



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## PROCEDURA

**PER LA CLASSIFICAZIONE DEI LAVORATORI ESPOSTI ALLE RADIAZIONI IONIZZANTI,  
LA GESTIONE DEI DOSIMETRI PERSONALI ED AMBIENTALI,  
LA GESTIONE E L'ARCHIVIAZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.**

<b>Emissione</b>	12/09/2018	NOME	Dr.ssa Claudia Dell'Omo	
	REV. 0	FIRMA		

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE, RUOLI, RESPONSABILITA', STRUMENTI.....</b>	<b>...pag.1</b>
	1.1 Ambito di applicazione.....	<b>pag.1</b>
	1.2. Ruoli e responsabilità.....	<b>pag.1</b>
	1.3 Strumenti.....	<b>pag.2</b>
<b>2</b>	<b>GESTIONE NEL CASO DI VARIAZIONE ATTIVITÀ CHE COMPORTA RISCHIO RADIOLOGICO (INIZI, RIPRESE, TRASFERIMENTI).....</b>	<b>pag.3</b>
	2.1 Compilazione del Modulo Informativo per la classificazione di Radioprotezione (MI)	<b>pag.3</b>
	2.2 Gestione dei dosimetri.....	<b>pag.4</b>
	2.3 Aggiornamento dell'elenco.....	<b>pag.4</b>
	2.4 Istituzione/ Aggiornamento della scheda dosimetrica.....	<b>pag.4</b>
	2.5 Comunicazione di inizio esposizione o di variazione attività.....	<b>pag.4</b>
	2.6 Consegna/Ritiro del dosimetro nominativo e posizionamento dei dosimetri ambientali.....	<b>pag.4</b>
	2.7 Fornitura dati dosimetrici.....	<b>pag.5</b>
	2.8 Verifica dei dati.....	<b>pag.5</b>
	2.9 Trascrizione sulla scheda.....	<b>pag.5</b>
<b>3</b>	<b>GESTIONE NEL CASO DI VARIAZIONE ATTIVITÀ CHE NON COMPORTA PIÙ RISCHIO RADIOLOGICO.....</b>	<b>pag.5</b>
	3.1 Comunicazione di variazione.....	<b>pag.5</b>
	3.2 Gestione dei dosimetri.....	<b>pag.5</b>
	3.3 Aggiornamento dell'elenco.....	<b>pag.5</b>
	3.4 Aggiornamento della scheda dosimetrica o consegna della stessa al Medico Autorizzato/Competente.....	<b>pag.5</b>
<b>4</b>	<b>LAVORATORI DIPENDENTI DA ALTRE AZIENDE O LIBERI PROFESSIONISTI.....</b>	<b>pag.6</b>

**PROCEDURE PER LA CLASSIFICAZIONE DEI LAVORATORI ESPOSTI ALLE RADIAZIONI IONIZZANTI, LA GESTIONE DEI DOSIMETRI PERSONALI ED AMBIENTALI, LA GESTIONE E L'ARCHIVIAZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.**

**1. AMBITO DI APPLICAZIONE, RUOLI E RESPONSABILITÀ, STRUMENTI**

**1.1 AMBITO DI APPLICAZIONE**

La procedura di seguito riportata si applica ai lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti e agli ambienti classificati ai sensi del D. Lgs. 230/1995 e s. m. e i..

**1.2 RUOLI E RESPONSABILITÀ**

<b>RUOLO</b>	<b>RESPONSABILITÀ</b>
DATORE DI LAVORO	Il Datore di Lavoro è tenuto a fornire i mezzi e le informazioni, nonché ad assicurare le condizioni necessarie all'Esperto Qualificato per lo svolgimento dei suoi compiti. Incarica i Responsabili di Reparto di fornire i dati per la classificazione. Delega alcune funzioni come sottodescritto.
ESPERTO QUALIFICATO (EQ)	Deve classificare i lavoratori e fornire le indicazioni di radioprotezione tra cui le indicazioni dei dosimetri personali. Si occupa inoltre di aggiornare l'elenco del personale esposto e degli ambienti, con l'aiuto del Referente della dosimetria.
RESPONSABILE DEL REPARTO	Si intende ogni Medico Responsabile del lavoratore da valutare. Deve fornire i dati per la classificazione e dovrà verificare l'adeguatezza degli adempimenti.
REFERENTE DELLA DOSIMETRIA	Una volta che l'Esperto Qualificato indica la tipologia ed il numero di dosimetri da assegnare al personale ed agli ambienti, il Referente si occupa dell'ordinazione di tali dispositivi al Servizio dosimetrico incaricato dal L'Azienda, della ricezione, della distribuzione al personale addetto al posizionamento degli stessi all'inizio di ogni periodo concordato. Al termine del periodo concordato, il Referente si occupa della spedizione dei dosimetri al Servizio dosimetrico. Insieme all'Esperto Qualificato, aggiorna ogni qualvolta sia necessario, l'elenco del personale esposto, comunicando all'EQ le date di inizio esposizione, sospensione, cessazione.
CAPO SALA/REFERENTE DOSIMETRIA	Si occupa di prendere i dosimetri dal Referente della dosimetria per distribuirli ad inizio di ogni periodo concordato e di ritirarli e ridarli al Referente a fine di ogni periodo concordato.
LAVORATORE	Sono tenuti a fornire i dati contestualmente al responsabile del reparto in particolare nel caso lavorino o abbiano lavorato presso terzi. Le lavoratrici devono comunicare al DL tempestivamente lo stato di gravidanza.
MEDICO AUTORIZZATO E MEDICO COMPETENTE	Rilasciano il giudizio di idoneità alla mansione e all'attività.

### 1.3 STRUMENTI

NOME STRUMENTO	FUNZIONE STRUMENTO
DOSIMETRI PERSONALI	<p>Tali dosimetri consentono all'Esperto Qualificato di verificare il corretto funzionamento dei dispositivi e delle tecniche di radioprotezione oltre che di attribuire, con opportune valutazioni, i valori di dose efficace assorbiti dal lavoratore esposto in uno specifico periodo. L'Esperto Qualificato li assegna per obbligo di legge ai lavoratori di categoria A, ma li prescrive anche per i lavoratori di categoria B.</p> <p>E' fondamentale che il dosimetro non sia portato fuori dal L'Azienda, per limitare il rischio di perdita o danneggiamento dello stesso.</p> <p><i>Specifiche ai paragrafi 2.2 – 2.6 – 3.2 della presente procedura.</i></p>
DOSIMETRI AMBIENTALI	<p>L'Esperto Qualificato, dopo aver effettuato il Censimento dei locali e dei macchinari, prescrive tali dosimetri che, opportunamente posizionati, garantiscono il controllo dei valori di dose negli ambienti con rischio di irraggiamento.</p>
MODULO INFORMATIVO – DESTINAZIONE LAVORATIVA E CLASSIFICAZIONE (MI)	<p>Il Modulo Informativo, creato ai sensi dell'Art. 80, comma 1, lettera b) del D.Lgs 230/1995 e s.m.i., viene opportunamente compilato in ogni sua parte, nelle modalità specificate nel <i>paragrafo 2.1 delle presenti procedure</i>, per permettere all'Esperto Qualificato di classificare i lavoratori esposti alle radiazioni ionizzanti. La compilazione del MI è considerata una comunicazione univoca ed ufficiale della classificazione e dell'assegnazione del dosimetro.</p> <p>Tale MI, una volta compilata in tutte le sue parti, viene conservato dal Referente della Dosimetria congiuntamente alla Scheda dosimetrica.</p>
SCHEDA DOSIMETRICA PERSONALE	<p>Ai sensi dell' Art. 81 del D.Lgs 230/1995 e s.m. e i. l' Esperto Qualificato deve provvedere, per conto del Datore di Lavoro, ad istituire e tenere aggiornate le schede dosimetriche personali esclusivamente dei lavoratori classificati esposti, sulle quali devono essere annotati i risultati delle valutazioni delle dosi individuali.</p> <p><i>Specifiche al paragrafo 2.4 – 3.4 della presente procedura.</i></p>
ALLEGATI – MODULI PREPOSTI	<p>Nei casi di inizio esposizione, variazione del rapporto lavorativo, variazione della mansione, uso anomalo ed altre problematiche correlate ai dosimetri, occorre compilare gli Allegati alle presenti procedure, nelle modalità specificate nei <i>paragrafi 2.5 – 2.6 – 2.8 – 3.1.</i></p>

## 2. GESTIONE NEL CASO DI VARIAZIONE ATTIVITÀ CHE COMPORTA RISCHIO RADIOLOGICO (INIZI, RIPRESE, TRASFERIMENTI)

Si deve seguire l'iter procedurale riportato di seguito nei casi per i quali è prevista la compilazione del Modulo Informativo, ovvero nei casi di inizio esposizione alle radiazioni ionizzanti, nel caso di ripresa dell'attività lavorativa con esposizione dei lavoratori che in passato sono stati esposti presso l'azienda sanitaria e che abbiano cambiato mansione e/o reparto.

### 2.1 Compilazione del Modulo Informativo per la classificazione di Radioprotezione (MI)

Si deve procedere alla compilazione del "Modulo Informativo" nel caso di inizio o variazione dell'attività lavorativa che comporta un rischio radiologico. Si intende per inizio o variazione una delle seguenti tipologie di esposizione alle radiazioni ionizzanti:

- le **nuove esposizioni** di lavoratori che, presso lo stesso Datore di Lavoro, non sono mai stati esposti alle radiazioni ionizzanti in precedenza;
- la **ripresa dell'attività lavorativa** con esposizione dei lavoratori che in passato sono stati esposti presso l'Azienda e che hanno cambiato mansione e/o reparto/laboratorio;
- il **trasferimento** in un altro reparto/laboratorio con mansione che comporta rischio radiologico.

#### Compilazione quadro A

Il Datore di Lavoro, o un suo incaricato, compilano il "quadro A" dell'apposito Modulo Informativo indicando le generalità del lavoratore, il tipo di rapporto lavorativo ed indica eventuali attività contemporanee presso altri Datori di Lavoro che espongono il lavoratore alle radiazioni ionizzanti.

#### Compilazione quadro B

Il Lavoratore indica, nel "quadro B", eventuali precedenti attività con rischi da radiazioni ionizzanti o ne dichiara l'inesistenza. Il lavoratore firma la parte di sua competenza inserendo la data di compilazione.

#### Compilazione quadro C

Il Medico Responsabile del reparto compila il "quadro C" del Modulo Informativo nel quale descrive l'attività lavorativa svolta e compila le tabelle sintetiche di individuazione del rischio. Se del caso fornisce ulteriori informazioni utili alla valutazione del rischio da radiazioni.

Consegna quindi il Modulo Informativo al Referente della Dosimetria, che si occuperà di farla avere all'EQ.

#### Compilazione quadro D

L'Esperto Qualificato valuta i rischi radiologici connessi all'attività lavorativa ed effettua la classificazione di radioprotezione conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente; indica i mezzi individuali di controllo dosimetrico e di protezione che ritiene opportuni; l'Esperto Qualificato riempie il "quadro D" e appone firma e data.

Consegna quindi il Modulo Informativo al Referente della Dosimetria, che si occuperà di farla avere al Medico Autorizzato.

### Compilazione quadro E

Il Medico Autorizzato valuta l'idoneità del lavoratore, espletando le incombenze di legge relative alla sorveglianza medica in ordine sia alla radioprotezione che alla protezione contro i rischi convenzionali; trascrive nel quadro E la data della prima idoneità e consegna il Modulo Informativo al Referente della Dosimetria, che si occuperà di farla avere all'EQ, il quale si istituisce/aggiorna la Scheda dosimetrica.

Il Referente della Dosimetria comunica la data di inizio/ripresa attività lavorativa, affinché l'EQ possa trascriverla sulla Scheda dosimetrica e sul proprio elenco.

**Il lavoratore può iniziare l'attività lavorativa soltanto dopo che il Medico Autorizzato abbia riconosciuto la sua idoneità e rilasciato il relativo certificato, e che siano stati resi disponibili i mezzi dosimetrici e protettivi prescritti.**

### 2.2 Gestione dei dosimetri

Nei casi di inizio e ripresa il Referente della dosimetria provvede ad assegnare ai lavoratori i dosimetri anonimi come indicato dall'Esperto Qualificato nel Modulo Informativo. Richiede al servizio dosimetrico l'invio dei dosimetri nominativi per il periodo successivo e verifica la disponibilità dei mezzi protettivi prescritti.

Nel caso di trasferimento in un altro Reparto, il Referente della dosimetria comunica la variazione al servizio dosimetrico, che inserirà il nominativo del lavoratore nel nuovo Reparto.

Qualora un lavoratore operi in condizioni che lo espongono a radiazioni ionizzanti in più presidi, dovrà essere specificato nel "quadro B" del Modulo Informativo, e gli dovrà essere assegnato un dosimetro personale per ogni presidio in cui opera, affinché il lavoratore non debba portarlo seco, bensì lasciarlo all'interno di ogni presidio ospedaliero, per limitare il rischio di perdita o danneggiamento del dispositivo.

### 2.3 Aggiornamento dell'elenco

L'Esperto Qualificato aggiorna il proprio elenco dei lavoratori esposti inserendo nelle note la data d'inizio esposizione del lavoratore neo-esposto (I), di ripresa (R), o di trasferimento (T) comunicata dal Referente della dosimetria.

### 2.4 Istituzione/ Aggiornamento della Scheda dosimetrica

L'Esperto Qualificato istituisce la nuova Scheda dosimetrica dei lavoratori neo-esposti inviandola alla firma del Datore di Lavoro; aggiorna quella dei lavoratori che hanno ripreso l'attività con rischio e dei lavoratori che sono stati trasferiti in un nuovo reparto; inserisce al suo interno il Modulo Informativo e la comunicazione della variazione.

### 2.5 Comunicazione di inizio esposizione o di variazione attività

Il Datore di Lavoro (o suo delegato), una volta accertato che tutte le procedure abbiano avuto buon fine (compilazione del Modulo Informativo, idoneità medica, assegnazione dosimetri, disponibilità mezzi di protezione), comunica l'inizio o la ripresa dell'esposizione e il numero del dosimetro anonimo attribuito o il trasferimento, tramite il modulo in *Allegato 1*, portandone a conoscenza l'Esperto Qualificato, il Medico Competente/Autorizzato e il Referente della dosimetria.

### 2.6 Consegna/Ritiro del dosimetro nominativo e posizionamento dei dosimetri ambientali

Il Referente della dosimetria consegna ai Capi sala, all'inizio di ogni periodo concordato, i dosimetri nominativi che gli vengono inviati dal servizio dosimetrico ed altresì i dosimetri ambientali. Alla fine di ogni periodo i Capi-sala, riconsegnano i dosimetri utilizzati al Referente che li invia al servizio dosimetrico.

Il Referente della dosimetria deve assicurarsi che tutti i Capi sala abbiano ritirato i dispositivi dosimetrici; i Responsabili dell'attività devono assicurarsi che i lavoratori abbiano indossato i dispositivi a loro prescritti per il nuovo periodo e che abbiano riconsegnato quelli del periodo precedente. Il Referente della dosimetria deve inoltre provvedere affinché i lavoratori che non abbiano riconsegnato i dosimetri (es. smarrimento/danneggiamento del dosimetro) e quelli che li abbiano restituiti oltre i limiti di tempo fissati compilino il modulo in *Allegato 2*, consegnando questo documento al Responsabile del reparto. Nel primo caso il Referente della dosimetria assegnerà un dosimetro occasionale al lavoratore, affinché questi non ne rimanga sprovvisto sino al periodo successivo. Nel secondo caso, il Referente della dosimetria, deve inviare il/i dosimetro/i al servizio dosimetrico per una lettura urgente che consenta all'Esperto Qualificato di avere la lettura del dato in questione nel più breve tempo possibile controfirmando il modulo in *Allegato 2* per comunicare la data dell'avvenuto invio.

Il Referente della dosimetria invia per mail il modulo in *Allegato 3*, entro dieci giorni dall'avvenuta sostituzione dei dosimetri, agli Esperti Qualificati mettendo in conoscenza la Direzione Sanitaria.

## 2.7 Fornitura dati dosimetrici

Il servizio dosimetrico incaricato dall'Azienda ad ogni periodo invia all' Esperto Qualificato i dati dosimetrici del personale esposto all'indirizzo mail indicato dall'EQ per conto del DL; comunica, ugualmente via mail, qualora si verifichi, il superamento dei livelli di attenzione di dose da parte del personale esposto.

## 2.8 Verifica dei dati

Nel caso di superamento dei valori di attenzione di dose, si accerta del rispetto delle procedure e delle tecniche di radioprotezione e dei carichi di lavoro adottando, se necessario, azioni di rimedio. Procede ad intervistare il lavoratore tramite il modulo in *Allegato 4*.

## 2.9 Trascrizione sulla scheda.

Una volta effettuate le comunicazioni periodiche di dose l'Esperto Qualificato aggiorna le schede dosimetriche trascrivendo le dosi e qualsiasi variazione dell'attività lavorativa allegando ad esse le comunicazioni di eventuali variazioni.

## 3. GESTIONE NEL CASO DI VARIAZIONE ATTIVITÀ CHE NON COMPORTA PIÙ RISCHIO RADIOLOGICO

Si deve seguire l'iter procedurale riportato di seguito nel caso di qualsiasi variazione dell'attività lavorativa che prevede l'eliminazione del rischio radiologico. Si intende per variazione una delle seguenti tipologie:

- la **sospensione** provvisoria o di lunga durata dell'esposizione alle radiazioni ionizzanti (es. maternità, aspettativa, malattia, trasferimento in un altro reparto con cambio della mansione che non comporta più rischio radiologico, assenze superiori ai 60 giorni);
- la **cessazione** dell'attività lavorativa (es. cessazione del rapporto lavorativo, quiescenza).

### 3.1 Comunicazione di variazione

Il Datore di Lavoro comunica all'Esperto Qualificato, al Medico Competente/Autorizzato e al Referente della dosimetria la variazione riguardante l'attività lavorativa del personale non più esposto tramite il modulo in *Allegato 5*.

### 3.2 Gestione dei dosimetri

L'Esperto Qualificato richiede al Referente della dosimetria di far sospendere l'invio da parte del servizio dosimetrico dei dosimetri per i lavoratori sospesi/cessati.

### 3.3 Aggiornamento dell'elenco

L'Esperto Qualificato aggiorna il proprio elenco dei lavoratori esposti inserendo nelle note la data di sospensione (S), di cessazione (C), comunicata dal Referente della dosimetria.

### 3.4 Aggiornamento della scheda dosimetrica o consegna della stessa al Medico Autorizzato/Competente

L'Esperto Qualificato attribuisce la dose ricevuta per il lavoratore fino al momento della sospensione/cessazione ed aggiorna la scheda. Nel caso di cessazione dell'attività lavorativa verifica tutta la documentazione dosimetrica presente in archivio e trasmette, per conto del Datore di Lavoro, la scheda dosimetrica al Medico Competente/Autorizzato entro tre mesi ai sensi dell'art. 81, comma 4, D.Lgs 230/95 e s.m.i.. Nel caso di sospensione aggiorna la scheda inserendo la stessa nella sezione "Sospesi" dell'Archivio Dosimetrico.

## 4. LAVORATORI DIPENDENTI DA ALTRE AZIENDE O LIBERI PROFESSIONISTI

Secondo quanto indicato dal D.Lgs. 230/95 e s.m.i.(artt. 62, 63, 64 e 65) nel caso di lavoratori dipendenti da altre aziende o liberi professionisti che prestino la propria opera presso l'Asp di Potenza nell'ambito di specifiche convenzioni, adibiti ad attività comportanti il rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti, spetta al Datore di Lavoro della ditta esterna la tutela dei propri dipendenti dai suddetti rischi o al libero professionista la propria tutela anche mediante accordi contrattuali tra la ditta esterna o il libero professionista e l'Azienda Sanitaria.

Per ogni ditta esterna i cui dipendenti prestino la propria opera presso l'Azienda in attività comportanti il rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti e per ogni libero professionista con medesimo rischio, devono essere presi specifici accordi scritti relativi alla gestione congiunta della tutela del lavoratore ed in particolare in merito a: classificazione dei lavoratori, idoneità medica all'esposizione, sorveglianza medica periodica, scheda dosimetrica personale, fornitura dei dosimetri personali e trasmissione dei risultati dosimetrici.

Si ricorda che studenti, dottorandi, assegnisti, collaboratori temporanei, sono trattati come il personale dipendente dell'Azienda.