

**DICHIARAZIONE DEI DOCENTI DEI CORSI DI LAUREA ATTIVATI PRESSO
LA ASP DI UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO
A FINI DEL RIMBORSO SPESE**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Telefono _____

dichiara sotto la propria responsabilità e ai sensi del DPR 445/2000

di aver utilizzato l'automezzo targato _____ per effettuare la docenza nella disciplina di _____ nell'anno accademico 201_/_ al Corso di:

(indicare un solo corso)

Laurea in Infermieristica – Villa d'Agri-

Laurea in Infermieristica – Lagonegro-

Laurea in Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Moliterno-

di aver effettuato il percorso

1 Andata: da _____ a _____ in data _____ Km _____ motivo _____
Ritorno: da _____ a _____ in data _____ Km _____

2 Andata: da _____ a _____ in data _____ Km _____ motivo _____
Ritorno: da _____ a _____ in data _____ Km _____

3 Andata: da _____ a _____ in data _____ Km _____ motivo _____
Ritorno: da _____ a _____ in data _____ Km _____

4 Andata: da _____ a _____ in data _____ Km _____ motivo _____
Ritorno: da _____ a _____ in data _____ Km _____

5 Andata: da _____ a _____ in data _____ Km _____ motivo _____
Ritorno: da _____ a _____ in data _____ Km _____

6 Andata: da _____ a _____ in data _____ Km _____ motivo _____
Ritorno: da _____ a _____ in data _____ Km _____

7 Andata: da _____ a _____ in data _____ Km _____ motivo _____
Ritorno: da _____ a _____ in data _____ Km _____

8 Andata: da _____ a _____ in data _____ Km _____ motivo _____
Ritorno: da _____ a _____ in data _____ Km _____

per tenere le docenze al Corso di laurea di cui sopra per un totale di Km _____

chiede

il rimborso delle spese di viaggio come da delibera n. _____ della ASP con una franchigia di Km 50 per ogni giornata di docenza come da seguente prospetto:

A. Totale Km Percorsi _____,

B. Franchigia da sottrarre pari a n. _____ giornate di docenza x Km 50 = Km _____

C. Totale Km da rimborsare (A-B) = Km _____

Luogo e Data _____

Firma Leggibile

N.B.

1) In caso di docenza a più corsi occorre presentare una richiesta di rimborso per ogni corso di laurea e per ogni disciplina.

2) Le distanze chilometriche sono quelle indicate nel percorso più breve del sito web Google Maps

3) Per i docenti interni il rimborso sarà effettuato considerando quale luogo di partenza e di ritorno la sede di lavoro ovvero il luogo di residenza o domicilio se più vicino alla sede della docenza rispetto alla sede di lavoro -- per i docenti esterni il rimborso sarà effettuato dal luogo di residenza o domicilio ubicato nella Regione Basilicata

4) Allegare copia del documento di identità e copia completa della missione per le attività effettuate in orario di servizio