



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e.mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 47518

Potenza, 20.4.2017

Alla Dott.ssa Simona STIGLIANI  
Coll.re Prof.le San. -Tecnico della Prevenzione  
c/o Asp U.O.C. Medicina del Lavoro  
Via Ciccotti  
85100 POTENZA

Alla Spett.le E.F.M.E.A Scuola Edile Potenza  
Via Via Dell'Edilizia  
85100 Potenza

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito  
Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

**OGGETTO:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Vista la richiesta di autorizzazione avanzata dalla Dott.ssa Simona Stigliani, dipendente Asp in qualità di Coll.re Prof.le San. -Tecnico della Prevenzione presso la U.O.C. Medicina del Lavoro, allo svolgimento dell'incarico di membro della commissione d'esame per l'ente di formazione "EFMEA" di Potenza per il giorno 17/03/2017 dietro compenso di euro 50,00, acquisita al protocollo aziendale n. 033679 del 17/03/2017;

Vista la nota del 04/04/2017 prot. n. 41585 con quale la Dott.ssa Simona Stigliani, espone le motivazioni del ritardo per cui è stata inoltrata la sopracitata istanza e il *nulla osta* posto in calce sulla stessa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott.ssa Rosa Colasurdo;

Visto l'ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 12, lett. "c" del Regolamento Aziendale in materia di incarichi extraistituzionali approvato con deliberazione del D.G. 521/2013 e s.m. e i., il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, concede in sanatoria l'autorizzazione dell'incarico in parola e

#### Dichiara

che da parte della Dott.ssa Simona Stigliani non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente. Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.