



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2013/00698

DEL 25/11/2013

Collegio Sindacale il

26/11/2013

Controllo preventivo regionale il

OGGETTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.1 CASA ALLOGGIO E MESSA A DISPOSIZIONE DEL RELATIVO IMMOBILE DA UBICARE NEL COMUNE DI MARSICOVETERE (PZ).
MODIFICA DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI.**

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Nota prot.n.156301 del 02112013	2	Nota prot.n.165737 del 20112013	2
Disciplinare di gara	20	All 1_Modello domanda di partecipazione	12
All 2_Capitolato speciale	15	All 3_Griglia valutazione offerte	3

Uffici a cui notificare

Dipartimento Salute Mentale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 26/11/2013

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Luigi Martorano

Il Funzionario Delegato
Luigi Martorano

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del D.G. n. 2013/503 del 05.08.2013 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione di n.1 casa alloggio e messa a disposizione del relativo immobile da ubicare nel Comune di Marsicovetere (PZ);
- il bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE n.2013/S 201-348501 del 16.10.2013;
- la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata alle ore 13.00 del 25.11.2013;
- gli atti di gara sono stati pubblicati nell'apposita sezione del sito internet aziendale;

DATO ATTO CHE:

- successivamente alla pubblicazione degli atti di gara è pervenuta la nota prot. n.156301 del 02.11.2013 allegata in copia, con la quale la Cooperativa Cadma chiede di modificare la base d'asta della gara di che trattasi ritenendo la stessa non sufficiente a coprire i costi del personale richiesto per la gestione della struttura;
- con nota prot. n. 165737 del 20.11.2013, il Direttore del D.S.M. nel riscontrare la predetta nota della Cooperativa Cadma, pur confermando la correttezza dei costi del personale utilizzati per la determinazione della base d'asta ha evidenziato la necessità di rivedere il costo della retta giornaliera per le motivazioni espresse nella nota, cui si rinvia;
- il Direttore del DSM chiede di aumentare la retta giornaliera da € 110,00/persona al giorno a € 120,00/persona al giorno per un totale di € 657.000,00/anno;

RITENUTO, pertanto, di:

- dover procedere alla modifica della base d'asta così come richiesto dal Direttore del DSM nella predetta nota;
- dover modificare gli atti di gara, nelle parti di interesse, secondo le seguenti indicazioni:
 - Retta giornaliera: da € 110,00/persona al giorno (IVA esclusa) a € 120,00/persona al giorno (IVA esclusa);
 - Costo annuo a base d'asta: da € 602.250,00 (IVA esclusa) a € 657.000,00 (IVA esclusa);
 - Costo complessivo a base d'asta: da € 3.011.250,00 (IVA esclusa) a € 3.285.000,00 (IVA esclusa);
 - Cauzione provvisoria 2%: da € 60.225,00 a € 65.700,00;
 - Cauzione provvisoria 1%: da € 30.112,50 a € 32.850,00;

RITENUTO, altresì, di dover modificare gli atti di gara per correggere i seguenti refusi:

- Art.15, punto 2 del Disciplinare di gara; da "...disponibilità della struttura per almeno QUATTRO anni..." a "...disponibilità della struttura per almeno CINQUE anni...";
- Pagina 2 della Griglia di valutazione delle offerte, terzo paragrafo dopo la Tabella: da "...punti 8.3 e 8.4 del precedente articolo 8." a "...punti 7.3 e 7.4 dell'articolo 7 del Capitolato.";
- Pagina 2 della Griglia di valutazione delle offerte, quarto paragrafo dopo la Tabella: da "(8.3)" a "(art. 7.3 del Capitolato)";

RITENUTO, infine, di:

- approvare il Disciplinare di gara ed i relativi allegati, riportanti le modifiche di che trattasi, che allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
- dare atto che gli atti di gara dovranno intendersi comunque modificati nelle parti che eventualmente dovessero ancora riportare indicazioni in contrasto con quelle oggetto di variazione;
- dover prorogare i termini di scadenza al 9.12.2013, al fine di assicurare alle Ditte interessate il tempo necessario ad una corretta elaborazione dell'offerta alla luce delle modifiche apportate agli atti di gara;
- dover pubblicare i nuovi atti di gara sul sito internet aziendale sul quale si darà, inoltre, risalto alla proroga dei termini di scadenza;
- dover procedere alle dovute integrazioni al bando pubblicato sulla GUUE;
- dover dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ed il DPR 207/2010 e s.m.i.;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

GIUSTE le motivazioni espresse nella narrativa che precede:

1. di modificare gli atti della gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione di n.1 casa alloggio e messa a disposizione del relativo immobile da ubicare nel Comune di Marsicovetere (PZ) secondo quanto indicato in premessa, qui integralmente richiamata;

2. di approvare il Disciplinare di gara ed i relativi allegati, riportanti le modifiche di che trattasi, che allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
 3. di dare atto che gli atti di gara dovranno intendersi comunque modificati nelle parti che eventualmente dovessero ancora riportare indicazioni in contrasto con quelle oggetto di variazione;
 4. dover prorogare i termini di scadenza al 9.12.2013, al fine di assicurare alle Ditte interessate il tempo necessario ad una corretta elaborazione dell'offerta alla luce delle modifiche apportate agli atti di gara;
 5. dover pubblicare i nuovi atti di gara sul sito internet aziendale sul quale si darà, inoltre, risalto alla proroga dei termini di scadenza;
 6. dover procedere alle dovute integrazioni al bando pubblicato sulla GUUE;
 7. dover dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- di dare atto che il presente atto non comporta oneri.

Cataldo Lopardo

L'Istruttore

Antonio Pennacchio

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Giuseppe Nicolò Cugno

Mario Marra

Francesco Savino

Il Direttore Sanitario
Giuseppe Nicolò Cugno

Il Direttore Generale
Mario Marra

Il Direttore Amministrativo
Francesco Savino

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.1 CASA ALLOGGIO E MESSA A
DISPOSIZIONE DEL RELATIVO IMMOBILE DA UBICARE NEL COMUNE DI MARSICOVETERE (PZ)
[CIG: 52751263AF – CODICE GARA: 5157932]**

ALLEGATO 3 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
(Art. 83, D.Lgs. 163/06 e art. 283, DPR 207/2010)

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio da determinarsi in base alla seguente ripartizione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		
DESCRIZIONE		PUNTI MAX
A	PREZZO	40/100
B	PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Il punteggio è riconducibile alle modalità ed attività di interventi per la persona, per la comunità, per gli operatori e per la struttura (rif. art. 8 del Capitolato, punti 8.1, 8.2, 8.3 e 8.4)	60/100
B.1	Prestazioni rivolte agli ospiti con dettagliata calendarizzazione delle attività quotidiane e laboratori (8.1), con specificazione della frequenza, durata e dell'operatore interno o esterno preposto	20/60
B.2	Prestazioni rivolte alla comunità esterna con elaborazione di progetti specifici (8.2)	10/60
B.3	Prestazioni rivolte alla struttura (8.3)	5/60
B.4	Prestazioni rivolte agli operatori	15/60
	<i>B.4.1</i> Numero medio annuo di ore formazione e di aggiornamento professionale su tematiche specifiche inerenti la riabilitazione, per tutta la durata della gestione	5/15
	<i>B.4.2</i> Esperienza comprovata nella riabilitazione psichiatrica	5/15
	<i>B.4.3</i> Presenza di personale qualificato, oltre il minimo richiesto, che apporti varianti aggiuntive e migliorative nell'assistenza agli utenti psichiatrici (es. psicologo quale consulente o supervisore)	5/15
B.5	Prestazioni rivolte agli inserimenti lavorativi utenti con elaborazione di progetti specifici	10/60

Le prestazioni rivolte alla persona consistono in attività di strutturazione del tempo, del tempo libero e degli spazi ludico-riabilitativi e di recupero istruttivo e/o lavorativo; tali attività dovranno essere prevalentemente improntate al recupero ed alla stabilizzazione di abilità e capacità, prevedendo e calendarizzando, settimanalmente e specificamente, il monte ore e la periodicità delle attività.

In relazione alle prestazioni rivolte alla comunità esterna, sono considerate valutabili solo attività programmate, definite e calendarizzate, con progetti riabilitativi specifici, non quelle occasionali o genericamente enunciate.

Particolare peso verrà dato alla eventuale proposizione di eventi, a cadenza periodica, che coinvolgano in concreto gli ospiti della struttura e la comunità locale, dando visibilità alle "buone pratiche" in salute mentale.

In riferimento alle prestazioni per la struttura e per gli operatori la valutazione avviene in riferimento ai contenuti rispettivamente enucleati ai **punti 7.3 e 7.4 dell'articolo 7 del Capitolato**.

Per quanto riguarda specificatamente le caratteristiche migliorative della struttura (**art. 7.3 del Capitolato**) il punteggio di punti 5/60 sarà attribuito solo sulla base delle caratteristiche positive della struttura aggiuntive ai requisiti minimi strutturali previsti dalla normativa vigente.



Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula :

$$C_{(a)} = \sum_{(i=1-n)} [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$: punteggio totale ottenuto dal concorrente (a);

n : numero totale dei criteri di valutazione;

W_i : punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$: coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);

$\sum_{(i=1-n)}$: sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ verranno determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (punto B della Tabella), attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- b) per quanto riguarda il solo elemento prezzo (punto A della Tabella), attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = O_{\min} / O_i$$

dove

O_{\min} : offerta minima;

O_i : offerta del concorrente i-esimo;

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso ancora di parità verrà richiesto e valutato un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti titolati.

In caso di ulteriore parità o di assenze migliorative si procederà ad estrazione a sorte.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

N.B.:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il mancato raggiungimento di almeno 36 punti per la valutazione complessiva del parametro B della Tabella comporterà l'esclusione dalla gara.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il prezzo complessivo offerto per l'intera durata contrattuale dell'appalto [=prezzo complessivo a base d'asta – percentuale di ribasso offerta].



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.1 CASA ALLOGGIO E MESSA A
DISPOSIZIONE DEL RELATIVO IMMOBILE DA UBICARE NEL COMUNE DI MARSICOVETERE (PZ)
[CIG: 52751263AF – CODICE GARA: 5157932]**

ALLEGATO 2 – CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO



SOMMARIO

ART. 1. - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.....	3
ART. 2. - IMPORTO A BASE DI GARA	3
ART. 3. - DURATA DEL SERVIZIO	3
ART. 4. - TIPOLOGIE ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO	4
ART. 5. - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO	4
ART. 6. - COMPITI DELL’AZIENDA SANITARIA	4
ART. 7. - Prestazioni, servizi e oneri a carico del Soggetto aggiudicatario	5
7.1. Prestazioni rivolte agli ospiti	5
7.2. Prestazioni rivolte alla comunità esterna	5
7.3. Prestazioni per la Struttura	6
ART. 8. - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 9. - QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI	8
ART. 10. - RISORSE STRUTTURALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI	9
ART. 11. - RISORSE PROFESSIONALI NECESSARIE PER I SERVIZI	9
ART. 12. - ONERI PARTICOLARI PER IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	10
ART. 13. - ASSICURAZIONI	11
ART. 14. - AGGIUDICAZIONE	11
ART. 15. - CORRISPETTIVI.....	11
ART. 16. - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. 17. - INADEMPIMENTI E PENALI.....	12
ART. 18. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 19. - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	14
ART. 20. - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO	14
ART. 21. - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI	15
ART. 22. - FORO COMPETENTE	15



ART. 1. - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell’appalto è l’affidamento della gestione di una struttura residenziale con prestazioni terapeutico riabilitative a carattere estensivo con personale presente nelle 24 h situata nel Comune di Marsicovetere (PZ) per pazienti psichiatrici in carico al Dipartimento di Salute Mentale dell’ASP. La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione il relativo immobile.

La gestione di strutture residenziali psichiatriche situate nell’ambito dell’Azienda Sanitaria di Potenza (ASP) rientra nelle competenze del Dipartimento Salute Mentale (DSM) dell’ASP in applicazione del Progetto Obiettivo Tutela Salute Mentale 1998-2000 (D.P.R. 10 novembre 99)); del DM 24/5/95; delle Linee di indirizzo nazionali per la salute mentale 2008.

Il presente capitolato concerne l’affidamento di servizi inerenti prestazioni di tipo educativo, assistenziale, socio-riabilitativo e terapeutico-riabilitativo, indirizzate al recupero funzionale, alla promozione o potenziamento di abilità e capacità di base e ad un miglioramento della condizione psico-sociale di pazienti psichiatrici in carico al DSM.

In particolare formano oggetto del presente capitolato le prestazioni da svolgere presso una struttura residenziale nel comune di Marsicovetere per nr. 15 (quindici) ospiti.

I destinatari dei servizi sono gli utenti adulti con disturbi psichiatrici in carico al DSM che abbiano requisiti e titolo ad essere inseriti in un progetto riabilitativo, da realizzarsi presso la Struttura in questione, ovvero:

- a) cittadini provenienti dal territorio, in carico al DSM con necessità d’inserimento nella suddetta Struttura;
- b) cittadini dimessi O.P. Giudiziari che hanno scontato la misura di sicurezza;

Le prestazioni da effettuare in regime di residenzialità, che prevedono il più possibile un’organizzazione della vita comunitaria sul modello della convivenza familiare, presso una struttura messa a disposizione dal soggetto aggiudicatario, sono dettagliate nel presente Capitolato.

Forma inoltre oggetto del presente affidamento, oltre che la messa a disposizione di un immobile da parte della ditta aggiudicataria, anche la fornitura da parte del Soggetto aggiudicatario di arredi interni ed esterni, suppellettili e dotazioni nonché quanto ritenuto necessario per l’arredo e l’abbellimento delle aree aperte e ricreative, nonché la manutenzione ordinaria ed il reintegro degli stessi.

ART. 2. - IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo complessivo annuale massimo a base di gara (**per Struttura Residenziale a carattere estensivo con nr.15 ospiti**), comprensivo d’ogni onere e spesa, è stabilito prevedendo una retta giornaliera pari a € 120,00 a persona - in €657.000,00 (seicentocinquantesette mila/00) importo annuo, al netto dell’IVA vigente. Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d’asta.

ART. 3. - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in **anni 3**, con decorrenza dalla data della stipula del relativo contratto. Ai sensi dell’art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006, e dell’art. 31 comma 1 punto 4 lett. b) Direttiva 2004/18/CE, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza contrattuale, l’Azienda Sanitaria verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la facoltà di procedere all’affidamento di servizi analoghi alla medesima impresa aggiudicataria del contratto iniziale, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e per **ulteriori due anni** rispetto alla data naturale di scadenza.

Il contratto, inoltre, è prorogabile per sei mesi o comunque fino alla data di effettivo subentro del Soggetto risultante affidatario della nuova procedura di gara, nel caso in cui i tempi tecnici di espletamento delle procedure subiscano impreviste dilatazioni.

E’ esclusa la possibilità di tacito rinnovo.

Si precisa che in sede di stipula del contratto le parti potranno stabilire una diversa decorrenza del servizio in relazione alla effettiva disponibilità della struttura. In ogni caso il servizio dovrà essere avviato non oltre sei mesi dall’aggiudicazione.



ART. 4. - TIPOLOGIE ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

La struttura è residenziale con prestazioni terapeutico-socio-riabilitative a carattere estensivo con personale che garantisce l'assistenza continuativa nelle 24 ore, per tutti i giorni, compresi i festivi, e per dodici mesi all'anno.

Gli ospiti (max nr. 15) sono portatori di patologie di esclusiva competenza psichiatrica. La struttura soddisfa i bisogni di riabilitazione psichiatrica residenziale riferita alla "nuova utenza a rischio di cronicità", garantendo assistenza medico-psico-sociale differenziata.

L'obiettivo generale dell'intervento è quello di sostenere l'ospite nel suo contesto quotidiano, allo scopo di mantenere e migliorare il suo livello di integrazione sociale, l'autonomia individuale e la capacità di negoziazione, attraverso progetti personalizzati, elaborati con la supervisione della Dirigenza del Dipartimento Salute Mentale.

Premesso che la struttura si troverà a rispondere a domande di varia complessità, gli obiettivi generali da perseguire sono, in particolare:

1. favorire e rinsaldare la consapevolezza del disagio individuale, sperimentandone concretamente la gestione al fine di una accettabile convivenza con esso;
2. favorire il reinserimento sociale e l'autonomia possibile degli ospiti attraverso la valorizzazione della quotidianità e la promozione di azioni per l'accesso ai diritti di cittadinanza;
3. consentire agli ospiti la sperimentazione e l'appropriazione di spazi personali concreti e soggettivi stimolandone la partecipazione ad un modo diverso del vivere, immerso in una rete di rapporti e di opportunità sociali;
4. programmare interventi di sensibilizzazione ed educativi rivolti alla comunità di appartenenza;
5. valutare le reali modifiche dei comportamenti e delle condizioni psicofisiche in generale, secondo gli obiettivi prefissati che devono tendere a dimettere dalla struttura gli ospiti che hanno acquisito livelli di autonomia soddisfacenti, reinserendoli nella comunità di origine o in altre situazioni a diverso grado di intensità assistenziale (case famiglie, gruppi appartamento, affido etero familiare, centri diurni, ecc.) attivabili anche con il concorso dei comuni;
6. sollecitare, sostenere ed eventualmente programmare ogni utile azione o attività rivolta all'inserimento o reinserimento lavorativo delle persone in età lavorativa.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà elaborare e attuare, nel rispetto anche di specifiche determinate dalla Dirigenza del D.S.M., progetti individuali per ogni ospite, nonché attività di gruppo ovvero progetti di comunità.

ART. 5. - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni oggetto del contratto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere all'ASP il diritto a recedere dal contratto, senza ricorsi ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'ASP con semplice atto amministrativo, senza il bisogno di messa in mora o pronuncia del Giudice.

E' comunque consentito ai Consorzi e alle Associazioni temporanee d'Impresa di operare tramite le ditte associate, mantenendo in ogni caso piena e solidale responsabilità per tutti gli obblighi assunti, a condizione che tali ditte associate siano state espressamente indicate negli atti di gara quali effettive esecutrici del servizio, anche ai fini della valutazione della documentazione da esse dovuta per accertarne l'idoneità.

ART. 6. - COMPITI DELL'AZIENDA SANITARIA

La titolarità delle attività oggetto del presente capitolato resta in capo all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP). All'Azienda Sanitaria spetta la direzione politico-istituzionale, nonché tecnico-amministrativa e organizzativa del servizio attraverso la Direzione del DSM. In particolare, il Direttore del DSM, tramite il Responsabile della Riabilitazione psicosociale, in collaborazione col Soggetto affidatario, provvederà a:

- ammettere e dimettere, con provvedimenti formali, gli ospiti aventi diritto e requisiti;
- effettuare in ogni momento controlli sulle condizioni degli ospiti e sulla idoneità e funzionalità delle prestazioni fornite dal Soggetto affidatario;
- verificare le modalità di attuazione del servizio in oggetto e l'efficacia dei contenuti in relazione al presente capitolato e al progetto offerto;



- verificare la partecipazione degli operatori della struttura ai percorsi di aggiornamento/formazione previsti e presentati nell'offerta.

I rapporti tra l'ASP e il Soggetto aggiudicatario, nell'esecuzione ordinaria delle attività in oggetto, devono prioritariamente intercorrere tra il DSM, nella persona del Direttore DSM e del Responsabile della Riabilitazione.

I referenti per il Soggetto aggiudicatario sono il Coordinatore della struttura, il referente amministrativo indicato e il supervisore delle attività di formazione, in relazione alle specifiche attribuzioni.

ART. 7. - Prestazioni, servizi e oneri a carico del Soggetto aggiudicatario

Il Soggetto aggiudicatario assicurerà tutte le prestazioni socio-sanitarie, terapeutico-riabilitative ed assistenziali; la gestione dei programmi riabilitativi, garantendo la realizzazione di quanto disposto dal presente Capitolato e dal Progetto offerto, ferma restando la verifica del DSM sulle modalità di attuazione dei contenuti e sull'efficacia delle attività svolte.

L'accesso degli ospiti può avvenire solo sulla base dell'invio da parte del Direttore DSM e del Responsabile della Riabilitazione, per uno specifico progetto terapeutico-riabilitativo individualizzato condiviso con gli utenti ed i familiari, tenendo conto delle capacità degli utenti e delle disabilità che possono essere presenti in alcune aree degli spazi vitali.

In particolare le prestazioni da sviluppare concernono:

7.1. Prestazioni rivolte agli ospiti

- ascolto attivo finalizzato ad interagire con le loro difficoltà;
- decodifica e ridefinizione dei bisogni degli ospiti;
- accoglienza della domanda di bisogno espressa dagli ospiti (sanitari, assistenziali, di tempo libero, di integrazione sociale e lavorativa);
- sostegno e sollecitazione alla cura della persona e dell'igiene;
- sostegno alle attività svolte in autonomia dagli ospiti per il governo degli spazi personali e comuni;
- stimolo e sostegno alla valorizzazione delle attitudini e capacità individuali;
- attivazione di laboratori interni e/o esterni (espressivi, teatrali, artigianali, etc.);
- stimolo e sostegno al disbrigo autonomo di commissioni personali e comunitarie;
- favorire l'accesso e la frequenza a programmi specifici per il recupero di debiti di istruzione e formativo-lavorativi;
- corretta gestione e custodia di titoli e denaro, di documenti ed effetti personali nell'esclusivo interesse dell'utente, con rendicontazione periodica della suddetta al DSM;
- realizzazione degli interventi socio-riabilitativi progettati, che saranno oggetto di verifica da parte del Responsabile della Riabilitazione psicosociale in relazione all'efficacia dei contenuti e delle attività sviluppate;
- partecipazione ad attività sportive, ludiche e di tempo libero;
- promozione e partecipazione ad attività e progetti gestiti da Associazioni, Enti, Scuole ed altri organismi sul territorio;
- promozione di attività riabilitative anche con l'attivazione di una rete sociale che coinvolga le risorse istituzionali e non del territorio, previa autorizzazione del Responsabile della Riabilitazione e/o direttore del DSM;
- organizzazione di soggiorni-vacanza, gite, escursioni, etc. per gli ospiti;
- attività necessarie all'accompagnamento e all'assistenza sul luogo presso strutture sanitarie o socio-sanitarie in relazione ai bisogni degli ospiti.

Ogni tipo di intervento deve essere concordato con il Responsabile della Riabilitazione e/o col Direttore DSM.

Le prestazioni da erogare dovranno essere espresse nel progetto attraverso una descrizione analitica delle attività, delle modalità con cui le stesse si realizzeranno e delle professionalità coinvolte.

7.2. Prestazioni rivolte alla comunità esterna

- azioni di sensibilizzazione rivolte al vicinato e al contesto territoriale in cui è insediata la struttura;
- azioni di sensibilizzazione rivolte alla rete parentale e amicale degli ospiti finalizzate ad una partecipazione attiva al progetto riabilitativo;
- iniziative miranti ad aprire la struttura all'esterno per sviluppare l'integrazione ed evitare l'isolamento;
- attivazione di una rete sociale e istituzionale con i comuni di provenienza degli ospiti.



7.3. Prestazioni per la Struttura

Caratteristiche migliorative della struttura:

Caratteristiche positive aggiuntive ai requisiti minimi strutturali previsti dalla normativa vigente: Spazi verdi esterni con arredamento da giardino, strumenti tecnologici e informatici (es .computer, lettore DVD/CD ecc.).

All'interno della struttura sono a carico del Soggetto aggiudicatario tutte le spese enucleate al successivo art. 13, punto B).

7.4. Prestazioni rivolte agli operatori

Il Soggetto aggiudicatario, al fine di attuare correttamente le prestazioni previste dal presente Capitolato e dal Progetto offerto, dovrà provvedere alle opportune azioni formative nei confronti del proprio personale, le quali non dovranno interferire negativamente con le attività ordinarie attinenti al servizio.

Esso dovrà anche garantire che gli operatori conoscano tutte le norme del presente capitolato, nonché del progetto da essa presentato e delle modalità operative più idonee a raggiungere e mantenere i dovuti standard di qualità e di efficacia delle prestazioni. Dovrà, in particolare, predisporre percorsi di formazione destinati agli operatori impegnati nel servizio, per il periodo di durata del servizio medesimo, inerenti le problematiche e le attività connesse alla struttura. Tali percorsi dovranno essere redatti ed inclusi nel progetto indicandone:

- l'oggetto e gli obiettivi formativi
- i contenuti
- i destinatari
- il monte ore complessivo e la relativa tempistica
- le qualifiche che i formatori dovranno possedere
- la qualifica del responsabile e/o supervisore delle attività di formazione
- la sede dell'attività (specificare se sono previsti eventuali stage esterni);
- metodologie e modalità (indicando anche specifiche modalità di formazione per eventuali operatori subentranti nel tempo ad altri);
- quant'altro sia ritenuto utile alla valutazione delle attività previste.

I percorsi formativi, a carico dell'Aggiudicatario, saranno organizzati nel seguente modo:

A) **Azione Formativa Iniziale**, per un numero minimo di 30 ore, all'atto dell'affidamento del servizio, con la supervisione del Responsabile della Riabilitazione. Essa avrà carattere di orientamento per gli operatori destinati a prestare servizio, al fine di consentire un corretto approccio riabilitativo nella relazione con gli utenti psichiatrici e loro famiglie. L'azione formativa dovrà comunque garantire la continuità dei servizi.

B) **Azione Formativa nel corso della Gestione**

E' da prevedere un monte ore di formazione e aggiornamento per ogni anno e per tutta la durata della gestione del servizio su tematiche specifiche della riabilitazione psicosociale, sulla gestione della sessualità e dei comportamenti aggressivi degli utenti, sulla gestione dei conflitti tra operatori, ecc.

I programmi di formazione degli operatori prima dell'espletamento dovranno essere concordati con il Responsabile della Riabilitazione e/o il Direttore del DSM.

7.5. Articolazione del servizio

Il Soggetto aggiudicatario dovrà erogare:

- a) Supporto educativo: il Soggetto aggiudicatario, in funzione interattiva col DSM deve elaborare e realizzare dei programmi riabilitativi, individuali e di gruppo, che definiscano gli obiettivi e le tappe del percorso di ogni singolo utente.
- b) Assistenza infermieristica.
- c) Ristorazione: il servizio comprende colazione/pranzo/cena per tutti i giorni dell'anno, compresi eventuali menù dietetici (a seguito di consulenza specialistica).
- d) Lavanderia: il servizio di lavaggio e stiratura riguarda lenzuola, asciugamani, tovaglie, tende, fodere dei divani, copriletti e biancheria degli utenti non ancora sufficientemente autonomi. La loro sostituzione, ad eccezione della biancheria degli utenti, in caso di usura o danneggiamento, sarà a carico del Soggetto aggiudicatario.



- e) Pulizia: il servizio si articola nella pulizia e sistemazione dei locali comuni, delle camere da letto, del soggiorno nonché degli spazi esterni con frequenza quotidiana. La sala cucina e la sala da pranzo saranno oggetto di pulizia dopo ogni loro utilizzo, i servizi igienici almeno tre volte al giorno.
- f) Coordinamento: il Coordinatore della Struttura, fermo restando la responsabilità giuridica ed economico-amministrativa del legale rappresentante del Soggetto aggiudicatario, è il referente presso il Responsabile della Riabilitazione psico-sociale del Dipartimento Salute Mentale per quanto concerne l'organizzazione e la corretta realizzazione delle attività progettate e degli obiettivi perseguiti dal progetto. Recepisce bisogni che emergono dagli operatori e dagli ospiti e promuove azioni, interne ed esterne alla struttura, finalizzate sia ad offrire una adeguata risposta agli stessi sia a favorire il raggiungimento degli obiettivi del progetto. Dovrà essere sempre reperibile per la risoluzione di eventuali problemi organizzativi o funzionali imprevedibili. Partecipa nei termini di cui al suddetto punto a), con la supervisione del Responsabile della Riabilitazione, all'elaborazione dei progetti riabilitativi individuali e delle attività di gruppo.
- g) Tale funzione non esime il legale rappresentante dall'attiva partecipazione ad eventuali riunioni periodiche, a richiesta del Responsabile della Riabilitazione, di particolare importanza.

ART. 8. - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La struttura residenziale con prestazioni terapeutico riabilitative a carattere estensivo con personale presente nelle 24 ore, è una struttura socio-sanitaria, ai sensi del DPCM 8 agosto 1985, e fa parte del complesso dei Servizi per la salute mentale della ASP.

Il DSM, in conformità alla normativa vigente, garantisce le prestazioni riferite al proprio ambito. Il servizio presso la struttura sarà effettuato dal Soggetto aggiudicatario, sotto la supervisione, controllo e verifica del DSM, garantendo quanto previsto dal presente capitolato, così come integrato dal progetto presentato, con una presenza costante di operatori per le ventiquattro ore giornaliere, per tutti i giorni, compresi i festivi, e per dodici mesi all'anno.

Le attività nella Struttura dovranno essere elaborate sollecitando le proposte degli ospiti, facilitando la libera espressione dei bisogni soggettivi e il recupero delle potenzialità e abilità.

Il DSM potrà proporre correttivi organizzativi ritenuti necessari per migliorare l'efficacia delle prestazioni riabilitative.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire quegli operatori che si rendano responsabili di omissioni o disservizi o che dimostrino di non essere sufficientemente motivati sul piano professionale e morale.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire il rispetto del cosiddetto "Pacchetto Igiene" norma comunitaria in materia di sicurezza alimentare ed in particolare del **Reg. CE 852/04** e del **Reg. CE 853/04** sull'igiene dei prodotti alimentari e sull'igiene per gli alimenti di origine animale. L'aggiudicatario s'impegna a garantire le misure prescritte in materia di AAHCCP previste dalla normativa vigente ed assicurare il rispetto delle norme in materia di autocontrollo aziendale. Il personale addetto alla manipolazione e distribuzione degli alimenti dovrà essere in possesso di attestato di avvenuta partecipazione al corso di formazione e/o aggiornamento rilasciato ai sensi della DGR Basilicata n. 715/06 (in sostituzione del libretto di idoneità sanitaria).

In relazione alle disposizioni del **D.Lgs n. 81/08**, "Testo unico della sicurezza", l'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP).

A) IDENTIFICAZIONE DEGLI OPERATORI

All'inizio delle attività l'Aggiudicatario fornirà l'elenco del personale impiegato presso la struttura, esibendo i relativi curricula e titoli professionali che dimostrino la rispondenza alle qualifiche indicate nel progetto, impegnandosi a comunicare preventivamente e tempestivamente le proposte di eventuali sostituzioni di operatori. Non potranno essere impiegati, in sostituzione di tali operatori, soggetti non in possesso di corrispondente o equipollente titolo professionale ai sensi delle vigenti normative in materia.

Qualsiasi variazione di personale che a vario titolo sarà impegnato a contatto con l'utenza dovrà preventivamente essere sottoposta all'autorizzazione del Responsabile DSM della Riabilitazione, che ne verifica i requisiti professionali. L'Aggiudicatario s'impegna a limitare il turnover del personale.

B) COMUNICAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO

All'inizio delle attività, nel presentare la documentazione concernente gli operatori da impiegare nel servizio come descritto nel precedente punto A), il Soggetto aggiudicatario dovrà presentare anche le ipotesi di turnazione in riferimento al numero degli operatori ed alle qualifiche professionali coinvolte compilate con i nominativi di tale personale. Nel prosieguo del servizio dovrà inoltre presentare al Responsabile DSM della Riabilitazione, entro il giorno



27 di ogni mese , il turno preventivo relativo all'impiego degli operatori presso la struttura, e successivamente il consuntivo relativo al turno del mese precedente.

Nella redazione dei turni, preventiva e consuntiva, dovrà essere indicato il numero delle ore di servizio effettivamente coperte da ogni singolo operatore, individuato nominativamente.

C) RIUNIONI DI SERVIZIO ED INCONTRI

Il Responsabile DSM della Riabilitazione psicosociale provvederà a convocare, a cadenza periodica, apposite riunioni di servizio, al fine di verificare le problematiche, lo stato della programmazione e l'attuazione delle attività o altre evenienze.

A tali riunioni possono essere invitati a partecipare dal DSM, in base alle esigenze riscontrate, i referenti di altri organismi e uffici interessati sia dell'ASP sia del territorio, nonché i vari referenti del Soggetto aggiudicatario.

Oltre a tali riunioni, gli operatori sono tenuti a svolgere riunioni periodiche di servizio almeno con frequenza mensile, redigendone apposito verbale. Le date e gli orari di tali riunioni dovranno essere comunicate entro congruo anticipo al Responsabile DSM della Riabilitazione, che vi potrà partecipare.

D) VOLONTARIATO E TIROCINI FORMATIVI

L'utilizzo di volontari ed operatori del servizio civile avviene solo su preventiva autorizzazione del Responsabile della Riabilitazione e non deve rappresentare sostituzione del personale in organico.

Anche gli eventuali tirocini di formazione all'interno della struttura devono essere concordati e autorizzati preventivamente dal Responsabile della Riabilitazione

E) REGISTRAZIONI DOCUMENTALI

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a:

- registrare la presenza degli ospiti e conteggiare l'importo delle rette su un apposito modulo da concordare col Responsabile DSM della Riabilitazione che dovrà essere compilato giornalmente e successivamente inviato in copia ai competenti uffici per la liquidazione mensile;
- tenere un apposito registro inerente il turno degli operatori , le consegne e le attività quotidiane;
- curare l'aggiornamento dei fascicoli degli utenti e di quanto altro ritenuto necessario per la verifica delle attività connesse, secondo anche le opportune indicazioni fornite dal Responsabile DSM della Riabilitazione;
- istituire idonee modalità di corretta gestione, custodia e rendicontazione di titoli, denaro, documenti ed effetti personali degli utenti., con relativa registrazione delle entrate, uscite e depositi. La suddetta gestione sarà soggetta al controllo del DSM.

F) TUTELA DELLA PRIVACY

Il Soggetto aggiudicatario (e per esso tutti gli operatori e quanti, a vario titolo, hanno contatto con la struttura) è tenuto al segreto professionale per tutto ciò che riguarda l'utente e la sua famiglia e all'applicazione di quanto dispone la vigente normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali (**D.Lgs. 196/2003**), garantendo sempre e comunque il diritto alla riservatezza degli utenti. L'Aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali.

ART. 9. - QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Tutte le prestazioni oggetto del Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospese o abbandonate. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio, l'ASP potrà senz'altro sostituirsi al Soggetto aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, salva successiva verifica per casi di forza maggiore o altra circostanza esimente.

Il Soggetto aggiudicatario è obbligato a garantire la massima qualità delle prestazioni da erogare, secondo l'adeguato standard di diligenza, accuratezza, professionalità e continuità delle medesime, in relazione alla delicata e particolare natura del servizio. Al riguardo è tenuta ad eseguire tutti gli interventi necessari ed utili, anche se non espressamente previsti, per raggiungere gli obiettivi di efficacia della prestazione.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà inoltre verificare la professionalità e la scrupolosità con cui gli operatori svolgono le proprie mansioni, e di tanto ne risponde all'ASP.

Carenze di specifiche professionalità riferibili al personale, da qualunque causa determinate, non dovranno compromettere l'esecuzione del servizio.



L'accuratezza con cui vengono svolte le attività e le prestazioni sono sottoposte alla verifica e al controllo del D.S.M., prioritariamente nella persona del Responsabile della Riabilitazione o del Direttore D.S.M..

Eventuali disservizi rilevati dagli operatori del D.S.M. e dai funzionari dell'ASP, salvo che attengano gravi casi di formale inadempimento, sono segnalati nelle vie brevi, attraverso il responsabile D.S.M. della Riabilitazione, al Soggetto aggiudicatario che dovrà attivarsi tempestivamente per la loro rimozione, adottando le determinazioni più idonee allo scopo e le azioni correttive idonee a prevenire il ripetersi di evenienze simili, oltre che predisporre le giustificazioni del caso ove richiesto.

ART. 10. - RISORSE STRUTTURALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI

Il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una struttura residenziale che soddisfi almeno i requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi indicati dalla normativa vigente (DPR348/78, DPR14.01.1997, DPCM 22.12.1989 e successive eventuali variazioni).

La struttura deve essere collocata in prossimità del centro urbano per consentire maggiormente i processi di integrazione e di socializzazione.

La struttura deve essere in regola con le norme in materia urbanistica, edilizia, protezione antisismica, sicurezza impiantistica e protezione antincendio, eliminazione delle barriere architettoniche.

La struttura, **oltre che** essere in regola con i requisiti richiesti dalle norme nazionali e regionali vigenti, **deve** essere in possesso delle prescritte autorizzazioni. A tale proposito si evidenzia che, **prima dell'avvio delle attività, è indispensabile avere l'autorizzazione al funzionamento della struttura da parte del Comune competente per territorio.**

La ditta dovrà essere fornita di proprio pulmino per il trasporto degli ospiti.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'acquisto delle attrezzature, arredi, materiale di consumo, suppellettili e quanto altro è necessario all'attività di supporto, all'attività terapeutico-riabilitativa ed al confort alberghiero.

La scelta e la qualità degli arredi nei servizi dovranno essere dignitose, appropriate alle necessità degli ospiti e finalizzate a creare un clima familiare ed un habitat il più possibile personalizzato.

ART. 11. - RISORSE PROFESSIONALI NECESSARIE PER I SERVIZI

Il Soggetto aggiudicatario dovrà indicare nel progetto la dotazione organica con cui effettuerà il servizio di gestione della struttura, descrivendo anche le correlate ipotesi di turnazione del personale in riferimento al numero degli operatori ed alle professionalità coinvolte.

E' fatto carico all'aggiudicatario di assumere, nei modi e condizioni previste dalle leggi vigenti ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto al servizio già operante ed in possesso dei titoli richiesti.

L'Aggiudicatario deve garantire la presenza di personale qualificato in grado di assicurare per la struttura un'assistenza continuativa di 24 ore in compresenza.

La dotazione organica minima e inderogabile del servizio da svolgere dovrà essere la seguente:

- N.11 operatori collaboratori professionali (infermieri, tecnici della riabilitazione psichiatrica, educatori professionali, assistenti sociali, in possesso del diploma di laurea specifico o titoli equipollenti e iscritti ai relativi ordini/albi, ecc) di cui n. 1 Coordinatore, tra le figure professionali sopra citate;
- N.4 OSS.

Il personale deve avere i titoli di studio e professionali richiesti nel presente capitolato o equipollenze previste dalla normativa vigente.

La dotazione organica proposta dovrà tendere a realizzare il miglior livello possibile di multidisciplinarietà.

Il coordinatore ha le mansioni di organizzazione del gruppo di lavoro, di responsabile della corretta realizzazione delle attività progettate e del raggiungimento degli obiettivi del progetto. Tale figura opera in riferimento al Responsabile DSM della Riabilitazione ed assicura, oltre il disbrigo diretto delle proprie funzioni presso la struttura, la propria reperibilità 24h su 24 per la risoluzione di impedimenti organizzativi o funzionali imprevedibili.

Il Coordinatore deve fornire al Responsabile DSM della Riabilitazione recapiti telefonici, e-mail e fax di pronta reperibilità all'atto dell'aggiudicazione, comunicandone tempestivamente le eventuali variazioni.



In caso di assenza temporanea di tale figura va comunque individuato un sostituto, di cui vanno tempestivamente comunicati al Responsabile DSM della Riabilitazione gli estremi e il relativo recapito, compresi quelli telefonici/fax/e-mail, per qualsiasi comunicazione di servizio.

Nello svolgimento delle attività, durante i relativi turni, gli operatori dovranno comunque garantire le prestazioni richieste dal presente capitolato intervenendo in modo polifunzionale, integrato e flessibile, in relazione alle esigenze dei progetti riabilitativi.

L'attività non dovrà minimamente risentire delle assenze degli operatori, essere ritardata o interrotta o eseguita con livello di qualità scadente e inefficace.

A tal fine l'Affidatario dovrà predisporre adeguati meccanismi di sostituzione del personale in caso di ferie, congedi, permessi, malattia e comunque di interruzione temporanea o definitiva del rapporto lavorativo.

Per esigenze che dovessero verificarsi in via eccezionale, nel corso dell'affidamento (ad es. la difficoltà di reperire determinate figure con impegno full time, ecc.), il Soggetto affidatario potrà impiegare personale part time comunque garantendo il monte ore complessivo offerto nel progetto relativo alle varie professionalità.

ART. 12. - ONERI PARTICOLARI PER IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il Soggetto aggiudicatario fornirà le prestazioni inerenti la gestione della struttura residenziale, garantendo la realizzazione di quanto disposto dal presente Capitolato e dal Progetto offerto, fermo restando la verifica del DSM sulle modalità di attuazione dei contenuti e sull'efficacia delle attività svolte.

In particolare:

A) Rapporti tra Capitolato e Progetto

Il presente Capitolato costituisce contenuto minimo e inderogabile del rapporto contrattuale da instaurare; di conseguenza, in nessun caso le ulteriori previsioni del progetto presentato potranno interpretarsi in senso limitativo o contrastante con il capitolato.

In sede di Progetto l'Affidatario dovrà specificare, ai fini anche della valutazione della qualità dello stesso, tutto quanto sia definibile come apporto di maggiore qualità rispetto ai contenuti del presente capitolato.

B) Spese di gestione

Le spese di gestione della struttura poste a carico del Soggetto aggiudicatario attengono:

- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, compresi impianti, attrezzature ed arredi;
- premi di assicurazione per incendio, furto e responsabilità civile
- oneri diretti e riflessi per il personale
- sostituzioni per ferie ed altre assenze degli operatori;
- aggiornamento e formazione del personale;
- il vitto, il cui servizio comprende colazione, pranzo, merenda e cena per tutti i giorni dell'anno;
- utenze varie (energia elettrica, riscaldamento, acqua, telefono, smaltimento rifiuti e simili);
- lavaggio, stiratura, cucitura, riordino, ecc. di biancheria comunitaria e personale degli ospiti, compresa la riparazione di quanto usato, rotto o danneggiato;
- utensili e stoviglie;
- acquisto di attrezzature ed arredi;
- materiale di consumo igienico personale degli utenti;
- pulizia e igiene quotidiana e ordinaria dei locali e della struttura, ivi compresa la provvista di carta igienica, salviette, tovaglie o altre attrezzature, asciugamani in dotazione ai servizi igienici e la sostituzione e la riparazione di quanto usato, rotto o danneggiato;
- governo e pulizia (oltre che quotidiana ed ordinaria) a cadenza periodica/programmata degli spazi personali e comuni, necessarie a mantenere un corretto standard di igienicità e funzionalità complessiva;
- pitturazione annuale dei locali;
- zanzariere per ogni infisso;
- ammortamento per gli impianti e le attrezzature;
- trasporto connesso ad ogni attività terapeutica, socio-riabilitativa e di gestione;
- attività ricreative e culturali proposte dal Soggetto aggiudicatario;
- materiale sanitario di medicazione e disinfezione e di Pronto Soccorso, nonché tutto quanto concerne la corretta tenuta e gestione dei farmaci presso la struttura;



- effetti lettereschi e di casermaggio;
- tutto quanto necessario anche se non sopra elencato.

Inoltre le spese dell'Aggiudicatario attengono tutta l'attività amministrativa per la gestione quotidiana e specifica della struttura, dotandosi di quanto occorra (fax, computer, materiale di cancelleria e tutta la strumentazione necessaria).

ART. 13. - ASSICURAZIONI

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli ospiti della struttura, agli operatori e a terzi, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili ai propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni. Il Soggetto aggiudicatario deve tenere indenne l'ASP dai danni che dovessero occorrere agli ospiti, agli operatori della Struttura e a terzi, nel corso dello svolgimento delle attività e comunque in dipendenza anche indiretta del Capitolato, all'interno o all'esterno della struttura.

A tale scopo il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi di idonee coperture assicurative relative a responsabilità civile verso terzi e per le prestazioni di lavoro, comprendendo nei terzi gli assistiti e gli assistiti tra loro, con i massimali previsti dalla vigente normativa. Gli ospiti dovranno essere assicurati anche contro gli infortuni connessi alle attività della struttura.

Tali coperture dovranno comprendere tutte le evenienze connesse al servizio, anche per le attività a favore degli utenti da svolgere all'esterno della struttura.

Il Soggetto aggiudicatario invierà gli estremi di tale copertura assicurativa all'ASP successivamente all'avvenuta aggiudicazione.

ART. 14. - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sarà fatta a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i fattori qualità-prezzo, e che pertanto risulti più vantaggiosa per l'Azienda ASP sotto il profilo economico, organizzativo e professionale.

Non sono ammesse offerte parziali o comunque limitate a parte del servizio richiesto.

I criteri di valutazione dell'offerta sono quelli specificati nell'Allegato 3 al Disciplinare di gara.

ART. 15. - CORRISPETTIVI

Il compenso complessivo forfettario annuo dovuto al Soggetto aggiudicatario corrisponde all'importo di aggiudicazione risultante dagli atti di gara (prezzo complessivo annuo).

Le risultanze dell'offerta economica, riportate nell'apposito "Modulo offerta" allegato agli atti di gara, costituiscono base di calcolo per determinare il costo relativo ad ogni singolo utente (rette).

Pertanto, le somme mensili effettivamente da pagare al Soggetto aggiudicatario nel corso dell'affidamento, sono determinate in base al calcolo delle rette definite per singolo utente, rapportate al numero effettivo di utenti ospitati nel mese di riferimento dalla struttura, tenuto conto di quanto specificato di seguito.

RETTA STRUTTURA RESIDENZIALE

La retta giornaliera per singolo posto letto è data dal seguente calcolo:

Il prezzo complessivo annuo risultante dal *Modello Offerta* per l'intera struttura è diviso per 365 giorni, ed il risultato è diviso ulteriormente per nr. 15 equivalente ai posti letto della struttura.

(Retta giornaliera = prezzo complessivo annuo: 365: nr.15 posti letto).

ASSENZE TEMPORANEE (permessi o soggiorni in famiglia, ricoveri ospedalieri, ecc., fino al rientro dell'utente)

Durante i periodi di assenza temporanea dell'utente la retta giornaliera per singolo posto letto non utilizzato sarà ridotta del 30%.

ASSENZE DEFINITIVE (dimissioni, trasferimenti, decessi, ecc.)

Ove non sia più possibile il reintegro del numero originario degli utenti, il DSM potrà prevedere, laddove possibile, soluzioni flessibili con l'utilizzo del personale in attività compensative stabilite dallo stesso DSM, così come prevedono le linee guide elaborate dal gruppo tecnico istituito con DGR 1517/04.

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare il personale in attività compensative territoriali, sarà prevista una decurtazione del 30% fino ad un numero di 12 utenti, a far data dalla dimissione definitiva dell'utente. Per un numero



di utenti inferiore al limite massimo di 10 sarà decurtato il 50% della retta. In tal caso proporzionalmente alla contrazione degli utenti potrà ridursi l'organico del personale con equilibrio tra il profilo educativo e quello assistenziale.

Per le prestazioni rese il Soggetto aggiudicatario emetterà, con cadenza mensile, relative fatture che, trasmesse al DSM, saranno da questo sottoposte a controllo e liquidate. Il pagamento delle fatture, regolarmente controfirmate dal Responsabile della Riabilitazione, verrà effettuato entro e non oltre 90 gg decorrenti dall'acquisizione delle stesse al protocollo aziendale.

Il pagamento è effettuato in correlazione alle prestazioni regolarmente rese dal Soggetto aggiudicatario. Ad ogni fattura dovrà essere allegata tutta la documentazione che verrà richiesta dalla Direzione del DSM.

Il prezzo di aggiudicazione resterà fisso ed invariato per il primo anno; a partire dal secondo anno lo stesso sarà oggetto di variazione in conformità a quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs 163/2006. A partire da tale scadenza, previa idonea comunicazione a dimostrazione della correttezza dei calcoli e dell'importo dell'indice ISTAT corrispondente al tassi di inflazione media, la ditta sarà autorizzata ad emettere per il prosieguo fatture implementate del corrispondente indice ISTAT.

ART. 16. - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi, della tempestività e documentazione delle comunicazioni.

Resta inteso che, in ogni caso, l'Azienda Sanitaria non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la Ditta ed il personale da questa dipendente.

La Ditta non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

Al momento della stipula del contratto verrà nominato ai sensi del art.300 il Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 17. - INADEMPIMENTI E PENALI

Durante il corso del contratto dovrà essere riscontrata, con apposita documentazione del Direttore dell'esecuzione del contratto eventualmente coadiuvato dai Direttori delle UU.OO. interessate, il rispetto di quanto stabilito dal contratto e dal presente capitolato.

Il servizio non potrà mai essere interrotto.

Si specifica che l'interruzione delle attività si configura come interruzione di pubblico servizio e, pertanto, la Ditta ne risponderà ai sensi della normativa vigente.

Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e dal presente Capitolato e/o da regolamenti, l'Azienda si riserva di applicare le seguenti penalità:

a) Mancato o ritardato avvio del servizio

In caso di mancato avvio del servizio, o di avvio parziale, entro il termine definito, la Ditta sarà obbligata a versare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari al 3% del costo giornaliero di aggiudicazione (totale ore/die di erogazione del servizio x prezzo/h di aggiudicazione).

Tale penale non sarà dovuta qualora l'Azienda riconosca che il mancato avvio entro il termine stabilito sia dipeso da situazioni di forza maggiore o comunque non imputabili a responsabilità dell'aggiudicataria.

b) Mancata sostituzione del personale

In caso di mancata sostituzione del personale non concordata con l'Azienda, la Ditta sarà obbligata a pagare, per ogni giorno di ritardo e per ciascun operatore, una penale di € 250,00.

c) Inadempienze

Qualora, sulla base di quanto riportato nel presente Capitolato e nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario, vengano rilevate inadempienze e il mancato raggiungimento degli obiettivi e degli standard garantiti, l'Azienda potrà contestare per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in merito alle cause che lo hanno determinato, e fissare un termine non superiore a cinque giorni lavorativi entro il quale dovranno pervenire le contro deduzioni scritte e dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento.

L'Azienda si riserva, nel caso di giustificazioni non dovute a causa di forza maggiore, di procedere all'applicazione di



penali commisurate al danno procurato e, nei casi più gravi, o nel caso di reiterati inadempimenti non giustificati, direttamente alla risoluzione anticipata del contratto.

- d) **Rimborso delle penali** riferite ad una errata imputazione dei dati immessi in procedura dagli operatori della società aggiudicataria della presente gara -, che si riterranno a carico della società stessa.
- e) **Rimborso di eventuali sanzioni** comminate all'Azienda a seguito di errate imputazioni di dati immessi in procedura dagli operatori, che abbiano successivamente generato errori nei flussi informativi obbligatori trasmessi alla Regione Basilicata Ministero delle Finanze, SOGEL, eventuali ed ulteriori Enti o Agenzie.

L'ammontare delle penali e dei danni riconosciuti a carico della società sarà alla stessa direttamente addebitato mediante deduzione dei suoi crediti e, qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

L'Azienda, in ogni caso, si riserva, dopo la seconda contestazione formale nei confronti della società aggiudicataria, per le ipotesi sopra enunciate, di procedere alla risoluzione del contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni

L'applicazione delle dette penali non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e natura e in qualsiasi altra sede, che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere.

Rimane in ogni caso riservato all'Azienda il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 18. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";
- b) grave e continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale;
- c) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della società del servizio, contestata regolarmente;
- d) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- e) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- f) in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento della Ditta ovvero, in caso di raggruppamento, di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti successivamente alla stipula del contratto;
- g) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- h) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda sanitaria;
- i) dopo la seconda contestazione alla Ditta per l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente Capitolato Speciale e della documentazione contrattuale.

Il contratto si intende, altresì, risolto ai sensi dell'articolo 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e con eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 6 di detta legge.

In tutte le precedenti circostanze, ad eccezione di quella sub f), l'Azienda Sanitaria potrà comunicare l'intenzione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni.

Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della Ditta, quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della Ditta, l'Azienda Sanitaria ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi, in danno della Ditta inadempiente la fornitura o la parte rimanente di questa utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente capitolato speciale.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto.



Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Allo scopo l'Azienda Sanitaria potrà anche rivalersi su eventuali posizioni creditorie del fornitore nei propri confronti.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del rapporto contrattuale.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della Ditta senza giustificato motivo o giusta causa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 del C.C. (Clausola risolutiva espressa), l'Azienda Sanitaria, per una migliore garanzia delle proprie azioni, si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di annullare, modificare e revocare l'acquisizione dei prodotti non più idonei allo scopo per il quale gli stessi vengono acquisiti, sia per l'introduzione nel mercato di nuovi prodotti analoghi per la modifica dei protocolli degli accertamenti diagnostici.

L'Azienda Sanitaria si riserva, altresì, la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi alla Ditta con raccomandata A.R. almeno 60 giorni consecutivi prima, nei seguenti casi:

- conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito dell'attività di diagnosi e cura per la soppressione o il diverso assetto organizzativo dei servizi utilizzatori;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato a condizioni economiche inferiori e la Ditta non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 36 del D.p.R. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, la Ditta è obbligata a comunicare all'Azienda Sanitaria le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organi di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese con la dicitura antimafia, entro 30 giorni consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, la Ditta non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purché regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

ART. 19. - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136.

A tal fine la Ditta deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La Ditta comunicherà all'Azienda Sanitaria gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente all'appalto in oggetto, entro sette giorni dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare il/i C.I.G. di riferimento del presente appalto, in relazione a ciascuna transazione posta in essere.

Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. come previsto dalla suddetta normativa.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Azienda Sanitaria verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

ART. 20. - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1260 c.2 del Codice Civile, è esclusa la possibilità di cessione dei crediti derivanti dal contratto.



ART. 21. - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, oltre che all'osservanza delle norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, del presente capitolato e del progetto da essa offerto, alla piena osservanza delle Leggi, Decreti e Regolamenti vigenti o emanati nel corso di validità della gara che trovino comunque applicabilità al servizio di cui trattasi.

Il Soggetto affidatario si impegna specificamente:

- ad assicurare che ogni operatore agisca nel rispetto e nella piena consapevolezza delle proprie responsabilità a carattere sanitario e legale connesse alla natura del servizio, garantendo inoltre che tutto il personale adotti ogni cautela ed accorgimento atto a salvaguardare gli utenti delle strutture per quanto concerne i principi della tutela fisica e psichica, il rispetto dei diritti personali, la dignità personale;
- ad assicurare il rispetto delle misure prescritte in materia di HACCP;
- all'osservanza del decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando il Responsabile della Privacy;
- al rispetto della normativa in materia di infortuni e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria vigente per le figure professionali operanti presso le strutture residenziali e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi.

In particolare, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, il Soggetto Aggiudicatario è obbligato ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di assunzione e di pagamento delle retribuzioni, dei contributi assistenziali e previdenziali e delle ritenute dovute, provvedendo a sua cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge del personale che intende impiegare.

A tal riguardo, l'Azienda si riserva la possibilità di richiedere in qualsiasi momento al Soggetto aggiudicatario, copia delle buste paga del personale impiegato e qualsiasi altra documentazione o dichiarazioni sostitutive di certificazioni inerente l'avvenuto versamento delle ritenute, dei contributi assistenziali e previdenziali obbligatori per legge.

ART. 22. - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia contrattuale che dovesse insorgere tra le parti sarà competente il Foro di Potenza.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.1 CASA ALLOGGIO E MESSA A
DISPOSIZIONE DEL RELATIVO IMMOBILE DA UBICARE NEL COMUNE DI MARSICOVETERE (PZ)
[CIG: 52751263AF – CODICE GARA: 5157932]**

ALLEGATO 1: MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE

SCHEMA MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE CONCORRENTI
(Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l’ammissione alla gara)

ALLEGATO N. 1

**Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – QUALIFICAZIONE
(in caso di raggruppamento temporaneo : un modello per ciascun componente)**

Domanda di partecipazione e
Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza - Via Torraca, 2 85100 POTENZA
OGGETTO: PROCEDURA APERTA per L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.1 CASA ALLOGGIO E MESSA A DISPOSIZIONE DEL RELATIVO IMMOBILE DA UBICARE NEL COMUNE DI MARSICOVETERE (PZ)

Il sottoscritto _____

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, altro*)⁽ⁱ⁾ _____

della ditta/impresa:⁽ⁱⁱ⁾ _____

sede (*comune italiano o stato estero*) _____ Provincia indirizzo _____

Codice Attività: _____ Cap: _____ P.IVA.: _____

Ai sensi della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003, l’impresa può essere definita come:

micro impresa piccola impres media impresa.

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME ⁽ⁱⁱⁱ⁾

<input type="checkbox"/> IMPRESA SINGOLA (soggetti di cui all’art. 34 comma 1, lettera a) D. Lgs. 163/2006)		
<input type="checkbox"/> CONSORZIO FRA SOCIETA’ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O FRA IMPRESE ARTIGIANE (soggetti di cui all’art. 34 comma 1, lettera b) D. Lgs. 163/2006); indicare eventualmente le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre		
<i>denominazione sociale</i>	<i>forma giuridica</i>	<i>sede legale</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.		
CONSORZIO STABILE (soggetti di cui all’art. 34 comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006) indicare eventualmente le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre:		
<i>denominazione sociale</i>	<i>forma giuridica</i>	<i>sede legale</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.

MANDATARIO oppure **MANDANTE**

del

COSTITUITO oppure **COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO**

(soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) D.Lgs. 163/2006) indicare le imprese:

denominazione sociale

forma giuridica

sede legale

1.

2.

3.

4.

N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese temporaneamente raggruppate.

CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs. 163/2006) indicare le imprese costituenti il Consorzio:

denominazione sociale

forma giuridica

sede legale

1.

2.

3.

4.

N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.

indicare eventualmente le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre:

denominazione sociale

forma giuridica

sede legale

1.

2.

3.

4.

N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.

SOGGETTO CHE HA STIPULATO IL CONTRATTO DI GRUPPO EUROPEO di INTERESSE ECONOMICO - GEIE (soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettera f) D.Lgs. 163/2006); indicare le imprese:

	<i>denominazione sociale</i>	<i>forma giuridica</i>	<i>sede legale</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.

E PER TALE FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. MEDESIMO NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITA' NEGLI ATTI E USO DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON PIU' RISPONDENTI A VERITA' E DELLA DECADENZA DEI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO ADOTTATO IN BASE AD UNA DICHIARAZIONE RIVELATASI SUCCESSIVAMENTE MENDACE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

DICHIARA

CHE FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITÀ

1) la ditta/impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come

segue: provincia di iscrizione: _____ forma giuridica: _____
 anno di iscrizione: _____ durata: _____
 numero di iscrizione: _____ capitale sociale: _____

ed il seguente è l'elenco completo di tutti: i rappresentanti legali, gli altri soggetti con poteri di rappresentanza, i direttori tecnici ed i soci (in caso di società in nome collettivo o socio unico) o i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice) o il socio di maggioranza (in caso di consorzio o di altro tipo di società con meno di quattro soci):

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>qualifica</i>		
			<i>Rappres. Legale</i>	<i>Socio</i>	<i>Direttore tecnico</i>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2) ai sensi dell'articolo 38, commi 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:

a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente né è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b)

b.1) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

b.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

(iv) - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

- la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all' articolo 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o alle cause ostative di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

c)

c.1) nei propri confronti: ^(v)

- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
- sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
 - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
 - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

c.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

- ^(vi) - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.p.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

- d) non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- e) non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
Indica l'Ufficio / sede dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il domicilio fiscale del soggetto d'imposta, alla quale rivolgersi ai fini della richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza dell'attestazione di regolarità fiscale della Ditta rappresentata:

Denominazione Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- h) nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs. 163/06, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) la ditta/impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili , ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
Indica la sede dell'Ufficio Provinciale competente per i necessari accertamenti in tema di obblighi derivanti dalla Legge 68/1999, relativa al diritto al lavoro dei disabili:

Denominazione Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

m) nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-ter) né il dichiarante né alcuno dei soggetti di cui al precedente numero 1) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto- legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ovvero è stato vittima di tali reati, ma in uno dei casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 ovvero ancora è stato vittima di tali reati e ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

m-quater):

- non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun altro partecipante alla presente procedura di affidamento e aver formulato l'offerta autonomamente;
- non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri soggetti con i quali sussista una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e aver formulato l'offerta autonomamente;
- essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri soggetti con i quali sussista una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e aver formulato l'offerta autonomamente;

3) ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c), secondo periodo, del D.Lgs. 163/06, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara: ^(vii)

- **non sono cessati** dalla carica i soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione;
- **sono cessati** dalla carica i soggetti, (tra quelli menzionati al precedente numero 1 della presente dichiarazione)*, di seguito elencati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

*da adattare al caso specifico

a) nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

b) nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

(indicare i reati)

- e la ditta / impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata
- ed è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice di procedura penale; ^(viii)

c) nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

(indicare i reati)

- e la ditta / impresa si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata
- ed è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'articolo 445, comma 2, del

codice di procedura penale. ^(ix)

4) alla gara non partecipa in altro raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario quale consorziato indicato per l'esecuzione da un consorzio concorrente o quale ausiliario di altro concorrente;

5)

- non aver riportato condanne per le quali abbia beneficiato della non
 menzione; aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato

della non menzione:

... (elencare)

6) possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lettera a), numero 2) del D.Lgs. n. 81/2008;

7) possiede apparecchiature e mezzi idonei all'esecuzione della fornitura secondo quanto illustrato nel Capitolato Tecnico, di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e/o commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle stesse;

8) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42, comma 1, lettera i), e dell'articolo 118, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, e fermi restando i limiti di legge e di regolamento:

- **non** intende avvalersi del subappalto; il dichiarante prende atto che l'assenza di qualunque indicazione od opzione al presente punto, costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato;

- **intende** subappaltare o affidare in cottimo, ferme restando le proprie responsabilità e solo previa autorizzazione della stazione appaltante, le seguenti prestazioni nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente in materia di appalti:

a)	per una quota del	%
b)	per una quota del	%
c)	per una quota del	%

9) **(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)** ^(x) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, commi 1, 3, 8 e 13, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

a) impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della fornitura di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegna altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

b) la ditta/impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario ^(xi), eseguirà le seguenti prestazioni:

a)	per una quota del	%
b)	per una quota del	%
c)	per una quota del	%

10) **(solo per consorzi fra società cooperative o consorzi stabili di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. n. 163 del 2006; esclusi i consorzi ordinari e altre tipologie di concorrenti)** ^(xii) ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, questo consorzio concorre per i seguenti consorziati:

	Ragione sociale del consorziato	Sede	Codice fiscale
1			
2			

e a tale scopo si allegano apposite dichiarazioni da parte di ciascuna delle imprese consorziate sopra indicate attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti;

11) essere in regola con le posizioni contributive INPS e NAIL; Dichiara, inoltre, i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Denominazione Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Numero Matricola Azienda	

INAIL

Denominazione Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Numero Posizione Assicurativa	

12) ai fini del soddisfacimento dei requisiti (barrare **solo se di interesse** e, se barrato, integrare obbligatoriamente la domanda con la documentazione riportata negli Allegati 2 e 3, il cui uso non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, viene attuato, nel caso, sotto esclusiva responsabilità dell'offerente):

di capacità

economico-finanziaria; di capacità tecnica

di invocare l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06.

- 13) Di aver attentamente esaminato tutte le indicazioni e clausole riportate nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico e nella documentazione complementare, nonché tutte le circostanze di tempo, di luogo e contrattuali che possano influire sulla esecuzione dell'appalto stesso e, conseguentemente di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutti i termini, le norme e le disposizioni in essi contenuti, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.
- 14) di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi è adeguata e sufficiente rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza di cui alla Legge 327/2000;
- 15) Che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intera fornitura, compresa l'eventuale proroga;
- 16) di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
- 17) con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- 18) di impegnarsi a fornire, senza alcun onere ulteriore a carico dell'Azienda Sanitaria e su semplice richiesta del Responsabile della U.O. interessata, eventuali nuovi prodotti tecnicamente più avanzati, qualora immessi dalla Ditta sul mercato durante il periodo contrattuale, in sostituzione di quelli aggiudicati;
- 19) che i prodotti offerti possono essere regolarmente commercializzati in Italia, e che sono state osservate le disposizioni di legge per gli eventuali obblighi di registrazione presso il Ministero della Sanità;
- 20) che i prodotti offerti possiedono tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e che gli stessi hanno la marcatura CE ove richiesto dalla stessa;
- 21) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e/o per la commercializzazione dei prodotti offerti, e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- 22) di impegnarsi al ritiro, al cambio, all'accredito di tutti i prodotti eventualmente prossimi alla scadenza;
- 23) che non sarà posto alcun limite di fatturazione;
- 24) di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217;
- 25) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

26) Di accettare, come previsto dall'art. 79, c. 5 quinquies del D. Lgs. n. 163/2006, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, ai seguenti indirizzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 - quinquies del D.lgs. 163/2006 (nel testo risultante dalle modifiche introdotte ex articolo 2 del D.lgs. 20/03/2010, n. 53)":

Ditta _____ Via _____, n. _____
Sede _____ CAP _____

Numero di fax: _____ o alla e-mail: _____ @ _____

Essendo inseriti nella presente dichiarazione, nonché nell'ulteriore documentazione presentata per la gara, dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata.

I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, sottoscrive la presente dichiarazione, composta da

numero _____ pagine _____ in data _____ - _____ - _____ .
(firma del legale rappresentante /Procuratore del concorrente del concorrente)^(xiii)

-
- ⁱ *Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.*
- ⁱⁱ *Indicare il concorrente che partecipa in forma singola; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (articolo 37, comma 8, decreto legislativo n. 163 del 2006) indicare il soggetto raggruppato o consorziato.*
- ⁱⁱⁱ *Barrare una delle sei ipotesi.*
- ^{iv} *Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.*
- ^v *Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.*
- ^{vi} *Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.*
- ^{vii} *Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non ricorre.*
- ^{viii} *Adattare al caso specifico.*
- ^{ix} *Adattare al caso specifico.*
- ^x *Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili).*
- ^{xi} *Cancellare la dizione che non interessa.*
- ^{xii} *Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi ordinari e dalle altre tipologie di concorrenti).*
- ^{xiii} *La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata, deve essere corredata di fotocopia in fronte retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.*

NOTA:

- *Ai fini della dichiarazione di cui alla lettera g) relativa alla regolarità fiscale e alla insussistenza delle condizioni ostative previste, al momento di rendere la dichiarazione si invitano gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara, a verificare presso la competente Agenzia di riscossione, che non sussistono cartelle di pagamento in pendenze, al fine di evitare di incorrere in dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.*
- *Nell'ipotesi in cui il firmatario della presente dichiarazione non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **b.2, c.2, c.3 e m-ter**, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando l'allegato modello 1/bis.*

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei seguenti soggetti:

- a)** Titolare impresa individuale; Soci (per le società in nome collettivo); Soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); il Socio unico persona fisica, ovvero Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per altri tipi di società;
- b)** Direttore tecnico non firmatario dell'offerta

IO SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

IN QUALITÀ DI (carica sociale) _____

DELLA SOCIETÀ (denominazione e ragione sociale) _____

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITÀ.

Normativa di riferimento –D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

- A)** In relazione all'art. 38, comma 1, lettera B): **(barrare la casella)** nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159) o di una delle ostantive previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (ora art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159).
- B)** In relazione all'art. 38, comma 1, lettera C): **(barrare la casella)** nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale, ovvero sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione, criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

OVVERO

di aver subito condanne relativamente a: _____

 ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(Indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione, criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

Ai fini del comma 1 lettera c) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, come sostituito dall'art. 4, comma 2 lettera b) della Legge n. 106 del 2011, il concorrente non è tenuto ad indicare nella presente dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- C)** In relazione all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D.Lgs 163/2006: **(Barrare la casella pertinente)**
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

N.B.: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica in fronte retro di un documento di identità in corso di validità del Soggetto firmatario.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.1 CASA ALLOGGIO E MESSA A
DISPOSIZIONE DEL RELATIVO IMMOBILE DA UBICARE NEL COMUNE DI MARSICOVETERE (PZ)
[CIG: 52751263AF – CODICE GARA: 5157932]**

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

PARTE PRIMA OGGETTO GARA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI	3
Art. 1.- Informazioni sulla gara.....	3
Art. 2.- Oggetto della gara.....	3
Art. 3.- Caratteristiche del servizio.....	3
Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza	3
Art. 5.- Durata dell'appalto - Importo a base di gara	4
Art. 6.- Definizioni	4
Art. 7.- Leggi e norme di riferimento	4
Art. 8.- Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.....	5
Art. 9.- Esclusione dalla partecipazione alla gara.....	5
Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto	5
Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA.....	6
Art. 12.- Cauzioni.....	6
PARTE SECONDA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE.....	8
Art. 13.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte	8
Art. 14.- Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa	9
Art. 15.- Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica	11
Art. 16.- Contenuto della busta "C" – Offerta economica	12
Art. 17.- Offerta sostitutiva	13
Art. 18.- Validità dell'offerta	13
Art. 19.- Criteri di invalidazione delle offerte	14
Art. 20.- Data, ora e luogo di svolgimento della gara	14
Art. 21.- Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche.....	14
Art. 22.- Svolgimento della gara.....	14
Art. 23.- Criteri di valutazione delle offerte	15
Art. 24.- Offerte anomale.....	15
Art. 25.- Aggiudicazione in caso parità di punteggio.....	16
Art. 26.- Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale	16
Art. 27.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico.....	16
Art. 28.- Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione	18
Art. 29.- Decorrenza degli effetti giuridici del contratto.....	18
Art. 30.- Stipula del contratto	18
Art. 31.- Comunicazioni e informazioni sulla gara	19
Art. 32.- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003	20



PARTE PRIMA OGGETTO GARA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1.- Informazioni sulla gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente " Azienda Sanitaria" (in sigla: ASP), in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 244 del 19.03.2012, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi del comma 37 dell'art. 3 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., **l'affidamento del servizio di gestione di n.1 casa alloggio con messa a disposizione del relativo immobile da ubicare nel comune di Marsicovetere (PZ)** di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 11/10/2013, e sul "profilo del committente" www.aspbasilicata.net.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato:

- elettronico, scaricabile dal sito www.aspbasilicata.net/bandi;
- cartaceo, ritirabile in copia presso la U.O. Provveditorato-Economato Via Torraca, 2 –Potenza, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9,00 alle 13,00.

La gara ha per oggetto i servizi di cui alla categoria n. 25 (Servizi sanitari e sociali) dell'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e pertanto la gara è disciplinata dall'art. 20 del medesimo Decreto.

Art. 2.- Oggetto della gara

La ditta aggiudicataria dell'appalto, in forma singola ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto dell'appalto è rappresentato dal servizio di gestione di n.1 casa alloggio con messa a disposizione del relativo immobile da ubicare nel Comune di Marsicovetere (PZ).

Le caratteristiche del servizio sono quelle indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

L'ASP si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

Art. 3.- Caratteristiche del servizio

Le caratteristiche del servizio sono quelle indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza

L'Azienda Sanitaria non prevede oneri specifici per la sicurezza interferente (vedi Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture –Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture), in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai **rischi propri** dell'attività del soggetto aggiudicatario (per definizione già fornitore di Aziende Sanitarie), ai sensi dell'ultimo capoverso del comma 3° dell'articolo 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, fermi restando gli obblighi riguardanti la sicurezza espressi nei capitolati speciali di riferimento.

Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari a zero.

Qualora emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto candidato [operatore economico che partecipa alla procedura di gara] individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell'attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, in modo analitico, voce per voce; questi purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell'eventuale valutazione dell'offerta economica e dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 86, comma 3 ter del Codice dei contratti.

Successivamente alla fase di scelta del contraente, l'Azienda Sanitaria dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario [soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara], in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.



Art. 5.- Durata dell'appalto - Importo a base di gara

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data prevista nel contratto.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006, e dell'art. 31 comma 1 punto 4 lett. b) Direttiva 2004/18/CE, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza contrattuale, l'Azienda Sanitaria verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi analoghi alla medesima impresa aggiudicataria del contratto iniziale, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e per **ulteriori due anni** rispetto alla data naturale di scadenza.

L'importo a base di gara (per l'intera durata massima dell'appalto: 3+2 anni) è determinato in € 3.285.000,00, oltre IVA, comprensivo di ogni ulteriore onere

L'importo contrattuale annuo presunto è, pertanto, di € 657.000,00, oltre l'iva ai sensi di legge (costi di interferenza €0,00), prevedendo una retta giornaliera di € 120,00/persona IVA esclusa, per un numero massimo di ospiti della struttura residenziale a carattere estensivo pari a n.15.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, a carico dell'ASP, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

Art. 6.- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: A.S.P.
- b) Offerenti: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: Ditta, Impresa, Consorzio di imprese o Associazione Temporanea di Imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 7.- Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni, nel seguito definito brevemente "Codice dei Contratti";
- b) d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" nel seguito definito brevemente "Regolamento";
- c) Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici";
- d) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- e) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- f) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- g) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 - "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
- i) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- j) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- k) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);



- l) Legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) DPR 10/11/1999 – Progetto Obiettivo “Tutela salute mentale 1998/2000”;
- n) DM 24/05/1995 - DPR 14/01/1997 - DM 21/05/2011 n. 308;
- o) Linee di indirizzo nazionali per la salute mentale/2008;
- p) LR n.4/2007;
- q) dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto e nei relativi allegati.
- r) Dalle altre disposizioni statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative.

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l’elenco soprastante.

Art. 8.- Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all’articolo 34 del Codice dei contratti.

Gli operatori economici concorrenti, pena l’esclusione, devono essere in possesso:

- a. dei requisiti di ordine generale previsti dall’**art. 38** del Codice dei contratti e specificati nelle dichiarazioni sostitutive (**All.1 e All.1-bis**);
- b. del seguente requisito di idoneità professionale (**art.39 del Codice dei contratti**): iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per l’attività oggetto del presente appalto;
- c. dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria (**art.41 del Codice dei contratti**):

FATTURATO GLOBALE D’IMPRESA (triennio 2010-2012)	Non inferiore a € 1.500.000,00
FATTURATO GLOBALE PER FORNITURE NEL SETTORE OGGETTO DELLA GARA (triennio 2010-2012)	Non inferiore a € 500.000,00

- d. del requisito di capacità tecnica e professionale (**art.42 del Codice dei contratti**) dimostrato mediante la presentazione dell’elenco dei principali servizi analoghi a quelli di gara prestati negli ultimi tre anni (2010-2012), con l’indicazione degli importi, delle date dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Per i consorzi (ordinari e/o stabili) ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti, si rinvia, inoltre, agli artt.35-36-37 del Codice dei contratti.

Per i soggetti di cui all’art.34, comma 1, lettere d), e), f), e f-bis) del Codice dei contratti, i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti per almeno il 70% dalla mandataria [art. 275 Dpr 207/2010].

La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo e delle norme dettate dal Codice dei Contratti e dal Regolamento in materia di requisiti per la partecipazione alle gare, determina l’esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

AVVALIMENTO

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di quelli di capacità tecnica, potrà essere dimostrato anche mediante “avvalimento” ai sensi dell’art. 49 del Codice dei contratti, con le modalità ivi indicate.

A tal proposito, **pena l’esclusione dalla gara**, la Ditta partecipante e la Ditta ausiliaria dovranno produrre tutta la documentazione richiesta al citato art.49 del Codice dei contratti.

Art. 9.- Esclusione dalla partecipazione alla gara

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i., dal DPR 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E’ vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E’ vietato, altresì, ogni forma di subappalto.

Nell’ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta



aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) oneri legati all'espletamento del servizio tramite personale adeguatamente specializzato;
- b) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- c) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della ASP, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- d) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- e) le spese per le provvidenze atte ad evitare il verificarsi di danni a seguito dell'espletamento del servizio;
- f) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale dell'ASP sia della DA;
- g) oneri derivanti da obblighi relativi ai requisiti del personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- h) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Azienda Sanitaria che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto e nei relativi allegati, è conglobato nel prezzo del servizio stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 12.- Cauzioni

- a. **Cauzione provvisoria per partecipare alla gara.** L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D.lgs. n. 163/2006 e smi, da una garanzia di € 65.700,00 pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:
 - con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA, la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
 - presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
 - mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
 - mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "CIRCOLARE", intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e "NON TRASFERIBILE";

Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l'Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Sanitaria;
3. con fidejussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
4. con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.p.R. 13 febbraio



1959, n. 449 e successive modificazioni.

5. Con polizza fidejussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 358, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Qualora la garanzia a corredo dell'offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 75 del Codice dei contratti. e, cioè:

- a) Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno trecentosessantacinque giorni dalla data di presentazione dell'offerta, **ed essere corredata –a pena di esclusione- dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscritto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (**pari ad € 32.850,00**) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. L'ASP, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- **In caso di R.T.I. costituito**, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**
- **In caso di R.T.I. costituendo**, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fidejussoria da parte di tutte le imprese interessate alla costituenda R.T.I.**¹

In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del Codice dei contratti la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorzianti, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

- b. **Garanzia contrattuale per la stipula del contratto.** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la cauzione definitiva secondo le modalità di cui all'art. 113 del Codice dei contratti cui si rinvia.

¹ Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167.



PARTE SECONDA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - PROCEDURA DI GARA -
AGGIUDICAZIONE

Art. 13.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire, **esclusivamente** al seguente indirizzo:
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - VIA TORRACA, N. 2 – 85100 - POTENZA, improrogabilmente entro

le ore 13,00 del giorno 09.12.2013

un plico contenente la documentazione di seguito indicata.

Il plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica, dovranno recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE - INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).**
- **Data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione.**
- **SCRITTA "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N.1 CASA ALLOGGIO CON MESSA A DISPOSIZIONE DEL RELATIVO IMMOBILE DA UBICARE NEL COMUNE DI MARSICOVETERE (PZ)".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Oltre il termine di scadenza perentorio di cui innanzi, non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che all'esterno del plico, in posizione ben visibile, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura (o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

1. **la Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documentazione amministrativa**", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo **14**;
2. **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documentazione tecnica**", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo **15**;
3. **la Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo **16**.



Art. 14.- Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

A.1 - Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta "A"

A.2 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (ALLEGATO 1 e 1/bis):

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito FAC-SIMILE "ALLEGATO 1 e 1/bis", le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali necessari per l'ammissione alla gara, elencati nelle predette

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)²

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice dei contratti, **lettere b) e c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:**

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito ALLEGATO mod. 1BIS.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, nella busta A) deve essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente ulteriore documentazione e/o dichiarazioni:

A. **Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara** (allegare originale o copia conforme all'originale dell'atto di costituzione), vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta:
 - che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
 - specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei contratti.
- **per il consorzio ordinario di concorrenti**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

² Attenzione – Leggere attentamente Determinazione AVCP n.1 del 12/01/2010 "Requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché per gli affidamenti di subappalti. Profili interpretativi ed applicativi" – Parere AVCP n.99 del 13/05/2010 – Parere AVCP n.134 del 07/07/2010.



B. **Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, comma 14, 15 e 16 del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei Contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- Specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei contratti.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

A.3 - AVVALIMENTO (art. 49 del Codice dei contratti):

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare, pena l'esclusione dalla gara, le dichiarazioni ed i documenti richiesti all'art.49 del Codice dei contratti.

A.4 - CAUZIONE PROVVISORIA

Le Ditte offerenti, per i lotti per i quali intendono partecipare, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità e per l'importo stabiliti dall'art. 12 del presente disciplinare.

A.5 - Dichiarazione rilasciata da un fidejussore (Istituto bancario, oppure compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie) contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 75, comma 8 del Codice dei contratti.

La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.

La predetta lettera d'impegno dovrà essere presentata anche se la garanzia a corredo dell'offerta di cui al precedente articolo 12 sia stata costituita in una delle forme indicate ai riferimenti 1 e 2.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata secondo una delle modalità di cui al precedente articolo 12, riferimenti 3, 4, e 5, l'impegno del "soggetto fidejussore" a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

A.6 - Documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Dovrà essere prodotta **la ricevuta in originale del versamento di € 140,00 relativa all'avvenuto pagamento effettuato a titolo di contribuzione per la partecipazione alla gara**, dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture (AVCP) ai sensi della deliberazione della medesima Autorità 3 novembre 2010.

Per le modalità di pagamento e per eventuali informazioni si rinvia al sito dell'AVCP:

FAQ: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/FAQ/riscossione>

Modalità di pagamento: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>



A.7 – FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

A dimostrazione della capacità economica e finanziaria la Ditta dovrà presentare dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati nel triennio 2010-2012.

I totali non potranno essere diversi da quelli indicati nell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1.

A.8 – ELENCO SERVIZI NEL SETTORE OGGETTO DELLA GARA

A dimostrazione della capacità economica e finanziaria la Ditta dovrà presentare dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli di gara prestati negli ultimi tre anni (2010-2012), con l'indicazione degli importi, delle date dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

I totali per anno ed il totale complessivo non potranno essere diversi da quelli indicati nell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1.

LA MANCATA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI A.2 – A.3 (se del caso) – A.4 – A.5 (se del caso), COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA ferma restando comunque l'ammissibilità del completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06.

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, la Ditta concorrente ha facoltà:

- Di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.
- **Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.**

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

Art. 15.- Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica

La busta riportante la dicitura esterna: "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" e gli estremi del concorrente, dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Progetto gestionale del servizio** completo di elenco del personale impiegato e schema di turnazione sulle 8 ore;
2. **Progetto di sistemazione definitiva della struttura**, planimetria con esatta indicazione dell'ubicazione territoriale della struttura, relazioni tecniche, certificazioni, autorizzazioni, titolo di proprietà o contratto preliminare di locazione o di disponibilità della struttura proposta (in tale ultimo caso dalla documentazione presentata dovrà risultare la disponibilità della struttura per almeno cinque anni dalla data di effettiva attivazione della struttura). Dalla documentazione presentata dovrà inoltre evincersi anche il possesso dei requisiti strutturali antisismici.
3. **Relazione tecnica** con descrizione sintetica quali-quantitativa delle attrezzature e arredi di cui la struttura sarà dotata.



4. **Ogni altra documentazione e/o certificazione** che la ditta riterrà utile presentare ai fini dell'attribuzione del punteggio qualità secondo i criteri descritti nell'Allegato 3.
5. *(solo in caso di raggruppamento di Cooperative o di Consorzio)* Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta da tutte le cooperative raggruppate ovvero, in caso di Consorzi, dal Consorzio stesso dalla quale risulti la suddivisione delle attività fra le singole cooperative raggruppate/esecutrici, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola cooperativa ovvero, in caso di Consorzio, la/e impresa/e esecutrice/i.

I progetti, la relazione tecnica ed i restanti documenti dovranno essere debitamente sottoscritti, oltre che dagli estensori, anche dal soggetto/dai soggetti che ha/hanno presentato/firmato l'istanza di partecipazione.

Tutta la documentazione dovrà essere debitamente riunita in uno o più fascicoli, confezionati in modo tale da garantirne l'integrità.

Per ragioni di semplificazione procedurale, si prega di non inserire in tale busta nessun altro documento oltre a quelli richiesti, ad eccezione di quanto ritenuto strettamente necessario per una idonea valutazione tecnica.

Art. 16.- Contenuto della busta "C" – Offerta economica

La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente e del lotto di riferimento, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica deve:

1. Essere redatta su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli, debitamente annullate;
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
4. Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

5. Contenere l'indicazione di un'unica percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d'asta e, quindi, l'indicazione dell'importo complessivo di gara calcolato applicando la percentuale di ribasso offerto sul prezzo complessivo a base d'asta.

(ESEMPIO: Prezzo complessivo a base d'asta (intero periodo contrattuale): € 1.000.000,00 – Percentuale di ribasso offerta: 10% - Prezzo complessivo dell'appalto (intero periodo contrattuale) [base d'asta – ribasso]: € 900.000,00)

I prezzi devono intendersi, in ogni caso, comprensivi di qualsiasi onere, anche se non previsto, necessario per il normale svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.



I prezzi suddetti dovranno essere formulati al netto dell'IVA ed essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione fra i due prezzi sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Azienda Sanitaria.

Non sono ammesse, pena automatica esclusione dalla gara, offerte superiori rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere corredata dalla dichiarazione attestante che:

- L'offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 180 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;
- Di essere consapevole che in caso di aggiudicazione l'affidamento del servizio avverrà subordinatamente all'approvazione delle risultanze della gara da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria;
- Di essere edotta che l'offerta è da intendersi comprensiva di tutte le prestazioni previste dal capitolato speciale, nonché di quelle strettamente legate all'adempimento delle stesse, e da considerarsi valida e definitiva per tutta la durata dell'appalto;
- Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto, e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnica, sia economica.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa, inoltre, che il lotto è unico e indivisibile e, pertanto, saranno escluse dalla gara le offerte parziali. Inoltre, saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano state dichiarate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta costituisce parte integrante al contratto, e la Ditta offerente è tenuta, per tutta la vita utile dell'apparecchiatura, a fornire ogni prodotto comunque dedicato e acquistabile in esclusiva dal produttore e relativa rete di vendita alle stesse percentuali di sconto praticate sul listino in fase di gara.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara. Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Non è consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di quella precedente.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.p.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni), e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

Art. 17.- Offerta sostitutiva

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e non integri la precedente offerta;
- c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA" scritta in rosso;
- d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

Art. 18.- Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca.



L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 19.- Criteri di invalidazione delle offerte

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

- a) Lacunose nel merito in relazione alle modalità di svolgimento del servizio, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione.
- b) Prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione.
- c) Plichi non riportanti esternamente le diciture richieste, non chiusi e controfirmati nei modi e termini prescritti.
- d) Non contenenti i documenti richiesti, ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati.
- e) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- f) Qualora a seguito di invito dell'Azienda Sanitaria, la Ditta non abbia provveduto ad integrare, completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
- g) In caso di offerta non corredata da garanzia, ovvero costituita mediante fidejussioni non conformi a quanto richiesto, ovvero in caso di fidejussioni prive della sottoscrizione del garante.
- h) Non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- i) In caso di mancato versamento del contributo di partecipazione alla gara.
- j) Sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente disciplinare e nei documenti complementari.
- k) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare, dal Codice dei contratti e dal Regolamento.

Art. 20.- Data, ora e luogo di svolgimento della gara

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

LA DATA IL LUOGO E L'ORA DI DETTA APERTURA SARA' PREVENTIVAMENTE COMUNICATO ALLE DITTE PARTECIPANTI.

Art. 21.- Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi ed alla seduta di gara (aggiudicazione) i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Art. 22.- Svolgimento della gara

[art.84 del D.Lgs. n.196/2006 e s.m.i. – art. 282-283-284 del DPR 207/2010]

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento) e da un'apposita commissione giudicatrice nominati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, ai sensi dell'articolo 84 del Codice dei contratti.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. alla apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza, che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** - Documentazione Tecnica - delle ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
5. il Presidente della Commissione procederà a racchiudere tutte le **buste "C"** delle Ditte concorrenti in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dai Componenti della Commissione e da alcuni rappresentanti delle



Ditte, presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto.

6. successivamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti, al quale integralmente si rimanda, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, **entro 10 giorni** dalla data di ricezione della richiesta medesima, il possesso dei sottoindicati requisiti di capacità economico/finanziaria dichiarati in offerta, presentando, con riferimento alle Ditte individuali ovvero a tutti i soggetti facenti parte di R.T.I., o Consorzi, con presentazione della seguente documentazione:

- A. Originale o copia conforme all'originale dei certificati di esecuzione dei servizi nel settore oggetto della gara effettuate negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012).

Stante il carattere perentorio della disposizione di legge, ribadito anche dalla recente giurisprudenza, si richiama l'attenzione delle Ditte partecipanti sia nella dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia nella predisposizione in tempo utile della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

Qualora il concorrente sorteggiato abbia già presentato la suddetta documentazione a corredo dell'offerta e contenuta nella busta A) , non si darà luogo a detta richiesta.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

7. a sigillare in uno o più plichi le buste contenenti le offerte tecniche da consegnare alla Commissione giudicatrice che provvederà alla valutazione delle stesse secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare;
8. a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte della Commissione di gara che avverrà in una o più sedute riservate.

Quindi nella successiva seduta pubblica, alla quale presenzierà anche la Commissione giudicatrice per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione tecnica di propria competenza, il Seggio di gara procederà alla comunicazione della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione giudicatrice, alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria ed all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria, con le riserve di legge.

L'Azienda Sanitaria, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti ha facoltà di richiedere alle Ditte partecipanti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre i termini indicati nella richiesta dell'Azienda Sanitaria.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.

Art. 23.- Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i. sarà affidato all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'Allegato 3, facente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Art. 24.- Offerte anomale

In sedute riservate la Commissione giudicatrice, applicando i criteri di legge, procederà ai sensi dell'art. 86, comma 1 del Codice dei contratti, alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 4-quater del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102:

- ✓ quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Azienda Sanitaria richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 Codice dei contratti, con la richiesta, per



iscritto della presentazione delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

- ✓ la Commissione giudicatrice procederà contemporaneamente alla verifica di anomalie delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Conclusa la verifica della congruità delle offerte, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria definitiva.

Art. 25. - Aggiudicazione in caso parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione.

In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto Art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Art. 26. - Informativa preventiva in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs 20/03/2010, n. 53, concernente "Attuazione della Direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici", gli operatori economici che intendono proporre ricorso giurisdizionale devono informare preventivamente l'Azienda Sanitaria della presunta violazione in materia di affidamento del servizio oggetto della presente procedura di gara, (art. 243-bis comma 1 del Codice dei contratti).

L'informazione di cui al comma che precede deve essere effettuata mediante comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante, e deve contenere una sintetica e sommaria indicazione dei vizi di illegittimità e dei motivi di ricorso che si intendono articolare in giudizio, salva in ogni caso la facoltà di proporre in giudizio motivi diversi o ulteriori.

L'operatore economico interessato può avvalersi dell'assistenza di un difensore. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'operatore economico interessato non abbia notificato un ricorso giurisdizionale.

L'informazione deve essere indirizzata al responsabile del procedimento; in alternativa può essere rivolta oralmente alla commissione di gara nel corso della seduta pubblica per poi essere inserita nel verbale della seduta e comunicata immediatamente al responsabile del procedimento a cura della commissione di gara.

L'informativa di cui al presente articolo non impedisce l'ulteriore corso del procedimento di gara, né il decorso del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, fissato dall'articolo 11, comma 10 del Codice dei contratti, né il decorso del termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale.

Art. 27. - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

La Commissione giudicatrice, concluse le operazioni di gara, provvederà a dichiarare la aggiudicazione provvisoria trasmetterà all'Amministrazione appaltante i verbali di gara con la proposta di assegnazione provvisoria del servizio.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria l'Azienda Sanitaria richiederà, ai sensi dell'art 48 comma 2 del Codice dei contratti, alla Ditta aggiudicataria e seconda classificata (di ciascun lotto), di fornire, entro **dieci giorni** dalla data di ricezione della richiesta, le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare [con presentazione della documentazione elencata nel precedente articolo 36 punto 6 sottopunti A e B], ad eccezione delle ditte già sorteggiate nella prima seduta pubblica e successivamente verificate.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Azienda Sanitaria procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta seconda classificata, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità, per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 11 - del Codice dei Contratti

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati.

Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difformi da quelli adottati dalla



Commissione di gara.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Azienda Sanitaria richiederà - ai sensi degli art. 38, comma 3, del Codice dei contratti - alla Ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione (si rammenta che al fine di consentire alla SA di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, devono essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza). Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Dovrà, altresì, essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei predetti soggetti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 "Codice Antimafia" e che i predetti soggetti non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 1991, n. 203 o che pur essendo stati vittime dei surrichiamati reati abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Inoltre, dovrà essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Al riguardo, l'impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

In caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.

B. Deposito cauzionale definitivo ex art 113 del Codice dei contratti, mediante garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

C. Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. -registro delle Imprese, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445 ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

D. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445 ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore da presentare ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011.



- E. Dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della verifica da parte dell'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. n. 185/2008, in ordine alla regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Ditta aggiudicataria.
- F. Generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui al precedente punto A dovrà essere presentato da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto B dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

I certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dalla Ditta aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, saranno acquisiti d'ufficio da parte dell'Azienda Sanitaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 28. - Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 del Codice dei contratti, il responsabile del procedimento comunica di ufficio:

- l'aggiudicazione **definitiva**, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.
- l'**esclusione**, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

Art. 29. - Decorrenza degli effetti giuridici del contratto

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il contratto non potrà essere stipulato prima dei trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art. 11 Codice dei contratti, come modificato con D.Lgs 20 marzo 2010, n. 53.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi della suindicata disposizione normativa.

Art. 30. - Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notificazione dell'aggiudicazione, con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato formale contratto mediante forma pubblica amministrativa, che sarà sottoposto a registrazione entro venti giorni presso il competente Ufficio del Registro (artt. 13 e 14 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice dei contratti.

Tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto, presuntivamente calcolate in **€ 280,00**, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata alle seguenti condizioni:

- la prestazione di valida garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva);
- verifica delle dichiarazioni;

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- il disciplinare di gara;
- l'offerta economica del soggetto aggiudicatario;
- il capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi allegati;
- copia della garanzia fideiussoria prestata.

L'Azienda Sanitaria (o lo stesso operatore economico) provvederà, inoltre, a richiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del D.p.R. 252/1998, ove previste.



In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di interrompere, con proprio provvedimento, ogni rapporto contrattuale e di provvedere come meglio crederà per l'esecuzione dell'appalto, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata applicazione dello stesso, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

Il termine dilatorio di cui al comma 10 dell'art. 11 del Codice dei contratti non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva (art. 11 comma 10-bis introdotto dall'art. 1 del D.Lgs n. 53 del 2010).

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla Azienda Sanitaria e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 245, comma 2-quater, primo periodo, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare (articolo 11 comma 10-ter introdotto dall'art. 1 del D.Lgs n. 53 del 2010).

Art. 31. - Comunicazioni e informazioni sulla gara

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare il sito web: www.aspbasilicata.net - **sezione atti amministrativi - bandi di gara** fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di verificare le eventuali modifiche e/o integrazioni intervenute rispetto al precedente testo, ovvero di chiarimenti pubblicati o di annullamento della procedura.

E' fatto espresso divieto alle Ditte di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal suddetto sito web. Eventuali modifiche dalle stesse apportate saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall'Azienda Sanitaria.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare, del Capitolato speciale di appalto e dei relativi allegati, in ogni loro punto con rinuncia ad ogni eccezione.

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto di carattere prettamente di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi durante le ore di ufficio escluso il sabato, all'U.O. Provveditorato-Economato.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento: dr. Antonio PENNACCHIO (Tel.: 0971-310549 - fax 0971-310296 – e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.net).

Ai sensi dell'art. 71, p.to 2 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta fino al 12° (dodicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le relative risposte, saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse generale, che concorrono ad integrare la disciplina di gara, saranno comunicate a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito web dell'Azienda Sanitaria precedentemente specificato, e nel quale sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che l'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti.



Art. 32. - Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - # il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
 - # i concorrenti che partecipano alla gara
 - # ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1: Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione

ALLEGATO 2: Capitolato Speciale d'Appalto

ALLEGATO 3: Griglia di valutazione delle offerte

REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
Direttore Dott. ssa A. Guarino

Prot. n. 0165737

Al Direttore Amministrativo
ASP
Dott. ssa C. Mecca
Sede



Al Direttore U.O. Provveditorato
ASP
Dott. A. Pennacchio
Sede

Oggetto: Riscontro alla nota della Cooperativa Cadma. Gara di appalto struttura residenziale psichiatrica per n. 15 utenti , ubicata nel Comune di Marsicovetere.

In relazione alla nota inviata dalla Cooperativa Cadma nella quale si evidenzia "una base d'asta insufficiente a coprire i soli costi del personale ", si precisa quanto segue:

- la base d'asta indicata nel capitolato è di 602.250,00 euro all'anno (retta giornaliera per ospite di 110,00 euro) e non di 594.000,00, così come riportato dall'Amministratore unico della Coop. Cadma Dott. ssa A.M. Magaldi;

-per il costo del personale è stato considerato il CCNL delle Cooperative Sociali marzo 2013 e l'inquadramento del personale Area/categoria:

-per il personale è stato calcolato il **costo totale annuo per ogni profilo professionale** , comprensivo di indennità turno, oneri previdenziali e assicurativi, trattamento fine rapporto, rivalutazione TRF, previdenza complementare, anzianità , tredicesima ,ecc.

- il personale richiesto nel capitolato comprende **n. 4 OSS**; **n. 10 operatori professionali** tra cui educatori, assistenti sociali, infermieri , tecnici della riabilitazione psichiatrica; **n. 1 coordinatore** tra le figure sopra citate.

L'inquadramento delle figure ,come da CCNL, è il seguente:

- Operatore sociosanitario (OSS) : C2 che comprende l'operatore sociosanitario operante in servizi e strutture sociosanitarie

Totale costo annuo: 30.011,04 euro per figura

- Operatore professionale (assistente sociale, infermiere, educatore, tecnico della riabilitazione psichiatrica) inquadrati in **D2**

Totale costo annuo : 32.709,31 per figura

- Coordinatore tra le figure sopra citate ,inquadrato in **D3/F1** che hanno uguale parametro e retribuzione .

Costo totale annuo : 34.949,82

Si esclude per il coordinatore l'inquadramento in E2 riportato dalla Coop. Cadma poiché E2 inquadra i Coordinatori di U.O. e servizi complessi e riguarda figure quali, psicologi, sociologi, medici.

Pertanto il costo totale annuo del personale è di 482.087,08 euro , con un residuo dalla base d'asta di 120.162,92, utilizzato per altri costi quali affitto struttura,utenze,vitto,ecc.

Pur considerando la spending review , alla luce del documento sulla residenzialità psichiatrica (Agenas-GISM) approvato in data 17 ottobre 2013 dalla Conferenza Unificata tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome di Trento e Bolzano ,le Autonomie Locali, nel quale si sancisce l'importanza della programmazione di variegata e personalizzate attività riabilitative per i pazienti psichiatrici inseriti nelle strutture, ai fini delle dimissioni ,in una prospettiva evolutiva che preveda l'uscita graduale dal circuito psichiatrico e l' inclusione piena nella società. Visto che nel capitolato tecnico i criteri di aggiudicazione e di valutazione della qualità dell'offerta tecnica comprendono interventi riabilitativi quotidiani ,con organizzazione di laboratori e attività esterne;progetti di inserimento lavorativo;interventi sulla comunità con organizzazione anche di eventi per ridurre lo stigma nei confronti della malattia mentale. Considerato che la formazione degli operatori è uno strumento indispensabile per garantire la qualità,la sicurezza e l'efficacia delle attività espletate ,con sviluppo di competenze,di strategie di comunicazione,di gestione dei rischi; che avranno ripercussioni positive sul clima e sul benessere organizzativo, sulla soddisfazione degli operatori,degli utenti e della committenza. Ritenuto di allineare ,pur nel rispetto delle diversità, i costi delle strutture residenziali psichiatriche a quelli dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Matera, in previsione anche delle gare regionali in unione di acquisto, per l'affidamento dei servizi nelle strutture psichiatriche residenziali.

In relazione alle suddette considerazioni ,si propone alle SS.VV. di aumentare lievemente il costo della retta giornaliera per ospite a 120,00 euro , con un costo complessivo annuo di 657.000,00 euro,(per n. 15 pazienti) , non modificando il contenuto del capitolato.

Cordiali saluti

Lauria,20/11/2013

il Direttore DSM

Dott. ssa A. Guarino

REGIONE BASILICATA

Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

DIRETTORE

Dott. ssa *Alfonso Guarino*

Società Cooperativa Sociale "cadma"

Via Pergolesi, 11 - 20124 Milano
P. Iva: 07833880961

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA ASP/2 Protocollo Generale
02 NOV. 2013
N° 156308

URGENTE

Al Direttore Generale ASP Potenza Dr. Mario MARRA

Al Responsabile del procedimento

Dr. Antonio Pennacchio

Fax: 0971/310296

e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.net

Raccomandata A/r
Anticipata via fax e via e-mail

Oggetto: *Procedura di gara aperta per l'affidamento di gestione di n. 1 Casa alloggio e messa a disposizione del relativo immobile da ubicare nel comune di Marsicovetere (PZ). N. cig 52751263AF codice gara 5157932. Richiesta revoca della procedura di gara e preannuncio ricorso amministrativo.*

La sottoscritta ANNAMARIA MAGALDI, nata a Viggiano (PZ) il 12/03/1968 e residente in Marsicovetere alla via Azimonti, 109 - in qualità di Amministratore Unico della Società Cooperativa Sociale "CADMA" con sede in Milano alla Via Pergolesi, 11, P. Iva: 07833880961, in nome e per conto della Cooperativa "CADMA" invita le SS.LL.II. a revocare la procedura aperta in oggetto indicata per le seguenti motivazioni:

- 1) A pag. 9/15 del Capitolato speciale d'appalto, art. 11, si legge:
 - *La dotazione organica minima e inderogabile del servizio da svolgere, dovrà essere la seguente: n. 11 operatori collaboratori professionali (...) di cui un Coordinatore, n. 4 OSS.*
- 2) A pag. 15/15 del Capitolato speciale d'appalto, art. 21, si legge:
 - *ad assicurare il rispetto delle misure prescritte in materia di HACCP;*
 - *al rispetto della normativa in materia di infortuni e sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ssmmii;*
 - *ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria vigente per le figure professionali operanti presso le strutture residenziali e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi.*

OSSERVAZIONI

Il CCNL di settore del marzo 2013 (ultimo approvato) prevede che per le figure professionali richieste dal Capitolato in esame si utilizzino i seguenti prospetti¹:

N°	VOCI DI COSTO ²	LIVELLO	COSTO ORARIO	ORE MENSILI	COSTO MENSILE	COSTO ANNUO
1	COORDINATORE	D3/E1	23,18	165	3.824,70	45.896,40
10	OPERATORI COLL. PROFESSIONALI	D2+i.p.	23,78	165	39.237,00	470.844,00
4	OSS	C1	19,25	165	12.705,00	152.460,00
	TOTALE COSTO DEL PERSONALE			euro	55.766,70	669.200,40

¹ Il costo del personale aggiornato secondo la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nel Marzo 2013 è comprensivo delle indennità di turno trattandosi, nella fattispecie, di struttura h 24.

² Sono stati considerati i minimi salariali

Società Cooperativa Sociale "cadma"

Via Pergolesi, 11 - 20124 Milano
P. Iva: 07833880961

Come si evince dalla tabella riportata, il solo costo del personale, secondo i parametri richiesti nel Capitolato e secondo la vigente legislazione, è pari a euro 669.200,40 annui a fronte di un importo a base di gara di euro 594.000,00 soggetta a ribasso (senza calcolare le altre voci di costo, ovvero, il costo/fitto della struttura, le utenze, il vitto, le attività riabilitative, gli ammortamenti, le spese di amministrazione, la formazione del personale, HACCP, ecc.).

E' del tutto evidente che l'importo a base d'asta non è assolutamente sufficiente a coprire i soli costi del personale.

V'è inoltre da rilevare che il ribasso eventualmente proposto non può in nessun modo pesare sulle spese fisse, in particolar modo, sul costo del personale.

Per tutto quanto sin qui esposto si chiede:

- A. di revocare la procedura di gara in oggetto;
- B. di modificare il prezzo a base d'asta in aumento al fine di poter garantire il servizio richiesto;
- C. di costituire una tabella di costi fissi su cui non sia possibile effettuare alcun ribasso che invero va effettuato esclusivamente su voci di spesa variabili, ad esempio: utile d'impresa, spese generali ed amministrative, ecc.

Milano, 31/10/2013

Società Cooperativa Sociale
"CADMA"

Spazio L. 11/1999 art. 11 Milano
L'Amministrazione Provinciale di Milano
Via Alfani, 67 Marsicovetere (Pz)
P. IVA 07833880961

Dott.ssa Annamaria Magaldi

Dott.ssa Annamaria Magaldi