



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00810

DEL 01/12/2016

Collegio Sindacale il 01/12/2016

OGGETTO

Deliberazioni nn. 2016/00534 e 2016/00535 del 05.08.2016 di conferimento incarichi di Struttura Semplice articolazione di Unità Operativa Complessa e di Incarichi Professionali ex art. 27, co. 1, del CCNL 8.6.2000 delle Aree dirigenziali. Conferimento ulteriore incarico professionale ex art. 27, co. 1, del CCNL 8.6.2000 Area della Dirigenza S.P.T.A..

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Economico Patrimoniale
Gestione del Personale - (VEN)	Gestione del Personale - (LAG)
Budget e Controllo di Gestione	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
Gestione del Personale - (LAG)	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 01/12/2016

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Premesso che con D.D.G. n. 2016/00534 del 05.08.2016, parzialmente integrata/modificata con D.D.G. n. 740 del 11.11.2016 e D.D.G. n. 2016/00535 del 05.08.2016, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice, articolazione di Unità operativa Complessa e gli Incarichi Professionali ex art. 27, co. 1, lett. c) dei CC.NN.LL. delle Aree dirigenziali di cui agli Allegati A) e B) alla menzionata D.D.G. n. 534/2016 per come parzialmente modificati dalla D.D.G. n. 740/2016;

Rilevato che, a conclusione di tanto, risulta allo stato priva di incarico dirigenziale la dr.ssa Mitidieri Caterina, Dirigente Sociologo, già titolare di incarico professionale riferito alla gestione valutazione dei flussi informativi e dati di attività per la sede di Villa d'Agri dell'Azienda;

Preso atto che, con nota prot. n. 127849 del 28.10.2016, la dr.ssa Antenori Maria Teresa, Responsabile UOSD Flussi Informativi ASP, in considerazione delle attività prestate in continuità dalla dr.ssa Mitidieri Caterina, ha proposto per la stessa l'affidamento di incarico professionale denominato: "supporto Flussi Informativi ASP – area Sud"

Preso atto che non tutti gli incarichi dirigenziali di cui ai summenzionati provvedimenti deliberativi sono stati conferiti, determinando un risparmio di spesa, e che l'incarico proposto, pur non ricompreso tra quelli messi ad avviso, risponde alle legittime esigenze di sviluppo professionale della dipendente nonché al modello organizzativo aziendale;

Preso atto dell'accoglimento della proposta di conferimento dell'incarico dirigenziale da parte della Direzione Strategica aziendale, con il riconoscimento per lo stesso della seguente denominazione e graduazione: "Supporto Flussi Informativi ASP – area Sud" – AS2 (punti 11)

Richiamato:

- quanto disciplinato in ordine all'affidamento degli incarichi relativi alla direzione di Strutture Semplici ovvero degli incarichi di natura professionale dall'art. 27, co. 1 lettere b) e c) nonché dall'art. 28 del CCNL 8.6.2000 e ss.mm.ii. dell'Area S.P.T.A.;
- il "Regolamento aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali" ex D.D.G. n. 836/2010;
- il "Regolamento aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali" ex D.D.G. n. 819/2015;
- la D.D.G. n. 921/2015 integrata e modificata con D.D.G. n. 931/2015 di approvazione della "graduazione delle strutture aziendali dell'ASP";
- la D.D.G. n. 2016/00799 del 29.11.2016 avente ad oggetto : "Definizione del valore economico degli incarichi dirigenziali Area S.P.T.A.";

Dato atto che, giusta quanto disposto dall'art. 4 del richiamato Regolamento ex D.D.G. n. 836/2010, anche nei riguardi della dirigente interessata è stata avviata e conclusa la procedura finalizzata all'affidamento dell'incarico dirigenziale, con l'acquisizione della proposta del Dirigente Responsabile della Struttura sulla base dei criteri stabiliti nel summenzionato Regolamento;

Ritenuto pertanto, in esito a quanto in precedenza argomentato, di conferire alla dr.ssa Mitidieri Caterina l'incarico dirigenziale denominato:

"Supporto Flussi Informativi ASP – area Sud" - AS2 (punti 11), afferente alle Strutture di Staff – UOSD Flussi Informativi ASP;

Ritenuto di stabilire e precisare che la durata dell'incarico dirigenziale in parola è di anni 3 a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, fermo restando gli esiti dei processi di verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai sensi dei vigenti regolamenti aziendali e della normativa contrattuale

nazionale vigente e che sono eventualmente modificabili e/o rimodulabili a seguito di eventuali e successive riorganizzazioni aziendali;

Ritenuto infine di dare mandato alla U.O.C. Gestione de Sviluppo Risorse Umane di predisporre il relativo contratto individuale di modifica/integrazione del contratto individuale di lavoro per la dirigente incaricata;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Giusta le premesse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte e, per l'effetto :

1. Di conferire alla dr.ssa Mitidieri Caterina, l'incarico l'incarico dirigenziale denominato "Supporto Flussi Informativi ASP – area Sud" - AS2 (punti 11), afferente alle Strutture di Staff – UOSD Flussi Informativi ASP;
2. Di dare atto che per il valore economico dell'incarico dirigenziale in parola si fa espresso rinvio a quanto previsto nella D.D.G. n. 2016/00799 del 29.11.2016;
3. Di stabilire e precisare che la durata dell'incarico dirigenziale in parola è di anni 3 a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, fermo restando gli esiti dei processi di verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai sensi dei vigenti regolamenti aziendali e della normativa contrattuale nazionale vigente e che sono eventualmente modificabili e/o rimodulabili a seguito di eventuali e successive riorganizzazioni aziendali;
4. Di dare mandato alla U.O.C. Gestione de Sviluppo Risorse Umane di predisporre il relativo contratto individuale di modifica/integrazione del contratto individuale di lavoro per la dirigente incaricata;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile da notificare on line alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per i seguiti e, per opportuna conoscenza, alla dirigente interessata, al Dirigente/Direttore di afferenza, all'O.I.V., alla U.O.C. Controllo di Gestione, al Responsabile ASP della Prevenzione della Corruzione ed Responsabile ASP per la Trasparenza e Sito Aziendale ed alla U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali.

Rosanna Cutrone

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Cristiana Mecca

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Cristiana Mecca

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.