



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2013/00194

DEL 27/03/2013

<input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale il	27/03/2013	<input type="checkbox"/> Controllo preventivo regionale il	
---	------------	--	--

OGGETTO

Copertura a tempo indeterminato di n. 5 (cinque) posti del profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Cat. C - Indizione Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato ai beneficiari della Legge n. 68/99, art. 1, lettere a), b), c), d)

Struttura Proponente	Gestione del Personale - (LAG)		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Bando ed allegati	13		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (LAG)	Gestione del Personale - (PZ)
Gestione del Personale - (VEN)	Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 27/03/2013

La presente diviene eseguibile ai sensi dell'art.44 della L.R. n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta approvazione regionale

Luigi Martorano

Il Funzionario Delegato
Luigi Martorano

Premesse e richiamate:

- La legge 12 marzo 1999 n. 68 “ Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Il D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165/2001 e ss.mm.ii. “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “ con particolare riferimento all’art. 39 che attiene alla promozione di programmi di assunzione per portatori di handicap ai sensi dell’art. 11 della legge n. 68/99 innanzi citata;
- La legge Regionale 30.12.2011 – art. 20 - con cui la Regione Basilicata “ al fine di favorire l’inserimento lavorativo stabile dei soggetti diversamente abili di cui alla legge n. 68/99 e l’assolvimento degli obblighi di assunzione previsti dall’art. 3 della medesima legge da parte degli enti pubblici presenti nel territorio regionale promuove convenzioni ai sensi dell’art. 11 della legge n. 68/99 e dell’art. 39 del D.Lgs. n. 165/2001 ...”;
- Le deliberazioni n. 396 dell’11.05.2012 e n. 475 del 20.06.2012 con le quali questa Azienda Sanitaria in applicazione di quanto disposto dall’art. 39 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2011 e ss.mm.ii. e dall’art. 20 della legge regionale n. 26 del 30/12/2011, nonché al fine dell’ assolvimento dell’obbligo di “ scoperta dei posti riservati”, ha predisposto il programma quadriennale di inserimento lavorativo delle persone disabili con contestuale approvazione dello schema di convenzione ai sensi dell’art. 11 della legge n. 68/99, trasmesso, per il seguito alla Provincia di Potenza – Ufficio Fasce Deboli che, tra gli altri, riporta la copertura di n. 6 (sei) posti del profilo professionale di assistente amministrativo (cat. C);
- La convenzione di cui innanzi stipulata in data **06 luglio 2012** tra questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) e la provincia di Potenza;
- La deliberazione n. 488 del 20.06.2012 con la quale è stato disposto, tra l’altro, di porre in essere le modalità di copertura dei suddetti posti nel rispetto delle norme vigenti: in primis invio delle comunicazioni ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., successivamente indizione di avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., infine avvio della procedura concorsuale;

Atteso che le procedure afferenti l’avviso di mobilità già richiamato hanno trovato definizione giusta deliberazione n. 173 del 15/03/2013, con la quale si è disposta l’assunzione del candidato vincitore, all’uopo avviando le procedure previste dall’art. 19 del CCNL integrativo del 20/09/2001 e art. 21 del CCNL 21/04/2004 del personale del comparto;

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere all’indizione di apposito concorso pubblico finalizzato alla copertura di ulteriori n. 5 (cinque) posti di assistente amministrativo – categoria C;

Visti:

- la normativa di cui al D.P.R. n.220/2001;
- la legge n. 125/91 e ss.mm.ii.;
- il D.Lvo n. 198/2006 in tema di pari opportunità;
- il D.Lvo n. 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati Personali”;
- Il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- La dotazione organica di questa Azienda rideterminata e approvata dalla regione Basilicata, giusta DGR n. 1593 del 27/11/2012;

Ritenuto di:

procedere all’indizione del pubblico concorso , per titoli ed esami , esclusivamente riservato ai beneficiari della legge n. 68/99 - art. 1 , lettere a), b), c), d);

approvare lo schema di bando, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale .

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale;

di disporre la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti del profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C), mediante indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato ai beneficiari della legge n. 68/99 - art. 1, lettere a), b), c), d);

Di approvare l'allegato schema di bando che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che:-la copertura dei suddetti posti rientra nell'assolvimento degli obblighi ex Legge n. 68/99;

Di trasmettere copia del presente atto alla Provincia di Potenza – Ufficio Lavoro Formazione e Politiche Sociali per opportuna informazione e conoscenza,

Di disporre la pubblicazione del bando sul BURB e successivamente, per estratto, sulla G.U.R.I.;

Il presente atto non comporta oneri immediati.

1

L'Istruttore

Maddalena Berardi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Giuseppe Nicolò Cugno

Mario Marra

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Giuseppe Nicolò Cugno

Il Direttore Generale
Mario Marra

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - PRESSO L'AZIENDA SANITARIA LOCALE – A.S.P. - DI POTENZA, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE BENEFICIARIE DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999 - ART. 1 ,LETTERE a), b), c), d)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C presso l'Azienda Sanitaria Locale – A.S.P. - di Potenza, esclusivamente riservato ai beneficiari della legge n. 68 del 12.03.1999 -art. 1, lettere a), b), c), d).

Il concorso è indetto e sarà espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220 del 27/3/2001, al DPR n. 487/1994, per quanto applicabile, al D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e *ss.mm.ii.*, alla Legge n. 127/1997 e *ss.mm.ii.*, al DPR n. 445 del 28/12/2000 e *ss.mm.ii.* e al vigente CCNL - Comparto Sanità, nonché delle altre disposizioni di legge alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165/01 e *ss.mm.ii.* e dal CCNL vigente per il Comparto, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e *ss.mm.ii.* il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla procedura concorsuale è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Art. 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

I **requisiti generali** di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- b) **idoneità allo specifico lavoro.** L'accertamento – con la osservanza delle norme in tema di categoria protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

I **requisiti specifici** di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
b) Iscrizione negli elenchi dei disoccupati disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/99.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 deve essere autocertificato dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011 l'eventuale produzione di certificati rilasciati da una pubblica Amministrazione è nulla.

L'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Pertanto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver ottenuto l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 15.5.1997 n. 127 (art. 3, comma 6) sono aboliti i limiti di età per la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (**Allegato A**), deve pervenire, pena esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano utilmente prodotte le domande pervenute entro il termine indicato.

La domanda e la relativa documentazione deve essere inviata **a mezzo raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA Via Torraca , 2 - 85100 Potenza

Fa fede il timbro con la data di spedizione dell'ufficio postale accettante; Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione può essere, in alternativa, inoltrata per via telematica all'indirizzo PEC aziendale **protocollo@pec.aspbasilicata.net** (secondo quanto previsto dall'art. 65 del Dlgs n. 82/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero l'invio da PEC non personale. Si precisa, inoltre che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato alle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso anche se festivo.

Per l'ammissione al concorso in parola i candidati devono:

- dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (DPR n.445/2000):
 - a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza e un recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica, ove posseduto;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti alternativi;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesimi;
 - d) di non aver riportato condanne penali ovvero di indicare le eventuali condanne penali riportate;
 - e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
 - f) la posizione dei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
 - g) la categoria di appartenenza di cui alla Legge n. 68/99;
 - h) l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99;
 - i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza;
tra le seguenti: Inglese, Francese;
 - j) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
 - k) il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza;
 - l) l'ausilio eventualmente necessario, per l'espletamento delle prove, in relazione alla minorazione di cui sono portatori nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del DPR n. 445/2000).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è valido il riferimento a documentazione allegata ad istanze di partecipazione ad altri concorsi o avvisi ovvero già in possesso dell'Azienda o delle disciolte Aziende Sanitarie in essa confluite, n. 1 di Venosa, n. 2 di Potenza, n. 3 di Lagonegro.

L'omessa indicazione di una sola delle dichiarazioni di cui sopra attinente ai requisiti, ove mai le informazioni relative agli stessi non possano essere desunte diversamente e comunque dalle dichiarazioni rese, comporterà l'esclusione dal concorso, in considerazione del fatto che tali dichiarazioni sostituiscono, in fase di partecipazione, le documentazioni relative.

Art. 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare obbligatoriamente:

- a) le autocertificazioni rese secondo gli allegati B e C;
- b) un *curriculum formativo e professionale* redatto in carta semplice;
- c) una copia non autenticata del proprio documento di idoneità in corso di validità;
- d) un **elenco** dei titoli e dei documenti presentati.

Le autocertificazioni di cui agli **allegati B e C** del presente bando saranno ritenute valide solo se prodotte nelle seguenti forme:

- **dichiarazioni sostitutive di certificazioni (allegato B) nei casi elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad es. stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento ecc.): la firma non deve essere autenticata e non necessita la fotocopia del documento di identità del concorrente.
- **dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (allegato C) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:** per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali ecc.). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore. Tale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 bis del predetto DPR 445/2000, può essere apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La dichiarazione dei servizi prestati dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale con indicazione dell'impegno orario settimanale ecc.), la natura del rapporto (autonomo o subordinato), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato e le eventuali interruzioni intervenute.

Art. 5 . MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la mancata presentazione delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Art. 6 . AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

L'ammissione e/o l'esclusione dal concorso in parola è effettuata dal Direttore Generale con apposito Atto. L'esclusione sarà notificata ai candidati entro giorni 30 (trenta) dall'adozione dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi sarà pubblicato sul sito internet www.aspbasilicata.net in data _____ . La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza.

Art. 7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO– PROVA PRE-SELETTIVA - PROVE CONCORSUALI

Prima di procedere all'espletamento delle prove di esame, l'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, in presenza di un elevato numero di candidati potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva predisposta anche da Aziende specializzate in selezione del personale.

La stessa comporterà l'effettuazione di una prova articolata secondo le seguenti modalità:

1. quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso, nonché del possesso delle capacità attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi;
2. il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;
3. la data di svolgimento della prova pre-selettiva, ove indetta, ed i criteri da seguire saranno pubblicati sul sito internet www.aspbasilicata.net il _____ .

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi.

Per effettuare la prova preselettiva nonché le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, giusto quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

La stessa avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove i punteggi previsti dall'art. 8, comma 4, dello stesso DPR 220/2001 (punti 100), così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I titoli, ivi compresi quelli del *curriculum formativo e professionale*, saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01.

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/01 i titoli valutabili e il punteggio massimo attribuibile agli stessi singolarmente e per categorie di titoli sono i seguenti:

- titoli di carriera: punti 12;
- titoli accademici e di studio: punti 6;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in lingua straniera, tradotte in lingua italiana. Le stesse possono essere presentate in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta che le copie sono conformi agli originali. Tanto poiché la semplice intestazione dei lavori non può dar luogo a valutazione

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, richiamato anche il C.C.N.L. del 07.04.1999, in :

Prova scritta: tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero test da risolvere in un tempo determinato sulle seguenti materie:

- a) Elementi di Diritto amministrativo;
- b) Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale;
- c) Organizzazione delle aziende sanitarie;
- d) Disciplina del rapporto di lavoro nel S.S.N.;
- e) Elementi di contabilità pubblica

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alle materie oggetto del concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (la commissione potrà richiedere una sintetica relazione scritta);

Prova orale: materie della prova scritta, oltre che conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, a scelta, tra l'Inglese o francese, da indicare nella domanda e conoscenza di elementi di informatica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta sarà notificato ai candidati ammessi mediante raccomandata a.r. al domicilio indicato nella domanda.

Le risultanze della prova scritta, la valutazione dei titoli, la convocazione per la prova pratica, l'esito della prova pratica, il calendario delle sedute per la prova orale, il superamento della prova orale saranno notificati agli interessati a mezzo pubblicazione sul sito aziendale.

Art. 8. GRADUATORIA - DICHIARAZIONE VINCITORI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto deliberativo dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità; con lo stesso atto si procederà, altresì, alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata. Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti.

Art. 9. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI - Assunzione in Servizio

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante la stipula del contratto individuale:

1) invita i vincitori:

- a sottoporsi a visita di controllo al fine di accertare la permanenza dello stato invalidante prevista dall'art. 1 comma 4 della legge 68/99;

- a sottoporsi, successivamente, a visita medica dal medico competente di questa Azienda, onde verificare la compatibilità del lavoratore alle mansioni da svolgere;

2) effettua i controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Pertanto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Ad accertamenti conclusi, l'Azienda procede alla stipula del contratto individuale di lavoro. La conferma in servizio avviene dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova.

Al profilo professionale di assistente amministrativo è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del comparto "sanità" delle Aziende Sanitarie. Prima dell'assunzione in servizio il nominato/la nominata dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in

alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 10. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Questa Azienda si riserva:

- a) la facoltà di prorogare il termine di scadenza fissato dal bando, di sospendere, annullare o revocare il presente concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse;
- b) di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio per motivi collegati:
 - a disponibilità finanziarie e di bilancio o in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ;
 - in conseguenza di provvedimenti di revisione della dotazione organica.

.Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Responsabile del procedimento è _____

_____ al quale
potranno essere rivolte richieste di chiarimenti dalle ore _____ alle ore _____ nei giorni di
_____ telefonando al seguente numero _____).

Il presente bando compresi gli allegati sono disponibili sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.net

Potenza _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario MARRA

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)
Via Torraca, 2
85100 – Potenza

Il sottoscritt _____, nat_ a _____ prov.
di _____ il _____ e residente in _____ prov. di _____, in
via _____ n. _____, n. telefonico _____;

chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C **esclusivamente riservato ai beneficiari della legge n. 68/99, art. 1 lettera a), b), c), d)** pubblicato sul BURB n. _____ del _____ e, per estratto, sulla G. U. della Repubblica n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

- a) è cittadin_ italian_ o _____ (cittadinanza equivalente)
- b) è iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)
- c) non ha riportato condanne penali (oppure indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) (2);
- d) per quanto riguarda gli obblighi militari, (per i candidati di sesso maschile) la sua posizione è la seguente: _____;
- e) è in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
 1. possiede il titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
 2. è iscritt_ negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 ed è disoccupato;
 3. appartiene alla categoria _____ lettera _____ art. 1 della legge 68/99;
- f) ha prestato i seguenti servizi (3)

- g) è idone_ al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- h) sceglie la seguente lingua straniera su cui sostenere la verifica _____;
- i) autorizza L'A.S.P. al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003;
- l) l'indirizzo presso cui deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente : _____ VIA _____ COMUNE _____ CAP _____ TELEFONO _____.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. le autocertificazioni rese secondo gli allegati B e C;
2. un *curriculum formativo e professionale* redatto in carta semplice;
3. una copia non autenticata del proprio documento di idoneità in corso di validità;
4. un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
5. altro: _____

Data _____

Firma (non autenticata)

NOTE

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi
- 2) Anche se siano state concesse amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale
- 3) Indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DEL D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ alla via _____
sotto la propria piena responsabilità, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da
false o mendaci dichiarazioni , formazione di atti falsi e loro uso

DICHIARA

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari e specifici per l'ammissione al concorso pubblico per n. 05 posti di assistente Amministrativo CATEGORIA C **esclusivamente riservato ai beneficiari della legge n. 68/99, art. 1 lettera a), b), c), d) :**

- Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con voti _____

- Iscrizione negli elenchi dei disoccupati disabili di cui all' art. 8 della legge n. 68/99 della Provincia di _____ dal _____

2) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali , oltre quelli necessari per l'ammissione , conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito

- - Diploma universitario in _____ conseguito presso _____ in data _____ con voti _____

- Corso di perfezionamento in _____ conseguito presso _____ in data _____ / dal ---- al -----

- Master in _____ conseguito presso _____ in data _____ / dal ---- al -----

- Corso di aggiornamento professionale effettuato presso _____ in data _____ / dal ---- al ----- con esame / senza esame - Ente _____

- Corso di aggiornamento professionale effettuato presso _____ in data _____ / dal ---- al ----- con esame / senza esame - Ente _____

- Convegno/ Congresso / meeting / incontro effettuato presso _____ in data _____ / dal ---- al ----- - Ente _____

- Convegno/ Congresso / meeting / incontro effettuato presso _____ in data _____ / dal ---- al ----- - Ente _____

Di essere in possesso dei seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati :

1. _____

1
2
3
4
5

- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Data _____

Firma

(da non autenticare)

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 47 DEL D.P.R. n. 445/200 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
sotto la propria piena responsabilità, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da
false o mendaci dichiarazioni , formazione di atti falsi e loro uso

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli validi agli effetti della valutazione di merito :

1) Servizio presso Strutture pubbliche

Ente _____ profilo professionale / qualifica

Dal _____ a _____ tipo di rapporto _____

Ente _____ profilo professionale / qualifica

Dal _____ a _____ tipo di rapporto _____

Ente _____ profilo professionale / qualifica

Dal _____ a _____ tipo di rapporto _____

2) Servizio presso Strutture Private / Convenzionate ovvero

Accreditate di cui all'art. 21- 3° comma – del D.P.R. n. 220/2001 “.

Ente _____ profilo professionale / qualifica

Periodo _____ tipo di rapporto _____

Per un impegno orario _____

Ente _____ profilo professionale / qualifica

Periodo _____ tipo di rapporto _____

Per un impegno orario _____

**3) di aver collaborato / di essere autore delle seguenti pubblicazioni riportate sulla rivista accanto
a ciascuna indicata**

l'apporto dello scrivente a detti lavori attiene

4) Altri titolo diversi da quelli sopraelencati

**5) che le fotocopie allegate e sottoelencate sono conformi all'originale in
mio possesso :**

10. 20

Data _____

Firma per esteso

(è obbligatorio allegare una fotocopia di un documento di identità valido)