

0971615812



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**Gruppo di Lavoro Provveditorato / Riforma Servizio Sanitario Regionale**

**VERBALE di riunione n. 1**

In data 17 gennaio 2017, alle ore 13.20 presso la sede dell'U.O.C. Provveditorato Economato dell'ASP in Via Torraca 2, Potenza, sono riuniti:

Dr. Nicola Di Chiara – Dirigente U.O.C. Provveditorato AOR San Carlo di Potenza;  
Dr. Antonio Pennacchio – Dirigente U.O.C. Provveditorato Economato ASP  
Dr. Pasquale Libutti, Coll. Amm.vo U.O.C. Provveditorato ASP, segretario verbalizzante

Gli istanti prendono atto di quanto segue:

- la presente riunione consegue a quanto stabilito tra l'AOR San Carlo e l'ASP in data 13 gennaio 2017 circa la riforma del Servizio Sanitario Regionale, in cui le parti concordavano di avviare con ogni celerità tutte le procedure necessarie a garantire il passaggio degli Ospedali di Melfi, Villa D'Agri, Lagonegro dall'ASP all'AOR, individuando vari gruppi di lavoro.
- Il gruppo di lavoro "Provveditorato" veniva convocato in data odierna, alle ore 12.30 presso i locali della Direzione dell'ASP, in presenza dei Direttori Amministrativi delle due Aziende, che rappresentavano i seguenti punti salienti:
  - la riforma, disposta in legge regionale del 30.12.2017 e ad oggi non ancora pubblicata nel suo testo ufficiale, prevede, per l'accorpamento alla AOR San Carlo degli Ospedali citati, una fase attuativa di 180 giorni dalla pubblicazione;
  - occorre attivare nell'immediato una ricognizione di quanto afferisce agli acquisti e relativa parte economica, al fine di proporre alle Direzioni aziendali regole e soluzioni per la fase transitoria, individuare tempi e modi per effettuare la transizione, segnalare eventuali criticità. Tanto mediante modalità di collaborazione tra i Dirigenti delle due Aziende e con il coinvolgimento delle articolazioni organizzative da esse dirette.

Preso atto di quanto sopra, i Dirigenti sopra nominati si riuniscono per dare inizio immediato alle attività in argomento del gruppo di lavoro, convenendo quanto di seguito specificato ai fini di avviare le attività dovute:

- 1) Necessità, per quanto riguarda il metodo, di procedere all'adozione di provvedimenti amministrativi concordati e condivisi per garantire una ordinata transizione gestionale degli Ospedali al San Carlo, sia per quanto riguarda i cespiti di competenza che per quanto riguarda la contrattualistica delle forniture di beni e servizi in corso di esecuzione.
- 2) Procedere, in particolare per le necessità immediate di acquisto assolutamente non procrastinabili, mediante procedure concordate e compatibili, in base a schemi provvedimentali unificati o comunque con preventivo raccordo tra le Aziende;
- 3) Specificamente, per gli acquisti necessari in ambito ospedaliero nella fase attuativa, e comunque fino al momento in cui l'AOR ne assumerà la titolarità, adottare appositi atti deliberativi volti a regolamentare tutte le attività di acquisizione che dovessero essere effettuate da parte dell'ASP, al fine di garantire la continuità dei servizi;
- 4) Dare priorità alla necessaria ricognizione dei rispettivi scadenziari gare dell'AOR e dell'ASP, incrociandone i dati, al fine di verificare in concreto, per le varie tipologie di contratti ad esecuzione continuata/periodica, quanto relativo a scadenze, prezzi, condizioni di perseguibilità o necessità di cessione. Da una prima breve disamina delle forniture relative ai principali servizi

0971615812



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

(pulizie, ristorazione, lavanolo, smaltimento rifiuti, ausiliario, manutenzioni) emerge infatti una situazione variegata, a partire da servizi necessitanti solo la mera cessione del contratto (gare unificate in corso di validità, aventi prezzi stabiliti (ad es. smaltimento rifiuti ospedalieri) fino a servizi aventi impostazione totalmente differente (ad es. Cucina/Ristorazione, esternalizzato presso l'ASP ed effettuato con proprio personale dall'AOR).

5) Verificare, ad esito della ricognizione, i percorsi e gli adempimenti necessari ad ottenere il progressivo allineamento dei singoli contratti in essere o comunque la loro razionalizzazione, verificando se dovesse rendersi opportuno un intervento di ausilio da parte del legislatore regionale.

6) Approntare schemi standardizzati da proporre alle ditte titolari di forniture, in tutti quei casi in cui sia opportuno e praticabile il mero ricorso all'istituto della cessione contrattuale ai sensi delle vigenti norme;

7) Comunicare nell'immediato alla SUA RB, per le gare in itinere o comunque di prossima indizione, la necessità di prendere atto della diversa titolarità da intestare alle forniture di beni o servizi per quanto riguarda i P.O. interessati.

Effettuato l'insediamento del gruppo di lavoro e fissate le priorità di cui sopra, i lavori vengono aggiornati a breve termine, a data da destinare.

Il Dirigente U.O.C. Provveditorato ASP

Dr. Antonio Pennacchio



Il Dirigente U.O.C. Provveditorato AOR San Carlo

Dr. Nicola Di Chiara

