Molinari DSB Villa D'agri: Dott. Antonio Romaniello DSB Lauria: Dr. Domenico Motola DSB Senise: Dott. Raffaella Petruzzelli	Per il SIA Claudio Granieri 347/3308583 claudio.granieri@aspbasilicata.it
Ruoli Professionali	Semestrale	mese successivo al semestre scaduto	31/01/2018	31/07/2018			Dr. Antonio Pedota	Dr. Antonio Pedota 338/6464401 antonio.pedota@aspbasilicata.it
Strutture Complesse (Elenco Nazionale Direttori)	Semestrale	entro il 20 del semestre in scadenza	20/06/2018	20/12/2018			Dr. Antonio Pedota	Dr. Antonio Pedota 338/6464401 antonio.pedota@aspbasilicata.it
Emur 118 (1)	Mensile	entro il 20 del mese successivo al mese di riferimento	20/02/2018 20/03/2018 20/04/2018	20/05/2018 20/06/2018 20/07/2018	20/08/2018 20/09/2018 20/10/2018	20/11/2018 20/12/2018 20/01/2019	Dott. Diodoro Colarusso	Dott. Diodoro Colarusso 333/311076 diodoro.colarusso@aspbasilicata.it
Consumi Dispositivi Medici (2)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/01/2018	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2019	Dr. Antonio Carretta	Dr. Antonio Carretta 348/7481377 antonio.carretta@aspbasilicata.it
Contratti Dispositivi Medici	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/01/2018	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2019	Dr. Antonio Carretta	Dr. Antonio Carretta 348/7481377 antonio.carretta@aspbasilicata.it
FAR (3)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2018	20/01/2019	Dott. Vincenzo La Regina	Dott. Vincenzo La Regina 344/1167335 vincenzo.laregina@aspbasilicata.it
SIAD Assistenza Domiciliare (3)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2018	20/01/2019	Dott. Gianvito Corona	Dott. Gianvito Corona 334/3404894 gianvito.corona@aspbasilicata.it
Ex Articolo 26 (3)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2018	20/01/2019	Dr.ssa Maria Mariani	Dr.ssa Maria Mariani 345/5234587 maria.mariani@aspbasilicata.it
DCA Disturbi del Comportamento Alimentare	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2018	20/01/2019	Dr.ssa Rosa Trabace	Dr.ssa Rosa Trabace 328/7249365 rosa.trabace@aspbasilicata.it

Riabilitazione Alcolologica	Semestrale	entro il 20 del mese successivo al semestre di riferimento	20/07/2018	20/01/2019			Dott. Alberto C. Dattola	Dott. Alberto C. Dattola 320/4990359 alberto.dattola@aspbasilicata.it
SISM Salute Mentale Residenziali (3)	Semestrale	entro il 20 del mese successivo al semestre di riferimento	20/07/2018	20/01/2019			Dott. Pietro D. Fundone	Dott. Pietro D. Fundone 335/8234482 pietro.fundone@aspbasilicata.it
SISM Salute Mentale Territoriali (3)	Semestrale	entro il 20 del mese successivo al semestre di riferimento	20/07/2018	20/01/2019			Dott. Pietro D. Fundone	Dott. Pietro D. Fundone 335/8234482 pietro.fundone@aspbasilicata.it
Consumi Medicinali in ambito ospedaliero (2)	Mensile	entro il 15 del mese successivo al mese di riferimento	15/02/2018 15/03/2018 15/04/2018	15/05/2018 15/06/2018 15/07/2018	15/08/2018 15/09/2018 15/10/2018	15/11/2018 15/12/2018 15/01/2019	Dr. Antonio Carretta	Dr. Antonio Carretta 348/7481377 antonio.carretta@aspbasilicata.it
Distribuzione Diretta o per Conto (2)	Mensile	entro il 15 del mese successivo al mese di riferimento	15/02/2018 15/03/2018 15/04/2018	15/05/2018 15/06/2018 15/07/2018	15/08/2018 15/09/2018 15/10/2018	15/11/2018 15/12/2018 15/01/2019	Dr. Antonio Carretta	Dr. Antonio Carretta 348/7481377 antonio.carretta@aspbasilicata.it
File F (2)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2018	20/01/2019	Dr. Antonio Carretta	Dr. Antonio Carretta 348/7481377 antonio.carretta@aspbasilicata.it
SIND	Annuale	A. i dati relativi al flusso informativo "strutture" devono essere messi a disposizione entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione; B. i dati relativi al flusso informativo "personale" devono essere messi a disposizione entro il 15 aprile dell'anno successivo a quello di rilevazione; C. i dati relativi al flusso informativo "attività" devono essere messi a disposizione entro il 15 aprile dell'anno successivo a quello di rilevazione	31/01/2018	15/04/2018			SERD Melfi: Dott. Pietro Fundone ----- SERD Potenza: Dott.ssa Giuseppina Agriesti ----- SERD Villa D'Agri Dott. Donato Donnoli ----- SERD Lagonegro Dott. Alberto C. Dattola	Dott. Pietro D. Fundone 335/8234482 pietro.fundone@aspbasilicata.it
Hospice	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2018	20/01/2019	Dott. Giuseppe Magno	Dott. Giuseppe Magno 320/4990317 giuseppe.magno@aspbasilicata.it
ASPE-C ASPE-UE	Entro 90 giorni						Area Centro-Nord: Dott.ssa Anna Bacchini Area Centro-Sud: Dott. Roland Cellini	Dott.ssa Anna Bacchini 349/7742183 anna.bacchini@aspbasilicata.it
Conferimento Dati NSIS Attività Gestionali (Modelli HSP-STG-FLS-RIA)	ANNUALE	secondo le modalità indicate dal DM 5/12/2006	Modello FLS 11	31/01/2018			Direzione Sanitaria Aziendale	Resp. UOSD Flussi Informativi
	ANNUALE		Modello FLS 12	30/04/2018			Area Centro-Nord: Dott.ssa Anna Bacchini Area Centro-Sud: Dott. Roland Cellini	Resp. UOSD Flussi Informativi
	ANNUALE		Modello FLS 18	31/01/2018			Dip. Prevenz. Umana Dott. Francesco Negrone Dip. Prevenz. S.B Animale Dott. Vito Bochicchio	Resp. UOSD Flussi Informativi

Conferimento Dati NSIS Attività Gestionali (Modelli HSP-ST5-FLS-RIA)	ANNUALE	secondo le modalità indicate dal DM 5/12/2006	Modello FLS 21	31/01/2018	Area Centro-Nord: Dott.ssa Anna Bacchini Area Centro-Sud: Dott. Roland Cellini Dr. Antonio Carretta Dott. Gianvito Corona	Resp. UOSD Flussi Informativi
	ANNUALE (entro un mese da chiusura o apertura nuova struttura)		Modello STS 11	31/01/2018	(per l'Hospice) Dott. G. Magno Dott. V. La Regina Direttori di Distretto Dr.ssa Maria Mariani Dott. Pietro D. Fundone	Resp. UOSD Flussi Informativi
	ANNUALE		Modello STS 14	30/04/2018	Dr.ssa Maria Mariani per le strutture private Arch. Franca Cicale Per le strutture pubbliche	Resp. UOSD Flussi Informativi
	ANNUALE		Modello STS 21	31/01/2018	Direttori di Distretto Dr.ssa Maria Mariani Dott. Pietro D. Fundone	Resp. UOSD Flussi Informativi
	ANNUALE		Modello STS 24	31/01/2018	Dr.ssa Maria Mariani (per l'Hospice) Dott. G. Magno Dott. V. La Regina Dott. Pietro D. Fundone	Resp. UOSD Flussi Informativi
	ANNUALE		Modello RIA 11	31/01/2018	Dr.ssa Maria Mariani	Resp. UOSD Flussi Informativi
	ANNUALE		Modello HSP 11 HSP 12 HSP 13	31/01/2018 31/01/2018 31/01/2018	Direzione Sanitaria Aziendale	Resp. UOSD Flussi Informativi
	ANNUALE		Modello HSP 14	30/04/2018	Dr.ssa Maria Mariani Arch. Franca Cicale	Resp. UOSD Flussi Informativi
	MENSILI (invio trimestrale)		Modello HSP 22bis HSP 23 HSP24	mese successivo al trimestre scaduto	UOC Reparti di degenza strutture pubbliche Dott.ssa Maria Mariani per Università Salute e Don Gnocchi	Resp. UOSD Flussi Informativi

- stabilire inoltre, che gli altri adempimenti informativi aziendali, riportati nel prospetto che segue integrano la tabella regionale precedente:

ALTRI FLUSSI INFORMATIVI AZIENDALI – ANNO 2018

Flusso	Periodicità	Scadenza Invio	Data 1	Data 2	Data 3	Data 4	Responsabile del Procedimento	Refente per l'invio del Flusso Informativo
Consumo Vaccini nell'ambito del flusso consumo medicinali in ambito ospedaliero	Mensile	entro il 15 del mese successivo al mese di riferimento	15/04/2018	15/07/2018	15/10/2018	15/01/2019	Dott. Francesco Negrone	Dott. Francesco Negrone 334/6640880 francesco.negrone@aspbasilicata.it
Progetto EESSI	infrastruttura Europea inerente la mobilità sanitaria internazionale						Dott.ssa Anna Bacchini	Dott. Marco F. Di Nardo mobilitasaniariainternazionale@aspbasilicata.it
Assistenza Sanitaria Internazionale - TECAS	Semestrale	entro il mese successivo al semestre scaduto	31/07/2018	31/01/2019			Area Centro-Nord: Dott.ssa Anna Bacchini Area Centro-Sud: Dott. Roland Cellini	Dott.ssa Anna Bacchini 349/7742183 anna.bacchini@aspbasilicata.it
Modelli Economici (CE)	Trimestrale ----- Annuale	mese successivo al trimestre; 31 maggio successivo a quello di rilevazione	31/01/2018 ----- 31/05/2018	30/04/2018	31/07/2018	31/10/2018	Dr. Francesco Savino	Dr. Francesco Savino 334/6643052 francesco.savino@aspbasilicata.it
Modelli Economici (SP)	Annuale	31 maggio successivo a quello di rilevazione	31/05/2018				Dr. Francesco Savino	Dr. Francesco Savino 334/6643052 francesco.savino@aspbasilicata.it
Modelli Economici (CP)	Annuale	31 maggio successivo a quello di rilevazione	31/05/2018				Dr.ssa Beatrice Nolè	Dr.ssa Beatrice Nolè 366/6753644 beatrice.nole@aspbasilicata.it
Modelli Economici (LA)	Annuale	31 maggio successivo a quello di rilevazione	31/05/2018				Dr.ssa Beatrice Nolè	Dr.ssa Beatrice Nolè 366/6753644 beatrice.nole@aspbasilicata.it
Conto Annuale	Annuale	31 luglio successivo a quello di rilevazione	31/07/2018				Dr. Antonio Pedota	Dr. Antonio Pedota 338/6464401 antonio.pedota@aspbasilicata.it
Prestazioni Ambulatoriali CEA	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre scaduto	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2018	20/01/2019	Dr.ssa Maria Mariani	Dr.ssa Maria Mariani 345/5234587 maria.mariani@aspbasilicata.it
Monitoraggio Tempi di Attesa	Trimestrale	entro il mese successivo al trimestre scaduto	31/01/2018	30/04/2018	31/07/2018	31/10/2018	Dott.ssa Grazia M. Ciriello	Dott.ssa Grazia M. Ciriello 339/7530995 grazia.ciriello@aspbasilicata.it
Tessera Sanitaria Prestazioni Sanitarie	Mensile	entro il 6 del mese successivo al mese di riferimento	06/02/2018 06/03/2018 06/04/2018	06/05/2018 06/06/2018 06/07/2018	06/08/2018 06/09/2018 06/10/2018	06/11/2018 06/12/2018 06/01/2019	Area Centro-Nord: Dott.ssa Anna Bacchini Area Centro-Sud: Dott. Roland Cellini	Dott. Rolando Cellini 320/4990345 roland.cellini@aspbasilicata.it Responsabile UOSD Flussi I.
Tessera Sanitaria anagrafe medici	Aggiornamento continuo e gestione credenziali						Dr. Antonio Pedota	

Tessera Sanitaria anagrafe strutture accreditate	Aggiornamento continuo e gestione credenziali						Dr. ssa Maria Mariani	Dott. Rolando Cellini 320/4990345 roland.cellini@aspbasilicata.it Responsabile UOSD Flussi I.
Tessera Sanitaria anagrafe assistiti e assistiti per mobilità	Controllo continuo scarti/allineamento tra banca dati ASP e banca dati del MEF						Area Centro-Nord: Dott. ssa Anna Bacchini Area Centro-Sud: Dott. Roland Cellini	
Tessera Sanitaria Gestione Farmacie	Aggiornamento periodico(cambio titolare) e gestione credenziali						Dr. A. Carretta	
Tessera Sanitaria STP/ENI	A richiesta						Direttori di Distretto	
Tessera Sanitaria ricettari	Alla consegna di ricettario						Direttori di Distretto	
Attivazione CNS	A richiesta						Direttori di Distretto	
Tessera Sanitaria Gestione Tessera Sanitaria	A richiesta						Direttori di Distretto	
Tessera Sanitaria esenzioni da reddito	A richiesta						Direttori di Distretto	
Tessera Sanitaria Coordinamento recupero esenzioni non pagate	All'arrivo dati MEF di controllo autocertificazioni						Direzione Amministrativa	
Ricoveri Ospedalieri SDO	Mensile	entro il 15 del mese successivo al mese di riferimento	15/02/2018 15/03/2018 15/04/2018	15/05/2018 15/06/2018 15/07/2018	15/08/2018 15/09/2018 15/10/2018	15/11/2018 15/12/2018 15/01/2019	UOC Reparti di degenza strutture pubbliche/Direzione Sanitaria Aziendale Dott. ssa Maria Mariani per Università Salute e Don Gnocchi/Direzione Sanitaria Aziendale	Resp. UOSD Flussi Informativi
Monitoraggio Errori in Sanità (Eventi Sentinella)	Al verificarsi	Scheda A: al verificarsi Scheda B: entro 45 gg. dall'evento					Dott. ssa Giuseppina Ammirati	Dott. ssa Giuseppina Ammirati 320/4990327 giuseppina.ammirati@aspbasilicata.it
Monitoraggio Errori in Sanità (Denuncia Sinistri)	Annuale	entro il 31 dell'anno successivo all'anno scaduto	31/01/2018				Dott. ssa Giuseppina Ammirati	Dott. ssa Giuseppina Ammirati 320/4990327 giuseppina.ammirati@aspbasilicata.it
Mobilità Sanitaria	Annuale						Dr. Francesco Savino	Dr. Francesco Savino 334/6643052 francesco.savino@aspbasilicata.it

Grandi Apparecchiature - Strutture Pubbliche	Annuale						Arch. Franca Cicale	Arch. Franca Cicale 339/3130961 franca.cicale@aspbasilicata.it
Grandi Apparecchiature - Strutture Private	Annuale						Dr.ssa Maria Mariani	Dr.ssa Maria Mariani 345/5234587 maria.mariani@aspbasilicata.it
Anagrafe Ovicaprina - Livello minimo dei controlli in aziende oviceprine	Mensile	entro 30 mese successivo	30/02/2018 30/03/2018 30/04/2018	30/05/2018 30/06/2018 30/07/2018	30/08/2018 30/09/2018 30/10/2018	30/11/2018 30/12/2018 30/01/2019	UOC Area A Dott. Vito Bochicchio	Dott. Vito Bochicchio 335/5468743 vito.bochicchio@aspbasilicata.it
Anagrafe Bovina - Livello minimo dei controlli aziende bovine	Annuale						UOC Area A Dott. Vito Bochicchio	Dott. Vito Bochicchio 335/5468743 vito.bochicchio@aspbasilicata.it
OGM - Piano Nazionale di controllo ufficiale sulla presenza degli organismi geneticamente modificati negli alimenti - anni 2009-2011	Semestre ----- Annuale		31/07/2018 ----- 31/01/2019				UOC Area C Dott. Angelo Bochicchio	Dott. Angelo Bochicchio 338/6585487 angelo.bochicchio@aspbasilicata.it
AUDIT SU STABILIMENTI - controllo ufficiali sugli stabilimenti di produzione degli alimenti di origine animale	Annuale		31/01/2018				UOC Area B Dott. Biagio E. De Luca	Dott. Biagio E. De Luca 320/4990360 biagio.deluca@aspbasilicata.it
PIANO NAZIONALE RESIDUI (farmaci e contaminanti negli alimenti di origine animale)	Annuale		31/12/2018				UOC Area C Dott. Angelo Bochicchio	Dott. Angelo Bochicchio 338/6585487 angelo.bochicchio@aspbasilicata.it
RASSF - sistema rapido di allerta sulla sicurezza degli alimenti	Risposta entro 7 gg						UOC Area B Dott. Biagio E. De Luca	Dott. Biagio E. De Luca 320/4990360 biagio.deluca@aspbasilicata.it
FITOSANITARI SU ALIMENTI - DM 23 DICEMBRE 1992 - controllo ufficiale di residui di prodotti fitosanitari negli alimenti di origine vegetale	Annuale		31/03/2018				UOC Area C Dott. Angelo Bochicchio	Dott. Angelo Bochicchio 338/6585487 angelo.bochicchio@aspbasilicata.it
PASSI	Trimestrale	entro 30 mese successivo	31/01/2018	30/04/2018	31/07/2018	31/10/2018	Dott.ssa Giuseppina Ammirati	Dott.ssa Giuseppina Ammirati 320/4990327 giuseppina.ammirati@aspbasilicata.it

RITENUTO, inoltre di

- stabilire che

- ciascun dirigente indicato nei prospetti che precedono è nominato responsabile del procedimento ed è dunque tenuto al rispetto integrale di quanto previsto dalla nota regionale allegata e/o dai debiti informativi previsti per disposizioni nazionali regionali e/o aziendali, come del tempestivo corretto e completo invio dei dati, ivi compresa la verifica della coerenza con i restanti dati trasmessi dall'Azienda;
- l'assolvimento del debito informativo costituisce obiettivo avente priorità assoluta per ciascuno dei dirigenti indicati, singolarmente o congiuntamente, affinché l'Azienda risulti adempiente all'obbligo;

- stabilire, altresì, che

- a. il ritardo o l'incompleto adempimento, come l'eventuale penalizzazione diretta o indiretta che l'Azienda si trovasse a subire, (escludendo ovviamente l'incolpevolezza oggettiva causata da terzi), sarà contestato a ciascun responsabile di procedimento, anche ai fini dei conseguenti provvedimenti;
- b. i responsabili di procedimento hanno pieno e totale mandato
 - all'invio dei dati;
 - alla adozione di ogni provvedimento o determinazione dirigenziale occorrente, anche a rilevanza esterna;
 - alla richiesta di collaborazione alle strutture ed uffici che, a qualsiasi titolo, generino o conservino in tutto o in parte i dati che il responsabile è tenuto a trasmettere, comunicando immediatamente le eventuali inadempienze e/o ritardi che potrebbero dar luogo anche a procedimento disciplinare nei confronti del dipendente (sia esso dirigente o suo delegato);

- stabilire, inoltre, che il coordinamento dei procedimenti, compresa l'attività di controllo e verifica dell'adempimento dell'obbligo di trasmissione dei flussi richiesti per ciascun responsabile di procedimento così come individuato, è attestata al Responsabile della UOSD Flussi Informativi ASP;

- di stabilire, infine, che il Dirigente Responsabile della UOSD Flussi informativi ASP con cadenza trimestrale e/o all'occorrenza, invia la propria relazione alla Direzione Strategica, per rilevare:

- la tempestività degli adempimenti da parte delle UU.OO.
- la completezza e la correttezza dei flussi ,
- le modalità di attuazione,
- l'analisi delle criticità,
- gli incontri con UUOO e/o UOSD e/o Dipartimenti per analisi dei processi di rilevazione e relativa organizzazione;
- gli incontri con referenti regionali per ulteriore verifica dei dati;
- l'individuazione di ulteriori strumenti di verifica;
- le azioni intraprese e da intraprendere;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- **di prendere atto** della nota regionale prot. n. 32564 del 20.02.2018 (allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale), a firma congiunta dell'Assessore regionale e del Direttore del Dipartimento Politiche della Persona, rispettivamente, Flavia Franconi e Donato Pafundi, di trasmissione dello schema riassuntivo degli "Obblighi informativi delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Anno 2018"

- **di considerare** il tempestivo, integrale e completo adempimento dei flussi informativi, regionali e aziendali, obiettivo primario del 2018, con carattere di priorità assoluta per tutti i responsabili dei procedimenti;

- **di stabilire** che i flussi informativi sono quelli di cui alle tabelle riportate in premessa che si intendono qui integralmente confermate;

- **di stabilire** che

- ciascun dirigente indicato nei prospetti che precedono è nominato responsabile del procedimento ed è dunque tenuto al rispetto integrale di quanto previsto dalla nota regionale allegata e/o dai debiti informativi previsti per disposizioni nazionali regionali e/o aziendali, come del tempestivo corretto e completo invio dei dati, ivi compresa la verifica della coerenza con i restanti dati trasmessi dall'Azienda;
- l'assolvimento del debito informativo costituisce obiettivo avente priorità assoluta per ciascuno dei dirigenti indicati, singolarmente o congiuntamente, affinché l'Azienda risulti adempiente all'obbligo;

- **di stabilire**, altresì, che

- c. il ritardo o l'incompleto adempimento, come l'eventuale penalizzazione diretta o indiretta che l'Azienda si trovasse a subire, (escludendo ovviamente l'incolpevolezza oggettiva causata da terzi), sarà contestato a ciascun responsabile di procedimento, anche ai fini dei conseguenti provvedimenti;
- d. i responsabili di procedimento hanno pieno e totale mandato
 - all'invio dei dati;
 - alla adozione di ogni provvedimento o determinazione dirigenziale occorrente, anche a rilevanza esterna;
 - alla richiesta di collaborazione alle strutture ed uffici che, a qualsiasi titolo, generino o conservino in tutto o in parte i dati che il responsabile è tenuto a trasmettere, comunicando immediatamente le eventuali inadempienze e/o ritardi che potrebbero dar luogo anche a procedimento disciplinare nei confronti del dipendente (sia esso dirigente o suo delegato);

- **di stabilire**, inoltre, che il coordinamento dei procedimenti, compresa l'attività di controllo e verifica dell'adempimento dell'obbligo di trasmissione dei flussi richiesti per ciascun responsabile di procedimento così come individuato, è attestata al Responsabile della UOSD Flussi Informativi ASP;

- **di stabilire**, infine, che il Dirigente Responsabile dell'UOSD Flussi informativi ASP con cadenza trimestrale e/o all'occorrenza, invia la propria relazione (strutturata come in premessa specificato) alla Direzione Strategica;

- **di confermare** l'impegno della Direzione Strategica,

- oltre alla trasmissione dei dati, alla verifica della coerenza dei flussi informativi, rispettivamente, con i modelli della piattaforma NSIS vale a dire i modelli HSP, STS ed FLS, nonché le voci del Modello Conto Economico (CE);
- all'attuazione delle disposizioni di cui alla legge n. 232/2016, art. 1 commi 382 e ss., in ordine al fascicolo sanitario elettronico (FSE), pena il commissariamento della Regione in capo al Presidente per il mancato adempimento degli obblighi di realizzazione del ridetto fascicolo;
- a garantire, allo scopo di approdare alla completa integrazione del fascicolo sanitario elettronico con gli altri FSE regionali:
 - la gestione del consenso a partire dal 01.01.2018;
 - la interoperabilità degli FSE regionali con INI dal 01.01.2018;
 - la gestione del referto di laboratorio strutture pubbliche dal 01.04.2018;
 - la gestione del profilo sanitario sintetico (patient summary) dal 01.06.2018.
- ad avviare, senza indugio, l'alimentazione del FSE con i referti di laboratorio e con il profilo sanitario sintetico, quali documenti utili a completare il nudo minimo previsto dalla normativa vigente (DPCM n.178/2015) e consentire non solo alla Regione di risultare adempiente, ma anche di fornire un ulteriore servizio agli assistiti del servizio sanitario regionale;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non determina oneri per l'Azienda;

- **di comunicare** il presente atto a:

- Responsabili dei procedimenti ed i Referenti dei flussi informativi;
- Responsabile della UOSD Flussi Informativi ASP;
- Regione Basilicata - Dipartimento Politiche della Persona;

- **di stabilire** che la presente delibera ha decorrenza immediata..

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maria Teresa Antenori

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Berardino Chiarelli

Giacomo Chiarelli

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Commissario
Giovanni Berardino Chiarelli

Il Direttore Amministrativo
Giacomo Chiarelli

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



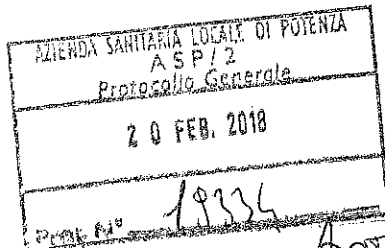
REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA
L'ASSESSORE

Viale Verrastro, 9 - 85100 POTENZA
Tel. 0971.668755 - Fax 0971.668975
ass_sanita@regione.basilicata.it
sito ufficiale - www.regione.basilicata.it
PEC : sanita@cert.regione.basilicata.it

Potenza 20 febbraio 2018

Prot. n. 32564/13A1



Donna Antonia
Don. S. Nola
Don. S. S. S.

21.02.2018

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Massimo DE FINO
e.p.c.

- Ai Sigg. Commissari
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza -ASP
dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera -ASM
dell'AOR San Carlo di-Potenza
- Al Sig. Direttore Generale
dell'IRCCS CROB -Rionero in Vulture
- Ai Sigg. Direttori Sanitari
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza -ASP
dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera -ASM
dell'AOR San Carlo di-Potenza
dell'IRCCS CROB -Rionero in Vulture
- Ai Sigg. Direttori Amministrativi
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza -ASP
dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera -ASM
dell'AOR San Carlo di-Potenza
dell'IRCCS CROB -Rionero in Vulture
- Ai Sigg. Responsabili dei Flussi NSIS
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza -ASP
dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera -ASM
dell'AOR San Carlo di-Potenza
dell'IRCCS CROB -Rionero in Vulture

Al Sig. Presidente della Regione Basilicata

TRASMISSIONE A MEZZO P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)
(Valida ai fini legali, DPR n.68 dell'11/2/2005, DLgs n.82 del 7/3/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale")

OGGETTO: Obblighi informativi delle Aziende del SSR. Anno 2018

Si trasmette lo schema riassuntivo relativo agli "Obblighi informativi a carico delle Aziende ed Istituti pubblici, delle strutture private accreditate convenzionate e del personale del Servizio Sanitario Regionale. Anno 2018".

Tale documento costituisce la sintesi degli obblighi informativi e delle attività in ambito di sanità digitale che devono essere assolti dalle strutture pubbliche e delle strutture private accreditate in rapporto convenzionale con il Servizio Sanitario Regionale.

A tal proposito giova ricordare che la trasmissione dei flussi informativi previsti dalla normativa nazionale rientra tra gli adempimenti cui sono tenute le Regioni per l'accesso al finanziamento integrativo a carico dello Stato, ai sensi dell'intesa sancita dalla Conferenza Stato - Regioni il 23 marzo 2005 e che l'eventuale mancato rispetto degli obblighi informativi da parte delle strutture pubbliche e private accreditate, può determinare dichiarazione di "inadempienza" della Regione da parte dei Ministeri competenti (Ministero della salute e Ministero dell'economia e delle finanze), con le conseguenti gravose penalizzazioni finanziarie previste dalla citata Intesa.

Inoltre, si evidenzia che il terzo punto degli obiettivi di mandato, a pena di decadenza, inserito nei contratti dei Commissari Aziendali e del Direttore Generale dell'IRCCS CROB prevede quale obbligo la "Garanzia del rispetto del corretto, completo e tempestivo adempimento del debito informativo, con particolare riferimento ai flussi informativi obbligatori nazionali (debito informativo intesa Stato Regioni del 23.3.2005) e regionali."

Flusso	Periodicità	Scadenza invio	Data 1	Data 2	Data 3	Data 4	Aziende
Assistenza Medica Base	Trimestrale	mese successivo al trimestre scaduto	31/1/18	30/4/18	31/7/18	31/10/18	ASM - ASP

2



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA
L'ASSESSORE

Viale Verrastro, 9 - 85100 POTENZA
Tel. 0971.668755 - Fax 0971.668975
ass_sanita@regione.basilicata.it
sito ufficiale - www.regione.basilicata.it
PEC : sanita@cert.regione.basilicata.it

Emergenza - Urgenza (Trasporti)	Trimestrale	mese successivo al trimestre scaduto	31/1/18	30/4/18	31/7/18	31/10/18	ASP 118
Prestazioni ambulatoriali Pubbliche CUP (1)	Trimestrale	mese successivo al trimestre scaduto	31/1/18	30/4/18	31/7/18	31/10/18	ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB
Ruoli Professionali	Semestrale	mese successivo al semestre scaduto	31/1/18	31/7/18			ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB
Strutture Complesse (Elenco Nazionale Direttori)	Semestrale	entro 20 del semestre in scadenza	20/6/18	20/12/18			ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB
Emur Pronto Soccorso (1)	Mensile	entro il 20 del mese successivo al mese di riferimento	20/02/2018 20/03/2018 20/04/2018	20/05/2018 20/06/2018 20/07/2018	20/08/2018 20/09/2018 20/10/2018	20/11/2018 20/12/2018 20/01/2019	ASM- AOR San Carlo
Emur 118	Mensile	entro il 20 del mese successivo al mese di riferimento	20/02/2018 20/03/2018 20/04/2018	20/05/2018 20/06/2018 20/07/2018	20/08/2018 20/09/2018 20/10/2018	20/11/2018 20/12/2018 20/01/2019	118 - Basilicata Soccorso
Consumi Dispositivi Medici (2)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/18	20/07/18	20/10/18	20/01/19	ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB
Contratti Dispositivi Medici	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/18	20/07/18	20/10/18	20/01/19	ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB
FAR (3)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/18	20/07/18	20/10/18	20/01/19	ASM - ASP
SIAD Assistenza Domiciliare (3)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/18	20/07/18	20/10/18	20/01/19	ASM - ASP
Ex Articolo 26 (3)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/18	20/07/18	20/10/18	20/01/19	ASM - ASP
Dea Disturbi del comportamento Alimentare	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/18	20/07/18	20/10/18	20/01/19	ASM - ASP
Riabilitazione Alcolologica	Semestrale	entro il 20 del mese successivo al semestre di riferimento	20/07/18	20/01/19			ASP
SISM Salute Mentale Residenziali (3)	Semestrale	entro il 20 del mese successivo al semestre di riferimento	20/07/18	20/01/19			ASM - ASP
SISM Salute Mentale Territoriali (3)	Semestrale	entro il 20 del mese successivo al semestre di riferimento	20/07/18	20/01/19			ASM - ASP
Consumi di medicinali in ambito ospedaliero (2)	Mensile	entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento	15/02/2018 15/03/2018 15/04/2018	15/05/2018 15/06/2018 15/07/2018	15/08/2018 15/09/2018 15/10/2018	15/11/2018 15/12/2018 15/01/2019	ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB
Distribuzione diretta o per conto (2)	Mensile	entro il 15 del mese successivo al semestre di riferimento	15/02/2018 15/03/2018 15/04/2018	15/05/2018 15/06/2018 15/07/2018	15/08/2018 15/09/2018 15/10/2018	15/11/2018 15/12/2018 15/01/2019	ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB
File F (2)	Trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/2018	20/07/2018	20/10/2018	20/01/2019	ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB
SIND	Annuale	A. i dati relativi al flusso informativo «strutture» devono essere messi a disposizione entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di rilevazione; B. i dati relativi al flusso informativo «personale» devono essere messi a	31/01/2018	15/04/2018			ASM - ASP

P



		disposizione entro il 15 aprile dell'anno successivo a quello di rilevazione; C. i dati relativi al flusso informativo «attività» devono essere messi a disposizione entro il 15 aprile dell'anno successivo a quello di rilevazione.					
Hospice (3)	trimestrale	entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento	20/04/18	20/07/18	20/10/18	20/01/19	ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB
Cedap (1)	semestrale+trimestrale	entro il 20 del mese successivo al semestre di riferimento	20/04/2018 I-trim	20/07/2018 I-sem	20/10/2018 II-trim	20/01/2019 II-sem	ASM - AOR San Carlo
Screening	semestrale	entro il 10 del mese successivo al semestre di riferimento	10/07/2018 I-sem	10/01/2019 II-sem			CROB
ASPE-C - ASPE-UF	Entro 90 Giorni						ASP -ASM
CONFERIMENTO DATI NSIS ATTIVITA' GESTIONALI (modelli IISP, STS, FLS, RIA)	Annuale/Mensile	Secondo le Modalità indicate del DM 5/12/2006					ASM- ASP - AOR San Carlo - CROB

Si precisa che i Direttori generali (ivi compresi i Commissari) sono tenuti ad assicurare per i flussi contrassegnati nella colonna flussi della tabella precedente con le annotazioni (1 - 2 - 3):

- (1) Il controllo della coerenza con i modelli HSP.
- (2) Il controllo della coerenza con le corrispondenti voci del Modello Conto Economico.
- (3) Il controllo di coerenza con i modelli STS e FLS.

Si ricorda che oltre ai flussi gestionali indicati nel dettaglio nella tabella di cui sopra restano a carico delle Aziende anche tutti gli adempimenti relativi ai flussi economici.

Inoltre, si ritiene opportuno ricordare quanto innovato in tema di fascicolo sanitario elettronico (FSE) dalla legge 11 dicembre 2016, n. 232, all'art. 1, commi 382 e successivi.

In particolare la lettera d) del comma 382, introduce all'art. 12 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 il comma 15-sexies che stabilisce "Qualora la regione, sulla base della valutazione del Comitato e del Tavolo tecnico di cui al comma 15-quater, non abbia adempiuto nei termini previsti dal medesimo comma 15-quater, il Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Agenzia per l'Italia digitale, diffida la regione ad adempiere entro i successivi trenta giorni. Qualora, sulla base delle valutazioni operate dal medesimo Comitato e Tavolo tecnico, la regione non abbia adempiuto, il Presidente della regione, nei successivi trenta giorni in qualità di commissario ad acta, adotta gli atti necessari all'adempimento e ne dà comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri e ai citati Comitato e Tavolo tecnico."

In altri termini, è previsto il commissariamento della Regione in capo al Presidente per il mancato adempimento degli obblighi di realizzazione del fascicolo sanitario elettronico.

Inoltre è prevista la realizzazione e la progettazione dell'infrastruttura nazionale di interoperabilità (INI) degli FSE regionali, la cui realizzazione è curata dal Ministero dell'economia e delle finanze attraverso l'utilizzo dell'infrastruttura del Sistema Tessera sanitaria, Anagrafe Nazionale Assistenti, quando disponibile. Al tal proposito i Direttori sono impegnati a garantire in accordo con questo Dipartimento e nelle modalità concordate con il Comitato e Tavolo tecnico di monitoraggio attuazione FSE (ex art. 26):

1. la gestione del consenso a partire dal 1° gennaio 2018;
2. l'interoperabilità FSE regionali con INI dal 1° gennaio 2018;
3. la gestione del referto di laboratorio strutture pubbliche/private accreditate dal 1° aprile 2018;
4. la gestione del Profilo Sanitario Sintetico (patient summary) dal 1° giugno 2018;



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA PERSONA
L'ASSESSORE

Viale Verrastro,9 - 85100 POTENZA
Tel. 0971.668755 - Fax 0971.668975
ass_sanita@regione.basilicata.it
sito ufficiale - www.regione.basilicata.it
PEC : sanita@cert.regione.basilicata.it

Si informa che la Regione Basilicata, ha richiesto di utilizzare i servizi di sussidiarietà relativamente all'interoperabilità FSE nelle more della predisposizione di analoghi servizi regionali e pertanto si invitano le Aziende ad avviare, senza ulteriore indugio, l'alimentazione del FSE con i referti di laboratorio e con il profilo sanitario sintetico, quali documenti utili a completare il nucleo minimo previsto dalla normativa vigente (DPCM n.178/2015) e consentire non solo alla Regione di risultare adempiente, ma anche di fornire un ulteriore servizio agli assistiti del servizio sanitario regionale.

Il Dipartimento è a piena disposizione per ogni chiarimento.

Con l'auspicio che ciascuna Azienda possa definitivamente strutturare una organizzazione struttura capace di rispondere pienamente al rispetto del debito informativo dei flussi ministeriali, sia nei contenuti che nella tempistica, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Generale
Donato Pafundi

L'Assessora
Prof.ssa Maria Franconi