



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – sede amministrativa Venosa  
Tel.: 0972-39455-476-513

Prot. n. 20170114181

del 25 OTT. 2017

trasmessa esclusivamente  
a mezzo e-mail istituzionale

**Alla Dott.ssa Beatrice NOLE'**

Direttore f.f. U.O.C. Controllo di Gestione  
U.O.S.D. f.f. Resp.le della Prevenzione della Corruzione ASP  
[beatrice.nole@aspbasilicata.it](mailto:beatrice.nole@aspbasilicata.it)

**Al Dott. Antonio BAVUSI**

U.O.S.D. Resp.le della Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

**Alla Dott.ssa Genoveffa TADONIO**

Presidente O.I.V.  
(per il tramite della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane)

OGGETTO: Deliberazione n. 2017/00660 del 24/10/2017.

Si comunica alle SS.LL. che, giusta Deliberazione di cui all'oggetto, alla dipendente Avv. Nocera Mariangela è stato conferito l'incarico dirigenziale di natura professionale, fascia IP (incarico professionale di base), denominato "Cura del settore del rischio clinico negli ambienti amministrativi e professionali", afferente all'Area di Staff – UOC Affari Legali e Contenzioso ASP.

Tanto per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore U.O.C.  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amm.vo  
dott.ssa Rosanna Cutrone





Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00660

DEL 24/10/2017

Collegio Sindacale il

24/10/2017

### OGGETTO

Conferimento incarico dirigenziale di natura professionale ex art. 27, co. 1, lett. d), del CCNL 8.6.2000 Area della Dirigenza S.P.T.A.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

### Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Economico Patrimoniale
Gestione del Personale - (VEN)	Gestione del Personale - (LAG)
Budget e Controllo di Gestione	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
Gestione del Personale - (LAG)	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 24/10/2017

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

**Richiamata** la Deliberazione ASP n. 579 del 03.09.2015 di definitiva adozione dell'Atto Aziendale, approvato con D.G.R.B. n. 1177 del 11.09.2015;

**Preso atto** che l'ASP, giusta deliberazioni in atti, ha completato il processo di riorganizzazione dell'assetto aziendale con il conferimento, tra gli altri, degli incarichi dirigenziali rivenienti dal nuovo organigramma aziendale;

**Dato atto** che, per le motivazioni già esplicitate e formalizzate in atti, non tutti gli incarichi *de quibus*, sono stati conferiti, determinando un risparmio di spesa;

**Preso atto** che, l'Avv. Maria Gabriella De Franchi, Direttore della U.O.C. Affari Legali e Contenzioso ASP, con nota prot. n. 104652 del 29.09.2017, in considerazione della particolare complessità e molteplicità dei compiti afferenti l'Unità Operativa in discussione ha rappresentato la necessità della individuazione di un settore di attività professionale altamente specialistica, relativo al contenzioso afferente il rischio clinico negli ambiti amministrativi e professionali;

**Preso atto** che, con la summenzionata nota, l'Avv. De Franchi ha proposto l'affidamento dell'incarico *de quo*, connotato da piena autonomia organizzativa e professionale, all'Avv. Nocera Mariangela, Dirigente Avvocato della medesima Unità Operativa, in ragione delle comprovate attitudini professionali e della esperienza maturata nel settore, sin dall'assunzione;

**Considerato** che l'incarico proposto risponde alle legittime esigenze di sviluppo professionale della dipendente nonché al modello organizzativo aziendale;

**Richiamati:**

- gli artt. 27, co. 1 lettera d) e 28, commi 1, 2 e 5 del CCNL 8.6.2000 e ss.mm.ii. dell'Area S.P.T.A.;
- il "Regolamento aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali" ex D.D.G. n. 836/2010;
- il "Regolamento aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali" ex D.D.G. n. 819/2015;
- la D.D.G. n. 921/2015 integrata e modificata con D.D.G. n. 931/2015 di approvazione della "graduazione delle strutture aziendali dell'ASP";
- la D.D.G. n. 2016/00799 del 29.11.2016 avente ad oggetto : "Definizione del valore economico degli incarichi dirigenziali Area S.P.T.A.";

**Atteso** che, nel caso di specie, risulta conferibile un incarico dirigenziale di natura professionale di fascia IP (incarico professionale di base), riferito ai dirigenti neo assunti, decorso il periodo di prova, con esperienza professionale inferiore a 5 (cinque) anni;

**Preso atto** dell'accoglimento della proposta di conferimento dell'incarico dirigenziale da parte della Direzione aziendale;

**Ritenuto** pertanto, in esito a quanto in precedenza argomentato, di conferire all'Avv. Nocera Mariangela l'incarico dirigenziale di natura professionale di fascia IP (incarico professionale di base) denominato: "Cura del settore del rischio clinico negli ambienti amministrativi e professionali", afferente all'Area di Staff – UOC Affari Legali e Contenzioso ASP;

**Ritenuto** di stabilire e precisare che la durata dell'incarico dirigenziale in parola è di anni 3 a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, fermo restando gli esiti dei processi di verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai sensi dei vigenti regolamenti aziendali e della normativa contrattuale nazionale vigente e che sono eventualmente modificabili e/o rimodulabili a seguito di eventuali e successive riorganizzazioni aziendali;

**Ritenuto** infine di dare mandato alla U.O.C. Gestione de Sviluppo Risorse Umane di predisporre il relativo contratto individuale di modifica/integrazione del contratto individuale di lavoro per la dirigente incaricata;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

Giusta le premesse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte e, per l'effetto:

1. Di conferire all'Aw. Nocera Mariangela, l'incarico l'incarico dirigenziale di natura professionale di fascia IP (incarico professionale di base) denominato: "Cura del settore del rischio clinico negli ambienti amministrativi e professionali", afferente all'Area di Staff – UOC Affari Legali e Contenzioso ASP;
2. Di stabilire e precisare che la durata dell'incarico dirigenziale in parola è di anni 3 a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, fermo restando gli esiti dei processi di verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai sensi dei vigenti regolamenti aziendali e della normativa contrattuale nazionale vigente e che sono eventualmente modificabili e/o rimodulabili a seguito di eventuali e successive riorganizzazioni aziendali;
3. Di dare mandato alla U.O.C. Gestione de Sviluppo Risorse Umane di predisporre il relativo contratto individuale di modifica/integrazione del contratto individuale di lavoro per la dirigente incaricata;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile da notificare on line alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per i seguiti e, per opportuna conoscenza, alla dirigente interessata, al Dirigente/Direttore di afferenza, all'O.I.V., alla U.O.C. Controllo di Gestione, al Responsabile ASP della Prevenzione della Corruzione ed Responsabile ASP per la Trasparenza e Sito Aziendale ed alla U.O.C. Segreteria Direzionale e Affari Generali.

Rosanna Cutrone

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.