



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00663

DEL 24/10/2017

Collegio Sindacale il 24/10/2017

**OGGETTO**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL'ASP E DELL'AOR S.CARLO DI POTENZA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Atti di gara	67		

Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 24/10/2017

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

**PREMESSO** che:

- con Deliberazione del D.G. n.391 del 21.06.2013 veniva affidato alla RTI TBS-IT Telematic & Biomedical Services srl/GSI-Gruppo Servizi Informatici srl il servizio di gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali, servizi di supporto amministrativo e servizi di supporto alla logistica;
- il servizio veniva affidato per anni due con la facoltà per l'Azienda di procedere, ai sensi dell'art.57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., all'affidamento, previa verifica della qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, di servizi analoghi alla medesima RTI mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e per un ulteriore anno rispetto alla naturale scadenza contrattuale;
- in data 28.1.2014, veniva stipulato il relativo contratto nel quale si stabiliva quale data di decorrenza del servizio il 1.3.2014;
- con Deliberazione del D.G. n.2015/426 del 2.7.2015 è stata autorizzata la variazione in aumento del predetto contratto, nel limite massimo di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto medesimo e, quindi, entro il valore massimo di €730.088,40;
- con Deliberazione del D.G. n.2016/138 del 26.2.2016, esercitando la facoltà prevista nel bando di gara e nel contratto stipulato con la ditta, l'ASP affidava, ai sensi dell'art.57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., RTI TBS-IT Telematic & Biomedical Services srl/GSI-Gruppo Servizi Informatici srl, già individuata con Deliberazione del D.G. n.2013/391, il servizio di gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali, servizi di supporto amministrativo e servizi di supporto alla logistica, per un ulteriore anno a partire dalla data naturale di scadenza contrattuale fissata al 29.2.2016;
- ravvisata la necessità di continuare ad acquisire sul mercato i servizi di che trattasi, la gara è stata inserita nel Piano gare 2017 della SUA-RB;
- con Deliberazione del D.G. n.2017/126 del 28.2.2017 si approvavano gli atti di gara di competenza di quest'Azienda con la conseguente trasmissione degli stessi alla SUA-RB al fine di esperire la gara di che trattasi;
- nella predetta Deliberazione si decideva di chiedere, ai sensi dell'art.9 della L.R. Basilicata n.33/2016, apposita autorizzazione alla SUA-RB, per esperire una procedura di gara autonoma che consenta di affidare il servizio di che trattasi per il tempo strettamente necessario all'espletamento della gara da parte della SUA-RB;
- con nota prot. n.26971 del 2.3.2017, la predetta richiesta di autorizzazione veniva trasmessa alla SUA-RB;
- con nota registrata al protocollo generale aziendale al n.47093 in data 19.4.2017, la SUA-RB dichiarava accoglibile, con condizioni, la predetta richiesta;
- con nota prot. n. 75674 del 4.7.2017, a firma congiunta dei DD.GG. dell'ASP e dell'AOR S.Carlo di Potenza, si chiedeva alla SUA-RB *"di esprimersi sulla possibilità di integrare la stessa (l'autorizzazione già concessa, n.d.r.) per l'indizione di una gara con un lotto dedicato ai servizi ospedalieri la cui aggiudicazione sarà contrattualizzata dall'AOR S.Carlo"*;
- con nota acquisita al n.83400 in data 25.7.2017, la SUA-RB rappresentava che *"l'autorizzazione già concessa con nota del 18.04.2017 – prot. n. 66412/20AB è da intendersi estesa ai servizi ospedalieri dell'AOR San Carlo a condizione che questi erano già inclusi nel contratto scaduto il 28.02.2017"*;

**DATO ATTO** che gli atti di gara approvati con la citata Deliberazione del D.G. n.2017/126 del 28.2.2017 sono stati revisionati al fine di aggiornare gli stessi alle modifiche subite dal D.Lgs. n.50/2016 a seguito dell'emanazione del D.Lgs. n.56/2017 nonché allo scopo di includere nell'oggetto del contratto anche le attività di competenza dell'AOR S.Carlo di Potenza;

**RIBADITO** che nelle more dell'esperimento della nuova gara da parte della SUA-RB e della procedura in parola risulta necessario assicurare la continuità del servizio in parola pena l'interruzione dello stesso con evidenti conseguenze, viste le caratteristiche e le attività svolte, sulla funzionalità dell'intero sistema di gestione delle prenotazioni oltre che l'interruzione di tutte le attività di tipo amministrativo oggetto di affidamento;

**RITENUTO**, per quanto fin qui detto, di:

- dover confermare la necessità di esternalizzare i servizi in parola mediante gara d'appalto;
- dover prolungare, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi, la durata contrattuale del servizio in corso, al fine di non interrompere l'esecuzione dello stesso, fino all'aggiudicazione della gara sottoposta al predetto provvedimento autorizzativo, dando atto che il relativo codice CIG rimane immutato atteso che trattasi di proroga tecnica necessaria a garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;

- dover dare atto che il prolungamento della durata contrattuale riguarderà anche il servizio svolto presso i P.O. di Melfi e Villa d'Agri fermo il rimborso a consuntivo dei costi sostenuti dall'ASP;
- dover approvare la documentazione di gara, di seguito elencata, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale: Disciplinare di gara; Capitolato Speciale d'appalto e tutti i relativi allegati;
- dare atto che i predetti atti di gara prevedono:
  - l'aggiudicazione a lotto unico di tutte le attività, incluse quelle di competenza dell'AOR S.Carlo considerato che trattasi di identica tipologia di servizi, pur prevedendo che si procederà ad una doppia contrattualizzazione dei rapporti;
  - una durata contrattuale di 1 anno con facoltà per l'Azienda di procedere alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. per ulteriori 12 mesi previo attestato del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di regolare esecuzione dell'attività svolta;
  - la clausola risolutiva legata all'aggiudicazione della gara da parte della SUA-RB;
  - una base d'asta di € 3.455.000 oltre IVA (suddivisa in € 3.000.000,00 per i servizi di competenza ASP e € 455.000,00 per i servizi di competenza AOR S.Carlo) calcolata sulla durata massima possibile dell'affidamento, pari a 2 anni (1+1) oltre l'eventuale proroga tecnica (ex art. 106 c.11 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) di sei mesi;
  - che la durata di 2 anni, così come l'eventuale proroga tecnica non costituiscono un obbligo per l'azienda né un diritto per la ditta aggiudicataria;
- dare atto che la gara ha per oggetto i servizi di cui all'allegato IX del Codice (CPV: 75122000-7 Servizi amministrativi in campo sanitario) e pertanto la gara è aggiudicata in applicazione degli artt. 142-143-144 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO**, altresì, di dover dare mandato, all'U.O. Provveditorato-Economato di:

- provvedere a tutti gli adempimenti derivanti dagli obblighi di pubblicità;
- provvedere, prima della pubblicazione, alle modifiche degli atti di gara per la correzione di eventuali refusi;

**RITENUTO**, altresì, di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le LL.RR. n. 18/2013, n. 8/2014, n. 26/2014 e n.2/2017;

**SENTITI** i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

#### **DELIBERA**

**GIUSTA** la narrativa che precede, qui integralmente richiamata:

1. di indire gara a procedura aperta, secondo quanto previsto dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali, servizi di supporto amministrativo e servizi di supporto alla logistica per le esigenze dell'ASP e dell'Azienda Ospedaliera Regionale S.Carlo di Potenza confermando, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, la necessità di esternalizzare i servizi in parola;
2. dover approvare la documentazione di gara, di seguito elencata, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale: Disciplinare di gara; Capitolato Speciale d'appalto e tutti i relativi allegati;
3. di stabilire che:
  - l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri previsti negli atti di gara;
  - la valutazione delle offerte tecniche sarà demandata ad una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., che verrà appositamente nominata, con successiva deliberazione, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
  - l'aggiudicazione avverrà a lotto unico nel quale sono incluse tutte le attività, comprese quelle di competenza dell'AOR S.Carlo considerato che trattasi di identica tipologia di servizi, pur prevedendo che si procederà ad una doppia contrattualizzazione dei rapporti;
  - la durata contrattuale è fissata in 1 anno con facoltà per l'Azienda di procedere alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. per ulteriori 12 mesi previo attestato del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di regolare esecuzione dell'attività svolta;

- negli atti di gara viene inserita la clausola risolutiva legata all'aggiudicazione della gara da parte della SUA-RB;
  - la base d'asta è fissata in € 3.455.000 oltre IVA (suddivisa in € 3.000.000,00 per i servizi di competenza ASP e €455.000,00 per i servizi di competenza AOR S.Carlo) calcolata sulla durata massima possibile dell'affidamento, pari a 2 anni (1+1) oltre l'eventuale proroga tecnica (ex art. 106 c.11 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) di sei mesi;
  - la durata di 2 anni, così come l'eventuale proroga tecnica non costituiscono un obbligo per l'azienda né un diritto per la ditta aggiudicataria;
4. dare atto che la gara ha per oggetto i servizi di cui all'allegato IX del Codice (CPV: 75122000-7 Servizi amministrativi in campo sanitario) e pertanto la gara è aggiudicata in applicazione degli artt. 142-143-144 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
  5. di dare mandato, all'U.O. Provveditorato-Economato di provvedere:
    - a tutti gli adempimenti derivanti dagli obblighi di pubblicità e trasparenza;
    - prima della pubblicazione, alle modifiche degli atti di gara per la correzione di eventuali refusi;
    - alla registrazione della procedura in parola sul SIMOG ed al conseguente pagamento del relativo contributo;
  6. di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., quale responsabile unico del procedimento, il Direttore della U.O.C. Provveditorato-Economato;
  7. di rinviare all'atto della sottoscrizione del contratto regolante i rapporti tra l'Azienda e la Ditta aggiudicataria, la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, come prevista dall'art. 101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
  8. di dare atto che:
    - che le eventuali spese sostenute per la pubblicazione del bando saranno rimborsate, secondo la normativa vigente, dalla ditta aggiudicataria;
    - la spesa complessiva per lo svolgimento del servizio sarà determinata in fase di aggiudicazione;
  9. dover prolungare, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi, la durata contrattuale del servizio in corso, al fine di non interrompere l'esecuzione dello stesso, fino all'aggiudicazione della gara sottoposta al predetto provvedimento autorizzativo, dando atto che il relativo codice CIG rimane immutato atteso che trattasi di proroga tecnica necessaria a garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;
  10. dover dare atto che il prolungamento della durata contrattuale riguarderà anche il servizio svolto presso i P.O. di Melfi e Villa d'Agri fino ad avvenuta stipula del relativo contratto che la ditta aggiudicataria sottoscriverà con l'AOR S.Carlo;
  11. di trasmettere la presente deliberazione, oltre alle UU.OO. aziendali riportate in frontespizio (tramite procedura atti digitali), anche alla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) ed all'AOR S.Carlo di Potenza;
  12. di dare atto che la spesa complessiva per il prolungamento del contratto vigente, sarà quantificata in fase di liquidazione delle relative fatture e farà carico al bilancio dell'esercizio 2017 con iscrizione dell'effettivo costo a carico del centro di costo e responsabilità competente;
  13. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento saranno quantificati con il provvedimento di aggiudicazione;
  14. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento ed afferenti l'AOR S.Carlo, per le motivazioni espresse in premessa, saranno quantificate in fase di rendicontazione e soggette a compensazione in fase di riparto del FSR;
  15. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Cataldo Lopardo

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pennacchio

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI  
DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI  
SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR SAN CARLO DI POTENZA**

[CODICE GARA: \_\_\_\_\_ – CODICE CIG: \_\_\_\_\_]

**DISCIPLINARE DI GARA**



## SOMMARIO

Art. 1.- Informazioni relative alla gara .....	3
Art. 2.- Oggetto della gara.....	3
Art. 3.- Caratteristiche del servizio.....	3
Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza .....	4
Art. 5.- Durata del contratto e importo a base di gara .....	4
Art. 6.- Definizioni .....	5
Art. 7.- Leggi e norme di riferimento .....	6
Art. 8.- Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione .....	6
Art. 9.- Esclusione dalla partecipazione alla gara.....	7
Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto .....	8
Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA.....	8
Art. 12.- Cauzioni.....	9
Art. 13.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte .....	10
Art. 14.- Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa .....	11
Art. 15.- Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica .....	14
Art. 16.- Contenuto della busta "C" – Offerta economica .....	16
Art. 17.- Offerta sostitutiva .....	18
Art. 18.- Validità dell'offerta .....	18
Art. 19.- Criteri di invalidazione delle offerte .....	19
Art. 20.- Data, ora e luogo di svolgimento della gara .....	19
Art. 21.- Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche.....	19
Art. 22.- Svolgimento della gara.....	19
Art. 23.- Criteri di valutazione delle offerte .....	20
Art. 24.- Offerte anomale.....	20
Art. 25.- Aggiudicazione in caso parità di punteggio.....	20
Art. 26.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico.....	21
Art. 27.- Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione .....	21
Art. 28.- Decorrenza degli effetti giuridici del contratto.....	21
Art. 29.- Stipula del contratto .....	22
Art. 30.- Comunicazioni e informazioni sulla gara .....	22
Art. 31.- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 .....	23



**PARTE PRIMA**  
**OGGETTO GARA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI**

**Art. 1.- Informazioni relative alla gara**

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza via Torraca, 2, nel seguito definita brevemente "ASP", in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito semplicemente "Codice"), per l'affidamento della **gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali, servizi di supporto amministrativo e servizi di supporto alla logistica per le esigenze dell'ASP e dell'Azienda Ospedaliera Regionale S.Carlo di Potenza** di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data \_\_\_\_\_ e pubblicato sul "profilo del committente" [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it).

La gara è stata altresì registrata sul SIMOG ed alla stessa sono stati attribuiti i seguenti codici identificativi:  
**CIG: \_\_\_\_\_ – NUMERO DI GARA: \_\_\_\_\_**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato:

- elettronico, scaricabile dal sito [www.aspbasilicata.net](http://www.aspbasilicata.net) -sezione atti amministrativi- bandi di gara;
- cartaceo, ritirabile in copia presso la U.O. Provveditorato-Economato Via Torraca, 2 –Potenza, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9,00 alle 13,00.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme vigenti in materia.

**La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice e secondo i criteri indicati nell'allegata Griglia di valutazione delle offerte.**

**La gara ha per oggetto i servizi di cui all'allegato IX del Codice (CPV: 75122000-7 Servizi amministrativi in campo sanitario) e pertanto la gara è aggiudicata in applicazione degli artt. 142-143-144 del Codice.**

**Art. 2.- Oggetto della gara**

La ditta aggiudicataria dell'appalto, in forma singola ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

**Oggetto del presente capitolato speciale è la fornitura dei servizi di gestione del Centro Unico di Prenotazione (CUP) per le attività di Front-Office e Back-Office, servizi di Supporto Amministrativo e servizi di Supporto alla Logistica per le esigenze, così come nei successivi articoli meglio specificato, dell'ASP (Azienda Sanitaria Locale di Potenza) e dell'Azienda Ospedaliera Regionale "S.Carlo".**

Categoria prevalente: servizi.

**L'aggiudicazione avverrà per lotto unico attesa la necessità di assicurare unicità ed uniformità alla gestione di un servizio omogeneo seppur lo stesso interessi due distinte Aziende del SSR Basilicata.**

Le caratteristiche del servizio sono quelle indicate nell'allegato Capitolato Speciale.

L'ASP si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

**Art. 3.- Caratteristiche del servizio**

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono quelle indicate nell'allegato Capitolato speciale.





#### Art. 4.- Oneri specifici per la sicurezza

La SA non prevede oneri specifici per la sicurezza interferente, in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai **rischi propri** dell'attività del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'ultimo capoverso del comma 3° dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, fermi restando gli eventuali obblighi riguardanti la sicurezza espressi nel capitolato speciale e/o ogni altro documento di gara.

**Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari a zero.**

Qualora emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto candidato [operatore economico che partecipa alla procedura di gara] individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell'attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, in modo analitico, voce per voce; questi purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell'eventuale valutazione dell'offerta economica e dell'elemento prezzo, ai sensi di quanto previsto dal Codice.

Successivamente alla fase di scelta del contraente, la SA dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario [soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara], in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.

#### Art. 5.- Durata del contratto – Periodo di prova - Importo a base di gara

**La DA dovrà stipulare due distinti contratti: uno per regolare i rapporti con l'ASP ed uno per quelli con il S.Carlo. Ove non espressamente indicato, tutti gli obblighi derivanti dalla stipula del contratto (ad esempio la cauzione definitiva) dovranno intendersi doppi (es: una cauzione per l'ASP ed una per il S.Carlo).**

Il contratto avrà durata di **1 anno** con decorrenza dalla data di stipula del contratto o da diversa data che sarà concordata all'atto della stipula.

La SA, prima della scadenza contrattuale, ha facoltà di procedere alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice **per ulteriori 12 mesi** previo attestato del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di regolare esecuzione dell'attività svolta.

In ogni caso, la SA si riserva di attivare la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice e, comunque, sino alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la SA.

L'importo a base d'asta per l'erogazione del servizio è di **€ 3.455.000,00** oltre IVA, così suddivisi:

	ASP	S.CARLO
Importo contratto - 1 anno (IVA esclusa)	€ 1.200.000,00	€ 182.000,00
Importo ripetizione – 1 anno (art.63, c.5)	€ 1.200.000,00	€ 182.000,00
Proroga tecnica – 6 mesi (art.106, c.11)	€ 600.000	€ 91.000,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO PER AZIENDA</b>	<b>€ 3.000.000,00</b>	<b>€ 455.000,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA</b>	<b>€ 3.455.000,00</b>	

La base d'asta è calcolata sulla durata massima possibile dell'affidamento, pari a 2 anni (1+1) oltre l'eventuale proroga tecnica. La durata di 2 anni, così come l'eventuale proroga tecnica, tuttavia, non costituiscono un obbligo per l'azienda né un diritto per la ditta aggiudicataria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.23 comma 16 del Codice, si specifica che, al fine di determinare la base d'asta, i costi della manodopera sono stati calcolati sulla base della Tabella "Costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti – Impiegati" allegata al DM Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4.3.2015. In particolare, è stato preso in considerazione il 3° livello e, quindi, il seguente costo orario medio: € 15,42 (= € 32.195,44/2088 ore anno).



**LA SA SI RISERVA IL DIRITTO DI RECEDERE DAL CONTRATTO NEL CASO IN CUI, ANCHE IN COSTANZA DI CONTRATTO, LA SUA-RB PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA AVENTE AD OGGETTO GLI STESSI SERVIZI DI CUI AL PRESENTE BANDO.**

**IL RECESSO AVRÀ EFFETTO DALLA DATA DI DECORRENZA DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INDIVIDUATA A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA DELLA SUA-RB.**

**NULLA SARÀ DOVUTO ALLA DITTA A TITOLO DI RISTORO PER L'ANTICIPATA RISOLUZIONE CONTRATTUALE.**

La SA si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto per suo motivato ed insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la Ditta possa pretendere danno o compensi di sorta. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

E' escluso ogni rinnovo tacito.

Al termine del servizio, anche in presenza di nuova aggiudicazione a favore di altro soggetto, la Ditta si impegna a garantire la regolarità del servizio, nonché il necessario supporto ed assistenza per consentire alla SA di erogare al meglio i propri servizi nelle more dell'avvio del nuovo contratto.

La suddetta clausola costituisce specifico patto contrattuale e, pertanto, in caso di inadempienza la SA si riverrà sul deposito cauzionale.

La risoluzione, estensione o riduzione del contratto, potrà pure avvenire in via anticipata, a seguito di modifiche dell'ambito territoriale della SA o variazione delle funzioni o soppressione dei servizi oggetto della presente gara, e ciò senza alcun aggravio per la SA stessa per risarcimento, indennizzo o altro titolo.

#### **Art. 6.- Periodo di prova**

Il contraente dovrà effettuare un periodo di prova di sei mesi.

Qualora, durante il periodo di prova, uno o più servizi non siano stati svolti in modo idoneo e/o in contrasto con quanto disposto dagli atti di gara e/o dal contratto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) provvederà a segnalare i disservizi o le comprovate non conformità riscontrate al contraente per iscritto con raccomandata o con PEC. Tale segnalazione costituirà la motivazione per la quale la SA potrà risolvere il contratto con decorrenza dal completamento delle operazioni di trasferimento della gestione dei servizi ad altro contraente.

Trascorsi sei mesi dall'inizio della gestione dei servizi e in mancanza di comunicazioni di non idoneità da parte della SA, il periodo di prova s'intenderà superato.

In caso di risoluzione di contratto per il non superamento del periodo di prova, il contraente avrà diritto alla corresponsione delle somme spettanti per i servizi eseguiti, fatto salvo quanto dovuto alla SA per il risarcimento di eventuali danni e/o penali conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali verificatesi nel corso di tale periodo.

In ogni caso nulla sarà comunque dovuto al contraente per gli investimenti messi in atto durante il periodo di prova ed ogni ulteriore spesa sostenuta per l'attivazione dei servizi.

Si precisa che durante i 6 mesi di prova, in fase di avvio del nuovo contratto, il contraente dovrà farsi carico di tutti gli oneri e maggiori spese, al fine di garantire il livello di servizio previsto dagli atti di gara.

#### **Art. 7.- Definizioni**

Nei documenti di gara, se non diversamente specificato, valgono le seguenti definizioni:

- con "Azienda Sanitaria" s'intende l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza;
- con "S.Carlo" e/o "AOR S.Carlo" s'intende l'Azienda Ospedaliera Regionale S. Carlo;
- con "SA" e/o "Stazione Appaltante" e/o "Azienda" s'intende, indifferentemente se non diversamente specificato, l'ASP e l'AOR S.Carlo;
- con "Ditta" e/o "DA" s'intende la Ditta aggiudicataria della fornitura.



#### Art. 8.- Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii. di seguito solo "Codice";
- b) d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" nel seguito definito brevemente "Regolamento" ove ancora applicabile;
- c) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- d) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- e) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- f) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) Decreto legislativo n.159/2011 e ss.mm.ii. "Codice Antimafia";
- h) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- i) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- j) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- k) dalle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, e nei relativi allegati.
- l) dalle altre disposizioni comunitarie, statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

#### Art. 9.- Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice.

Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso:

- a. dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti e specificati nelle dichiarazioni sostitutive (**Allegato 1**);
- b. del seguente requisito di idoneità professionale (art.83 del Codice): iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. nella categoria di attività oggetto del presente appalto;
- c. dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria (art.83 del Codice):

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA (triennio 2014-2016)	Non inferiore a € 1.000.000,00
FATTURATO SPECIFICO RELATIVO A SERVIZI ANALOGHI A QUELLI IN GARA (triennio 2014-2016)	Non inferiore a € 500.000,00

- d. del requisito di capacità tecnica e professionale (art.83 del Codice) dimostrato mediante le seguenti dichiarazioni attestanti:
  - 1) l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni (2014-2016) con l'indicazione dei relativi fatturati, delle date e dei destinatari dei medesimi. L'importo complessivo del fatturato desumibile dal predetto elenco, relativo a servizi analoghi a quelli in gara, non potrà essere inferiore ad €500.000,00.

Per i consorzi (ordinari e/o stabili) ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti, si rinvia, inoltre, agli artt.47-48 del Codice.



La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo e delle norme dettate dal Codice dei Contratti e dal Regolamento in materia di requisiti per la partecipazione alle gare, determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

### **AVVALIMENTO**

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di quelli di capacità tecnica, potrà essere dimostrato anche mediante "avvalimento" ai sensi dell'art. 89 del Codice.

A tal proposito, **pena l'esclusione dalla gara**, la Ditta partecipante e la Ditta ausiliaria dovranno produrre tutta la documentazione richiesta al citato art.89 del Codice dei contratti e al successivo articolo 14.

**Motivazione della richiesta dei fatturati:** In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che l'amministrazione prevede un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, segnatamente il requisito di fatturato globale e specifico realizzato nella prestazione di servizi analoghi a quelli dell'oggetto di gara realizzati nell'ambito del servizio sanitario nazionale italiano, per le seguenti motivazioni.

In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di:

- 1) capacità economico finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato;
- 2) capacità tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi. Il predetto limite di fatturato è stato tuttavia dimensionato nell'ottica di garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono del settore dei servizi oggetto di gara.

A quanto fin qui brevemente esposto si aggiunge che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento, e conseguentemente di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese del settore potenzialmente interessato, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI e Consorzi. A tal fine non è prescritto, tra l'altro, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato globale.

Circa la connotazione di "servizi analoghi all'oggetto della presente gara", al fine di delimitare in modo oggettivo e verificabile tale parametro, si precisa che saranno ritenuti utili quelli aventi obiettiva attinenza al servizio oggetto del presente appalto.

La natura analoga dei servizi prestati dovrà risultare dalla dichiarazione presentata, che dovrà essere redatta in modo tale da consentire la verifica della loro effettività e veridicità presso i destinatari dei servizi dichiarati (estremi degli enti, recapiti, fax/PEC, degli uffici interessati). I servizi dovranno essere condotti con buon esito, senza aver dato occasione a gravi contestazioni per inadempimenti, o a risoluzione per inadempimento imputabile alla ditta.

### **Art. 10.- Esclusione dalla partecipazione alla gara**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale..

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti nei cui confronti l'ASP ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.



Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 11.- Divieto di cessione del contratto e subappalto**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

La SA provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso la SA, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi la SA può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub-contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. La SA non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

### **Art. 12.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA**

Sono a carico della Ditta e, quindi, da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) oneri legati all'espletamento del servizio tramite personale adeguatamente specializzato;
- b) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del contratto, senza nessuna esclusione (salvo quanto espressamente indicato nel Capitolato Speciale);
- c) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- d) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della SA, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- e) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- f) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale della SA sia della DA;
- g) oneri derivanti da obblighi relativi ai requisiti del personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- h) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per la SA che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Si rinvia, inoltre, a quanto previsto anche nel Capitolato Speciale d'Appalto.



Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati, è remunerato alla stregua di quanto previsto per l'incarico oggetto del presente appalto.

#### Art. 13.- Cauzioni

**a. CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice, da una garanzia di **€ 55.280,00** pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità indicate nel Codice.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto sottoscritto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto previsto all'art.93 comma 7 del Codice. E' onere della ditta dimostrare, nella documentazione di gara, il possesso dei requisiti che permettono l'eventuale riduzione.

**In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza di quanto previsto dal Codice (cfr. art. 93, comma 1).**

**b. GARANZIA CONTRATTUALE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la cauzione definitiva di importo pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale, salvo eventuali riduzioni previste dal Codice, secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice cui si rinvia.

**Si precisa che la Ditta dovrà sottoscrivere due contratti: uno per regolare i rapporti con l'ASP e l'altro per regolare i rapporti con l'AOR S.Carlo.**



**PARTE SECONDA**  
**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**  
**PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE**

**Art. 14.- Termine perentorio e modalità di presentazione delle offerte**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, dovranno far pervenire un plico contenente la documentazione richiesta, **esclusivamente** al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - VIA TORRACA, N. 2 – 85100 - POTENZA**, improrogabilmente entro

**le ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_**

Il plico non trasparente, chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza contro eventuali manomissioni, con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica, dovranno recare esternamente, le seguenti informazioni:

- **RAGIONE SOCIALE - INDIRIZZO DEL MITTENTE - NUMERO TELEFONICO E NUMERO DI FAX (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).**
- **Data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione.**
- **La dicitura "OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL'ASP E DELL'AOR SAN CARLO DI POTENZA".**

La consegna del plico va effettuata a cura e rischio dei concorrenti, e dovrà essere eseguita in uno dei seguenti modi, ovvero secondo altra modalità alternativa scelta dal concorrente:

- mediante servizio postale a mezzo raccomandata A.R. o posta celere;
- a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito;
- a mano con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria

L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente, con esclusione di qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria, ove per disguidi/ritardi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, anche se dovuto a cause di forza maggiore, il plico stesso non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**Oltre il termine di scadenza perentorio di cui innanzi, non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.**

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.**

**Si richiama l'attenzione delle Ditte concorrenti, sulla necessità che all'esterno dei plichi, in posizione ben visibile, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto di riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.**

**CONTENUTO DEI PLICHI**

Il plico dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura (o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

1. **la Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documentazione amministrativa**", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 14;



2. **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione tecnica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 15;
3. **la Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 16.

#### **Art. 15.- Contenuto della busta "A" - Documentazione amministrativa**

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti<sup>1</sup>:

**A.1** - **Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella **busta "A"**

**A.2** - **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (ALLEGATO 1):**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito FAC-SIMILE **"ALLEGATO 1"**, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali necessari per l'ammissione alla gara.

**N.B.1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

**N.B.2)**

Nell'ipotesi in cui il firmatario della dichiarazione relativa all'**Allegato 1**, non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai punti b.2, c.2, c.3 e m-ter, dell'allegato in questione, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando il modello **Allegato 1/bis**.

Si precisa che la suddetta dichiarazione da rendersi secondo il modello all. 1/bis, può essere presentata anche compilando cumulativamente tale modello, riportandovi le generalità complete, la firma di tutti gli amministratori e direttori tecnici (ove esistenti), e corredandola con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, nella busta A) deve essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente ulteriore documentazione e/o dichiarazioni:**

- A. **Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara** (allegare originale o copia conforme all'originale dell'atto di costituzione), vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta:
    - che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, comma 13 del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
    - specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, e le quote di partecipazione delle singole imprese componenti il raggruppamento.
  - **per il consorzio ordinario di concorrenti**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

<sup>1</sup> Si precisa che l'uso del fac-simile proposto non è obbligatorio o vincolante e, pertanto, il suo utilizzo avviene sotto l'esclusiva responsabilità dell'offerente.





Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**B. Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art.2602 del codice civile, non ancora costituito**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.p.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 48, comma 12, 13 e 15 del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del Codice dei Contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei contratti.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

**Ai sensi del comma 12 dell'art.80 del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Azienda Sanitaria ne dà segnalazione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo art. 80 fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.**

**A.3 - AVVALIMENTO (art. 89 del Codice dei contratti):**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione (Allegato 2)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale attesta:
  1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice;
  2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- **Dichiarazione (Allegato 3)** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale attesta:
  1. le proprie generalità;
  2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
  3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;



4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.
5. Di impegnarsi ad assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto.

Ogni Ditta può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

#### **A.4 - CAUZIONE PROVVISORIA**

Le Ditte offerenti, per i lotti per i quali intendono partecipare, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità e per l'importo indicati all'art. 12 del presente disciplinare.

**A.5 - Dichiarazione rilasciata da un fidejussore** (Istituto bancario, oppure compagnia di assicurazione, oppure Società di intermediazione finanziaria, iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 01/09/1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie) contenente l'impegno a rilasciare, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. **Tale dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice dei contratti.**

**La dichiarazione in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla gara oggetto del presente disciplinare.**

#### **A.6 Capacità economico-finanziaria (art.83 del Codice)**

Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente o procuratore nelle forme previste dal D.p.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante il fatturato complessivo ed il fatturato specifico, cioè il fatturato inerente ai servizi oggetto di gara, eseguiti negli esercizi finanziari 2014-2015-2016 che dovranno essere di importo non inferiore a:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA (triennio 2014-2016)	Non inferiore a € 1.000.000,00
FATTURATO SPECIFICO RELATIVO A SERVIZI ANALOGHI A QUELLI IN GARA (triennio 2014-2016)	Non inferiore a € 500.000,00

#### **A.7 Capacità tecnico-professionale (art.83 del Codice)**

Dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante), attestante l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni (2014-2016) con l'indicazione dei relativi fatturati, delle date e dei destinatari dei medesimi. L'importo complessivo del fatturato desumibile dal predetto elenco, relativo a servizi analoghi a quelli in gara, non potrà essere inferiore ad €500.000,00.

**A.8 Documento** comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Dovrà essere prodotta **la ricevuta in originale del versamento relativa all'avvenuto pagamento effettuato a titolo di contribuzione per la partecipazione alla gara**, dovuto all'ANAC ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi per l'importo sotto indicato:

CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO
_____	€ _____,_____

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di**



gara.

**A.9** **Dichiarazione** attestante le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare, come da fac-simile **Allegato 4**, secondo le modalità ed indicazioni previste dal Codice.

**A.10** **DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AGLI ATTI** con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione presentata, da compilare sul modello allegato [rif. **Allegato 5**].

L'individuazione delle parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate. La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo. Si segnala che le condizioni di ostensibilità verranno valutate in base alle dichiarazioni prestate (vedi modulo allegato 7 da compilare) senza ulteriori comunicazioni all'aggiudicatario.

**A.12** **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPass.

-----

**La mancata produzione dei documenti richiesti comporta, nel rispetto dell'art. 83 comma 9 (soccorso istruttorio) del Codice, l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che relativamente alle dichiarazioni da rendersi, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di utilizzare gli schemi riportati negli allegati al presente disciplinare, debitamente compilati in ogni sua parte, sia di predisporre uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

**Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.**

**N.B.** Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.p.R. 445/2000.

E' sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di identità per tutte le dichiarazioni rese dall'interessato).

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della Ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente disciplinare.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara, la documentazione da inserire nella Busta A), non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso questa Azienda Sanitaria Locale.

#### **Art. 16.- Contenuto della busta "B" - Documentazione tecnica**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, costituita dal **Progetto organizzativo di gestione del servizio**, oggetto di valutazione come descritto nel presente Disciplinare.

Il progetto organizzativo di gestione del servizio deve essere costituito da un massimo di 20 cartelle. Per cartelle si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in carattere Times New Roman e corpo non inferiore a 12 (dodici) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi o immagini.



Il progetto organizzativo di gestione del servizio deve evidenziare, come minimo, i seguenti aspetti:

**a. Progetto tecnico per la gestione del servizio e modello organizzativo**

Il progetto dovrà descrivere, con il dettaglio che la ditta riterrà opportuno ai fini di una sua corretta valutazione, le modalità gestionali del servizio (in particolare delle diverse attività richieste) evidenziando e giustificando le scelte aziendali relativamente al piano di organizzazione che la ditta intende adottare e di cui la stessa darà dettagliata descrizione. In particolare si dovranno evidenziare:

- le soluzioni gestionali previste;
- il sistema organizzativo proposto;
- il monte ore offerto (che non potrà essere inferiore al minimo richiesto, pena l'esclusione dalla gara).

Le soluzioni gestionali ed il modello organizzativo proposti, sotto la piena responsabilità della ditta, dovranno essere in grado di garantire l'esecuzione ottimale di tutte le attività previste nel capitolato speciale nel rispetto del monte orario previsto. Quest'ultimo, fermo il monte ore minimo richiesto, dovrà essere adeguato al personale impiegato. Nel progetto, infine, si dovrà dare evidenza delle caratteristiche dei sistemi gestionali proposti per ogni servizio (sportello, logistica, ecc...) e delle soluzioni innovative proposte al fine di assicurare la massima efficienza in termini di erogazione delle prestazioni per l'utenza della SA con indicazione di parametri di riferimento che saranno utilizzati anche in fase contrattuale per la verifica delle attività svolte (qualità del servizio).

**b. Modalità tecnico-operative di gestione del personale**

Il progetto dovrà descrivere le modalità tecnico-operative di gestione del personale che si andrà ad impiegare nelle attività in parola. In particolare:

- soluzioni logistiche;
- modalità di gestione dei turni e delle ferie;
- attività di affiancamento e sostituzione;
- sistemi di autocontrollo;
- misure adottate per garantire la continuità del servizio.

La ditta dovrà proporre delle modalità tecnico-operative che assicurino la gestione ottimale della turnistica, delle ferie e di ogni altra eventuale tipologia di assenza del personale impiegato nelle attività. Dando evidenza delle soluzioni informatiche adottate e di eventuali soluzioni innovative proposte.

**c. Personale e programma di formazione ed aggiornamento**

La ditta dovrà, in merito alle attività richieste ed al personale impiegato nelle medesime, descrivere:

- qualifica, funzioni, anzianità di servizio del personale;
- qualifica e professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione;
- organigramma;
- formazione professionale del personale (tipologia, descrizione, obiettivi e durata dei corsi).

In particolare, la ditta dovrà evidenziare:

- qualifica, funzioni, anzianità di servizio del personale impiegato nelle attività con indicazione del CCNL di settore applicato e tipologia del rapporto di lavoro che verrà attivato con lo stesso nel rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice e di quanto espressamente indicato negli atti di gara. Si invita la ditta ad evidenziare gli elementi che la stessa riterrà importanti ai fini della valutazione della propria proposta;
- organigramma che rappresenti in maniera chiara l'organizzazione aziendale al fine di consentire una corretta valutazione della gestione dei servizi in termini di impiego delle risorse umane. Descrizione della struttura direttiva e della sua composizione, con indicazione dei soggetti coordinatori e/o supervisor, dei loro poteri e delle loro responsabilità rispetto all'organizzazione, alla programmazione ed al controllo delle attività del personale nell'esecuzione dei servizi cui lo stesso è preposto.
- descrizione del programma di formazione (tipologia, descrizione e durata dei corsi) che la ditta intende attivare a favore del personale da impiegare/impiegato nelle attività e fini che la stessa formazione si propone di raggiungere (descrizione degli obiettivi con particolare riguardo alle ricadute sulla gestione dei servizi). Si precisa che non sarà oggetto di valutazione la formazione obbligatoria (es: formazione ex D.Lgs. 81/08). Particolare attenzione si porrà al programma della ditta in relazione alla formazione specifica in materia sanitaria, a quella relativa al miglioramento della gestione dell'utente e a quella da realizzare in coordinamento con la SA.



#### d. Proposte migliorative

La ditta potrà, se lo riterrà opportuno, prevedere soluzioni migliorative ed innovative con riferimento ai servizi oggetto di gara ed alla loro gestione. Le migliori oggetto di valutazione saranno quelle che a insindacabile giudizio della commissione saranno ritenute aventi un reale valore aggiunto per la SA. Non saranno valutate eventuali migliorie già considerate ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai punti precedenti (a, b e c).

Le migliorie potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi, apprezzando una eventuale ritorno in termini di riduzione e/o contenimento dei costi. Tutto sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, o altro;
- proposte in grado di apportare dei miglioramenti nella gestione dei servizi nei periodi critici, in particolari periodi e/o negli orari di punta o in particolari situazioni contingenti che richiedano un maggior apporto di ore lavorate e di personale senza ulteriori aggravii in termini di spesa per la SA;
- proposte di miglioramento della gestione dei servizi (con particolare riguardo alla cassa ed alla logistica) con l'utilizzo, ad esempio, di strumenti innovativi miranti ad una riduzione dei tempi di gestione ed erogazione dei servizi;
- proposte di miglioramento della gestione dei dati di interesse della SA con particolare riguardo alle attività svolte ai fini di verifica e controllo del servizio anche con riguardo ai rapporti con l'utenza (es. tempi di gestione) (non sarà oggetto di valutazione la gestione dei dati già conosciuti dalla SA e da essa già gestiti (es. flussi informativi ministeriali)).

**Nel progetto la Ditta dovrà evidenziare quanto ritenga necessario al fine dell'attribuzione del punteggio qualità di cui all'allegata Griglia di valutazione delle offerte.**

**La ditta dovrà, inoltre, presentare un quadro riassuntivo della propria offerta tecnica che sia immediatamente confrontabile con gli elementi di valutazione previsti dall'allegata griglia.**

Alla predetta relazione il concorrente potrà allegare ulteriori elaborati che la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, deciderà o meno di prendere in considerazione esclusivamente per approfondire elementi già descritti nella relazione; in nessun caso potranno essere presi in considerazione dalla Commissione per la valutazione elementi presenti negli allegati, ma non già riportati nella relazione pur se in una stesura sintetica.

In sede di valutazione del progetto potranno essere richiesti, a completamento, ulteriori informazioni e chiarimenti circa i servizi offerti. A tale richiesta i concorrenti interessati dovranno ottemperare entro dieci giorni naturali e consecutivi, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara. Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per l'elaborazione del progetto organizzativo di gestione del servizio. Il progetto di cui sopra deve essere sottoscritto dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica su ogni foglio; qualora lo stesso sia composto da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente e numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

#### **Art. 17.- Contenuto della busta "C" – Offerta economica**

**La busta "C" dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, e deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre agli estremi del concorrente e del lotto di riferimento, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica deve:



1. Essere redatta su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli, debitamente annullate;
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
4. Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Codice; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato.  
  
L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.
5. **Consistere nella indicazione di una percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta.**
6. **Consistere nell'indicazione del prezzo complessivo dato dal prezzo a base d'asta meno il ribasso offerto. (N.B.: SOLO SU QUESTO PREZZO VERRA' CALCOLATO IL PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE SECONDO LE MODALITA' INDICATE NELL'ALLEGATA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE).**
7. **Consistere nell'indicazione del monte ore complessivo offerto. Tale valore non potrà essere inferiore, pena l'esclusione dalla gara, al "numero complessivo di ore minimo da garantire" sulla base del quale è stata calcolata la base d'asta (cfr. Tabella 1 allegata al Capitolato Speciale – N.B. ai fini del calcolo il numero minimo di ore settimanali è stato moltiplicato per 52,2 così da ottenere il monte ore annuo).**
8. **Contenere, inoltre, l'indicazione della tariffa oraria da applicare nel caso si rendessero necessarie attività extra contrattuali, così come definite nel Capitolato Speciale. Il valore della tariffa non potrà superare il 115% della tariffa oraria di base così calcolata: prezzo complessivo offerto/monte ore complessivo offerto.**
9. **Tale tariffa non verrà riconosciuta alla ditta nel caso in cui le attività extra contrattuali necessarie fossero individuabili tra le proposte di miglioria offerte dalla ditta che si intendono comprese nel prezzo proposto.**

**Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice, gli operatori economici concorrenti dovranno, altresì, indicare:**

- a) **i propri costi della manodopera con l'indicazione del CCNL di riferimento applicato. Tali costi saranno utilizzati dalla SA per verificare, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto all'art. 97 c.5 del Codice.**
- b) **l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dei costi relativi alla sicurezza.**

Si dà atto che l'offerta così come sopra formulata sarà oggetto di valutazione ai sensi di quanto previsto dal presente Disciplinare.

**L'offerta dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:**

- che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto dal capitolato speciale e dai relativi allegati;



- di aver tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di costo del lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto, e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnica, sia economica;
- di rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e le tabelle di costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti e che, pertanto, il costo del lavoro calcolato per formulare l'offerta, come indicato nella tabella che precede, non è inferiore al costo stabilito dal CCNL applicabile;
- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, sia sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, nonché di tutti gli oneri a carico della Ditta appaltatrice previsti del disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto e nel capitolato tecnico;
- che l'offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 365 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 365 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;
- di essere consapevole che in caso di aggiudicazione l'affidamento del servizio avverrà subordinatamente all'approvazione delle risultanze della gara da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria e, per i servizi di competenza del S.Carlo, dopo la presa d'atto delle predette risultanze da parte dell'AOR S.Carlo;
- di essere edotto che per la regolazione dei rapporti nascenti dall'eventuale affidamento si procederà con la sottoscrizione di due distinti contratti (uno con l'ASP e uno con il S.Carlo).

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 comma 4 Codice, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Inoltre, saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano state dichiarate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta costituisce parte integrante al contratto.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara. Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

*Il mancato rispetto da parte della Ditta aggiudicataria degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dall'Azienda Sanitaria come "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80 comma 5, lettera c) del Codice, con conseguente esclusione della Ditta dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né potrà essere affidataria di subappalti, e non potrà stipulare i relativi contratti.*

#### **Art. 18.- Offerta sostitutiva**

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

a) sia presentata dal medesimo Offerente; b) revochi e non integri la precedente offerta; c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA" scritta in rosso; d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

#### **Art. 19.- Validità dell'offerta**

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.



Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 365 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca.

L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

#### **Art. 20.- Criteri di invalidazione delle offerte**

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte:

- a) Lacunose nel merito, indeterminate e indeterminabili in relazione alle modalità di svolgimento del servizio, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione.
- b) Prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione.
- c) Plichi non riportanti esternamente le diciture richieste, non chiusi e controfirmati nei modi e termini prescritti.
- d) Non contenenti i documenti richiesti, ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati.
- e) In caso di dichiarazioni sostitutive non corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
- f) Qualora a seguito di invito dell'Azienda Sanitaria, la Ditta non abbia provveduto ad integrare, completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
- g) In caso di offerta non corredata da garanzia, ovvero costituita mediante fidejussioni non conformi a quanto richiesto, ovvero in caso di fideiussioni prive della sottoscrizione del garante.
- h) Non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- i) In caso di mancato versamento del contributo di partecipazione alla gara.
- j) Sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dal presente disciplinare e nei documenti complementari.
- k) In caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare, dal Codice dei contratti e dal Regolamento.

#### **Art. 21.- Data, ora e luogo di svolgimento della gara**

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

**LA DATA IL LUOGO E L'ORA DI DETTA APERTURA SARA' PREVENTIVAMENTE COMUNICATO ALLE DITTE PARTECIPANTI.**

#### **Art. 22.- Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche**

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi ed alla seduta di gara (aggiudicazione) i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

#### **Art. 23.- Svolgimento della gara**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento) e da un'apposita commissione giudicatrice, composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferrisce l'oggetto della gara (art. 77 del Codice). La Commissione è nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASP dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, ai sensi di quanto previsto dal Codice.





Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;
3. alla apertura della **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza, che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** - Documentazione Tecnica - delle ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
5. a racchiudere tutte le **buste "C"** delle Ditte concorrenti in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dai Componenti della Commissione e da alcuni rappresentanti delle Ditte, presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto.
6. a chiudere in uno o più plichi le buste contenenti le offerte tecniche da consegnare alla Commissione giudicatrice che provvederà alla valutazione delle stesse secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare;
7. a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche da parte della Commissione di gara, che avverrà in una o più sedute riservate o lavorando a distanza.

Quindi nella successiva seduta pubblica, alla quale presenzierà anche la Commissione giudicatrice per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione tecnica di propria competenza, il Seggio di gara procederà alla comunicazione della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione giudicatrice, alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria ed all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria, con le riserve di legge.

#### **Art. 24.- Criteri di valutazione delle offerte**

La gestione del servizio, ai sensi dell'articolo 95 del Codice sarà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'allegata Griglia di valutazione delle offerte, facente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

#### **Art. 25.- Offerte anomale**

Applicando i criteri di legge, così come previsti dal Codice, la SA valuterà la congruità delle offerte presentate. Si rammenta che, tra le altre cose, così come previsto dal Codice, la SA verificherà il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice.

#### **Art. 26. - Aggiudicazione in caso parità di punteggio**

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione.

In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

#### **Art. 27. - Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice (cui si rinvia per quanto in atti non indicato), nei limiti ove previsti dagli atti di gara, la Ditta dovrà indicare le parti della fornitura che si intendono eventualmente subappaltare a terzi. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

Il subappalto è sempre sottoposto all'autorizzazione della SA ed è subordinato a quanto previsto dall'art. 105 comma



4 del Codice, cui si rinvia.

#### **Art. 28. - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico**

Il Seggio di gara, concluse le operazioni di gara, trasmetterà all'Amministrazione appaltante i verbali di gara con la proposta di aggiudicazione.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati.

Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere provvedimenti anche difformi da quelli adottati dalla Commissione di gara.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di stampo mafioso.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, l'Azienda Sanitaria richiederà alla Ditta aggiudicataria di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 103 del Codice.
- B. Dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria del Documento Unico di Regolarità Contributiva (eventuale);
- C. Generalità complete della persona che interverrà alla sottoscrizione del contratto, (data e luogo di nascita, codice fiscale) unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto;
- D. Generalità dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. n.159/2011 sottoposti alla verifica antimafia (eventuale).

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i documenti di cui al precedente punto B, dovranno essere presentati da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dal costituito R.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

I certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dalla Ditta aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, saranno acquisiti d'ufficio da parte dell'Azienda Sanitaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, per quanto possibile, ai sensi dell'articolo 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.**

**Si ribadisce, pertanto, che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.**

**L'aggiudicatario è tenuto, altresì, al pagamento dei costi sostenuti dalla SA per la pubblicazione della gara (ove presenti) secondo le modalità che saranno allo stesso comunicate.**

#### **Art. 29. - Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione**

Il RUP effettuerà tutte le comunicazioni previste dal Codice a mezzo PEC. Le ditte sono invitate ad indicare l'indirizzo PEC oltre che nella documentazione di gara anche sul plico contenente la documentazione di partecipazione.

#### **Art. 30. - Decorrenza degli effetti giuridici del contratto**

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il contratto non potrà



essere stipulato prima dei trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art. 32 del Codice dei contratti.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi della suindicata disposizione normativa.

#### Art. 31. - Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 del Codice dei contratti, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notificazione dell'aggiudicazione, con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato formale contratto mediante forma pubblica amministrativa, che sarà sottoposto a registrazione entro venti giorni presso il competente Ufficio del Registro (artt. 13 e 14 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131).

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice dei contratti.

Tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto, presuntivamente calcolate in € 280,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata alle seguenti condizioni:

- la prestazione di valida garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva);
- l'acquisizione preventiva della certificazione o informativa c.d. antimafia;
- l'acquisizione del D.U.R.C.;
- l'avvenuta verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati i seguenti atti:

- il disciplinare di gara;
- l'offerta economica del soggetto aggiudicatario;
- il capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi allegati;
- copia della garanzia fideiussoria prestata.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di interrompere, con proprio provvedimento, ogni rapporto contrattuale e di provvedere come meglio crederà per l'esecuzione dell'appalto, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata applicazione dello stesso, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

#### Art. 32. - Comunicazioni e informazioni sulla gara

L'Azienda Sanitaria, si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare o al capitolato speciale e/o al capitolato tecnico e/o ai relativi allegati;
- b. di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- c. di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.
- d. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

In tali ipotesi gli interessati alla partecipazione alla gara, sono tenuti a consultare il sito web aziendale all'indirizzo: **[www.aspbasilicata.it/bandi](http://www.aspbasilicata.it/bandi)** fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di verificare le eventuali modifiche e/o integrazioni intervenute rispetto al precedente testo, ovvero di chiarimenti pubblicati o di annullamento della procedura.

E' fatto espresso divieto alle Ditte di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal suddetto sito web. Eventuali modifiche dalle stesse apportate saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo approvato dall'Azienda Sanitaria.



La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente Disciplinare, del Capitolato speciale di appalto e dei relativi allegati, in ogni loro punto con rinuncia ad ogni eccezione.

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto di carattere prettamente di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi durante le ore di ufficio escluso il sabato, all'U.O. Provveditorato-Economato.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è:  
Dott. Antonio PENNACCHIO - Tel.: 0971-310549 - fax 0971-310296  
e-mail: [provveditorato.pz@aspbasilicata.it](mailto:provveditorato.pz@aspbasilicata.it) - PEC: [protocollo@pec.aspbasilicata.it](mailto:protocollo@pec.aspbasilicata.it)

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta fino al 12° (dodicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le relative risposte, saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse generale, che concorrono ad integrare la disciplina di gara, saranno comunicate a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito web dell'Azienda Sanitaria precedentemente specificato, e nel quale sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che l'Azienda Sanitaria riterrà utile ed opportuno rendere noti.

### Art. 33. - Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
  - i concorrenti che partecipano alla gara
  - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**ALLEGATI:**

ALLEGATO 1: DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE IMPRESA SINGOLA  
ALLEGATO 2 e 3: DICHIARAZIONE AVVALIMENTO  
ALLEGATO 4: DICHIARAZIONE SUBAPPALTO  
ALLEGATO 5: DICHIARAZIONE ACCESSO ATTI  
ALLEGATO A: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE  
ALLEGATO B: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

---

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR SAN CARLO DI POTENZA**

**ALLEGATO N. 1 e 1/BIS**

**MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
E DICHIARAZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA**

**ALLEGATO N. 1**

**Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – QUALIFICAZIONE  
(in caso di raggruppamento temporaneo : un modello per ciascun componente)**

**Domanda di partecipazione e  
dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto**

**Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale di Potenza  
VIA TORRACA, 2 85100 POTENZA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL  
CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI  
SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR SAN CARLO DI POTENZA**

Il sottoscritto			
in qualità di	(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) (i)		
della ditta/impresa: (ii)			
sede	(comune italiano o stato estero)	Provincia	
indirizzo			
Codice attività:	Cap/Zip:	Partita IVA:	

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME (iii)**

<input type="checkbox"/> <b>IMPRESA SINGOLA</b>															
<input type="checkbox"/> <b>CONSORZIO FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O FRA IMPRESE ARTIGIANE</b> indicare eventualmente le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre: (1) Nel caso allegare copia conforme all'originale della procura generale / speciale															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>denominazione sociale</th> <th>forma giuridica</th> <th>sede legale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	denominazione sociale	forma giuridica	sede legale	1.			2.			3.			4.		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale													
1.															
2.															
3.															
4.															
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.															
<input type="checkbox"/> <b>CONSORZIO STABILE</b> indicare eventualmente le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre:															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>denominazione sociale</th> <th>forma giuridica</th> <th>sede legale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	denominazione sociale	forma giuridica	sede legale	1.											
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale													
1.															

2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.		
<input type="checkbox"/> <b>MANDATARIO</b> oppure <input type="checkbox"/> <b>MANDANTE</b> del <input type="checkbox"/> <b>COSTITUITO</b> oppure <input type="checkbox"/> <b>COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO</b> indicare le imprese:		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese temporaneamente raggruppate.		
<input type="checkbox"/> <b>CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI</b> indicare le imprese costituenti il Consorzio:		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.		
Indicare eventualmente le consorziate preaffidatarie per le quali il Consorzio concorre:		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		
2.		
3.		
4.		
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.		
<input type="checkbox"/> <b>SOGGETTO CHE HA STIPULATO IL CONTRATTO DI GRUPPO EUROPEO - GEIE</b> indicare le imprese:		
denominazione sociale	forma giuridica	sede legale
1.		

2.
3.
4.
N.B.: Il presente modello di dichiarazione dovrà essere presentato da tutte le imprese consorziate.

**E PER TALE FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. MEDESIMO NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITÀ NEGLI ATTI E USO DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ E DELLA DECADENZA DEI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO ADOTTATO IN BASE AD UNA DICHIARAZIONE RIVELATASI SUCCESSIVAMENTE MENDACE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

**DICHIARA**

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITÀ

1) che la Ditta/Impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

Provincia di iscrizione:		Forma giuridica:	
Anno di iscrizione:		Durata:	
Numero di iscrizione:		Capitale sociale:	

di essere, ai sensi dell'art. 5, della L. n. 180/2011:

microimpresa	piccola impresa	media impresa
--------------	-----------------	---------------

Rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale - i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	residenza	carica ricoperta		
			Rappres. Legale	Direttore tecnico	Socio
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2) ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii (di seguito solo "Codice"), l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che:
  - b.1) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs n. 159/2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs n. 159/2011;
  - b.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:



(iv)  - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs n. 159/2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs n. 159/2011

- la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all'articolo 6 del D.Lgs n. 159/2011 o delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs n. 159/2011, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

c) che

c.1) nei propri confronti: (v)

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale;

- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:

- sentenze definitive di condanna passate in giudicato;

- decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;

- sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

Le condanne per le quali ha beneficiato della non menzione sono le seguenti:

c.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

(vi)  - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

- la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

c.3) nei propri confronti: (VI)

non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990; si precisa che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Indica l'Ufficio / sede dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il domicilio fiscale del soggetto d'imposta, alla quale rivolgersi ai fini della richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza dell'attestazione di regolarità fiscale della Ditta rappresentata:

Denominazione Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ed occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della predetta legge, pari a \_\_\_\_\_ (vii) e quindi: (viii)

- inferiore a 15 (quindici) e, pertanto, non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

- pari o superiore a 15 (quindici), e ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, oppure pari o superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi;

Indica la sede dell'Ufficio Provinciale competente per i necessari accertamenti in tema di obblighi derivanti dalla Legge 68/1999, relativa al diritto al lavoro dei disabili:

Denominazione Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- m) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m ter)  di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; oppure
- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- m ter) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità:
- di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- oppure
- che, pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ovvero che ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- m quater)  di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- oppure
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

3) che, ai sensi dell'articolo 80 del Codice, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando: (ix)

- non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico o di socio;
- sono cessati dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico o di socio, di seguito elencati:

a) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del (x)

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata

- sentenza definitiva di condanna passata in giudicato  
oppure
- è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile  
oppure
- sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- e la Ditta / Impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

(xi)

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- la condanna è stata revocata;

5) che alla gara non partecipa in altro raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, quale consorziato indicato per l'esecuzione da un consorzio concorrente o quale ausiliario di altro concorrente;

7) di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lettera a), numero 2) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in particolare:

a. che il personale che sarà impiegato per il servizio in appalto:

- è dotato delle abilitazioni necessarie;
- risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 41 del D.lgs. 81/2008;
- sarà adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, articoli 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
- sarà dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
- sarà riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;

b. che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;

c. che provvederà a fornire ai lavoratori una adeguata formazione professionale specifica ai servizi oggetto del contratto;

d. che la gestione dei rischi professionali specifici del servizio sarà di propria esclusiva competenza e responsabilità;

e. che il proprio personale segnalerà immediatamente al Referente dell'Amministrazione eventi che possano richiedere la redazione del DUVRI.

- 9) di possedere tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio da appaltare, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza le eventuali sospensioni o revoche delle stesse;
- 10) che, i mezzi, le attrezzature e quant'altro utilizzato per espletare il servizio saranno conformi alle prescrizioni tecniche previste nel capitolato speciale di appalto, nel capitolato tecnico, nonché dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia e dalla legge della CE,
- 11) che la propria offerta, avente una validità di 365 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, si intende tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 365 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;
- 12) **(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)** (xii) ai sensi e per gli effetti della normativa vigente:
- a) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della fornitura di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegna altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- b) che la ditta/impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario(xiii), eseguirà le seguenti prestazioni:

a)	per una quota del	%
b)	per una quota del	%
c)	per una quota del	%

- 13) (solo per consorzi fra società cooperative o consorzi stabili di cui all'articolo 48 del Codice esclusi i consorzi ordinari e altre tipologie di concorrenti) (xiv), che questo consorzio concorre per i seguenti consorziati:

	Ragione sociale del consorziato	Sede	Codice fiscale
1			
2			

e a tale scopo si allegano apposite dichiarazioni da parte di ciascuna delle imprese consorziate sopra indicate attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti;

- 14) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.
- 15) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel capitolato tecnico e sue appendici;
- 16) Di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.
- 16) Di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei CC.CC.NN.LL. per i dipendenti delle Aziende del settore di attività, nonché gli accordi integrativi degli stessi in vigore, nonché ad assolvere integralmente agli oneri di contribuzione e di accantonamento contemplati negli accordi collettivi di lavoro;
- 17) Di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività
- 18) Di non incorrere nei divieti di cui all'art. 487 del Codice
- 19) Con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- 20) di impegnarsi ad applicare tutte le norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- 21) Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche, e di impegnarsi a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e alla Prefettura della provincia di Potenza, della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Essendo inseriti nella presente dichiarazione, nonché nell'ulteriore documentazione presentata per la gara, dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali**

**conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata.**

I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, sottoscrive la presente dichiarazione, composta da

numero  pagine  in data  -  - .

Di accettare la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, ai seguenti indirizzi:

Ditta \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Numero di fax:  o alla e-mail:  @

(firma del Titolare / Legale rappresentante / Procuratore del concorrente) (XV)

- i* Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.
- ii* Indicare il concorrente che partecipa in forma singola; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario indicare il soggetto raggruppato o consorziato.
- iii* Barrare una delle ipotesi che ricorre
- iv* Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.
- v* Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.
- vi* Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.
- vii* Completare con il numero dei dipendenti.
- viii* Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non interessa.
- ix* Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non ricorre.
- x* Data di cessazione dalla carica (rilevante solo se nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara).
- xi* Indicare gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- xii* Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili).
- xiii* Cancellare la dizione che non interessa.
- xiv* Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi ordinari e dalle altre tipologie di concorrenti).
- xv* La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

**NOTA:**

- Ai fini della dichiarazione di cui alla lettera g) relativa alla regolarità fiscale e alla insussistenza delle condizioni ostative previste, al momento di rendere la dichiarazione si invitano gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara, a verificare presso la competente Agenzia di riscossione, che non sussistono cartelle di pagamento in pendenze, al fine di evitare di incorrere in dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.
- Nell'ipotesi in cui il firmatario della presente dichiarazione non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo - soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **b.2, c.2, c.3 e m-ter**, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando l'allegato modello 1/bis.

---

**1/BIS**

**Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei seguenti soggetti:**

- a)** Titolare impresa individuale; Soci (per le società in nome collettivo); Soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); il Socio unico persona fisica, ovvero Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per altri tipi di società;
- b)** Direttore tecnico

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI (carica sociale) \_\_\_\_\_  
DELLA SOCIETÀ (denominazione e ragione sociale) \_\_\_\_\_

### DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

**ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITÀ.

#### Normativa di riferimento – D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- A)**  nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159) o di una delle ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (ora art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159).
- B)**  nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale, ovvero sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione, criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

#### OVVERO

- Di aver subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione, criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella presente dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

#### **C)** (Barrare la casella pertinente)

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

- 
- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

---

**N.B.:** alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Soggetto firmatario.





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR SAN CARLO DI POTENZA**

## **ALLEGATO N. 2**

**SCHEMA MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE CONCORRENTI**  
[da presentarsi nel solo caso di utilizzo dell’istituto dell’avalimento]

**DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE**

(da rendere in carta libera, compilata e sottoscritta, in conformità al presente modello)

**ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA (A.S.P.)  
VIA TORRACA, 2  
85100 POTENZA**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL'ASP E DELL'AOR SAN CARLO DI POTENZA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante /Procuratore dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ numero fax \_\_\_\_\_,

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, e in qualità di concorrente alla gara a procedura aperta in oggetto, come (barrare la casella che interessa)

impresa singola

oppure

facente parte di:

Raggruppamento Temporaneo di Imprese

già costituito (si allega alla presente istanza in originale, ovvero in copia conforme autenticata, dell'atto di conferimento);

ancora da costituire;

consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.p.R, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

1. **DICHIARA**, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che intende avvalersi della/e seguente/i impresa/e per il soddisfacimento dei sotto elencati requisiti mancanti:

a. requisito mancante \_\_\_\_\_  
impresa ausiliaria \_\_\_\_\_

b. requisito mancante \_\_\_\_\_  
impresa ausiliaria \_\_\_\_\_

c. requisito mancante \_\_\_\_\_  
impresa ausiliaria \_\_\_\_\_

d. requisito mancante \_\_\_\_\_  
impresa ausiliaria \_\_\_\_\_

2. **DICHIARA** che le imprese ausiliarie sopra indicate non partecipano a loro volta alla stessa gara, né in forma singola né in forma di raggruppamento o consorzio né in qualità di ausiliaria di altra impresa concorrente, e neppure si trovano in una situazione di controllo con una delle altre imprese partecipanti alla gara;

3. **ALLEGA**, per ciascuna impresa ausiliaria:

- a.  **originale** (o copia conforme autenticata) **del contratto** attestante che l'impresa ausiliaria si obbliga, nei suoi confronti, a fornire i propri requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

ovvero (per le imprese appartenenti al medesimo gruppo)

- b.  **dichiarazione sostitutiva** attestante il rapporto giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di responsabilità in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c. qualsiasi altra idonea documentazione attestante l'effettivo possesso dei requisiti prestatati al concorrente.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs 30/06/2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma leggibile*  
*Impresa ausiliata*

N.B. 1: la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e, cioè, del legale rappresentante o del procuratore (in tale ultimo caso dovrà inoltre essere allegata la relativa procura notarile), attestante i dati anagrafici e la firma autografa; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di Legge;

N.B. 2: in caso di costituenda associazione d'impresе, il presente modulo dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa costituente l'associazione.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR SAN CARLO DI POTENZA**

### **ALLEGATO N. 3**

**SCHEMA DI MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE AUSILIARIE**  
[da presentarsi nel solo caso di utilizzo dell’istituto dell’avvalimento]

## DICHIARAZIONI

(da rendere in carta libera, compilata e sottoscritta, in conformità al presente modello)

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA (A.S.P.)  
VIA TORRACA, 2  
85100 POTENZA

### **OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DEL SISTEMA INFORMATIVO 118 DELLA REGIONE BASILICATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante /Procuratore dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico n. \_\_\_\_\_, numero fax \_\_\_\_\_,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

#### DICHIARA

1. che l'impresa non si trova in nessuna delle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

2. che i nominativi (specificando per ciascuno la carica ricoperta), data, luogo di nascita e residenza di tutti i direttori tecnici nonché del titolare dell'impresa, se impresa individuale, di tutti i soci nel caso di s.n.c., di tutti gli accomandatari nel caso di s.a.s., di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società, cooperativa o consorzio, sono i seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. che i soggetti indicati al precedente punto 2 non si trovano nelle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

4. barrare la casella che interessa:

a.  che i nominativi, data e luogo di nascita dei soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente punto 2. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono i seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e che gli stessi non si trovano nelle ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

b.  che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ci sono state cessazioni delle cariche di cui al precedente punto 2;

5. di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

6. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o come consorziata, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
7. che in relazione alla gara in oggetto la scrivente impresa ausiliaria presterà l'avvalimento nei confronti di un solo concorrente;
8. barrare la casella che interessa:
  - a.  l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99;
  - b.  l'impresa è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99.
9. di impegnarsi ad assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, come prescritto all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217;
10. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs 30/06/2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma leggibile  
Impresa ausiliaria*

N.B.: la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e cioè del legale rappresentante o del procuratore (in tale ultimo caso dovrà inoltre essere allegata la relativa procura notarile).



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR SAN CARLO DI POTENZA**

#### **ALLEGATO N. 4**

**MODELLO AUTODICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**  
[da presentarsi nel solo caso di ricorso a subappalto]



**DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA (A.S.P.)  
VIA TORRACA, 2  
85100 POTENZA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DEL SISTEMA INFORMATIVO 118 DELLA REGIONE BASILICATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
in qualità di legale rappresentante del concorrente " \_\_\_\_\_ "  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

**DICHIARA**

che la parte della fornitura/servizio in parola eventualmente da subappaltare è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara altresì che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Si precisa che, ai sensi del comma 6 art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 citato, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, qualora gli appalti di lavori, servizi o forniture siano di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 e per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**FIRMA del Legale Rappresentante  
o procuratore**

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

- N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto)
- N.B. Nel caso di sottoscrizione da parte di Procuratore del Legale rappresentante andrà allegata copia, conforme all'originale, della relativa procura.





**DICHIARAZIONE AI FINI DELL' EVENTUALE ACCESSO AGLI ATTI**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR S.CARLO DI POTENZA**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a.....(Prov.....), il ...../...../.....  
residente a ..... (Prov.....),  
Via/Piazza .....n. ...., nella sua qualità di  
**titolare/legale rappresentante/procuratore legale** della impresa/società .....,  
con sede legale in ..... CAP ..... Via/P.zza .....,  
n....., CODICE FISCALE ..... e PARTITA IVA .....,

**DICHIARA**

di **autorizzare**, successivamente all’aggiudicazione, l’eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione presentata per la presente procedura di gara .

**OPPURE**

di **non autorizzare** successivamente all’aggiudicazione, l’eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi per le seguenti parti relative alla documentazione tecnica ed economica presentata in ordine alla presente procedura di gara (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**) costituenti segreto tecnico o commerciale :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni:

---

---

---



---

---

---

---

---

**N.B.** Le motivazioni non potranno essere generiche ma dovranno essere puntuali e dettagliate.  
In assenza di motivazioni la dichiarazione verrà considerata come non resa.

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

---

---

---

---

---

---

---

**N.B.** Le condizioni di ostensibilità verranno valutate esclusivamente in ragione delle indicazioni fornite in base alla presente dichiarazione.  
Nessun'altra comunicazione verrà inoltrata a codesta Ditta.

**N.B.** Per quanto riguarda la documentazione amministrativa, sarà oggetto di visione/rilascio copia da parte della Stazione appaltante a seguito di motivata richiesta delle altre ditte aggiudicatarie.

**N.B.** In caso di richiesta dal parte del secondo in graduatoria, nonostante il diniego da parte di codesta Impresa, si provvederà al rilascio di copia degli atti.

Data \_\_\_\_\_

**Timbro della Ditta/Impresa e  
Firma del Legale Rappresentante**

---

***N.B.: Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.***



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR S.CARLO DI POTENZA**

**[CODICE GARA: XXXXXXXXXX – CODICE CIG: XXXXXXXXXXXXX]**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**



## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ad ogni offerta verrà attribuito un punteggio da determinarsi in base alla seguente ripartizione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		
	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1	<b>PREZZO</b>	<b>30</b>
2	<b>QUALITA'</b>	<b>70</b>
<b>A</b>	<b>Progetto tecnico per la gestione del servizio e modello organizzativo</b>	<b>24</b>
	Il progetto dovrà descrivere, con il dettaglio che la ditta riterrà opportuno ai fini di una sua corretta valutazione, le modalità gestionali del servizio (in particolare delle diverse attività richieste) evidenziando e giustificando le scelte aziendali relativamente al piano di organizzazione che la ditta intende adottare e di cui la stessa darà dettagliata descrizione. In particolare dovranno si dovranno evidenziare:	
<b>A.1</b>	le soluzioni gestionali previste	8
<b>A.2</b>	il sistema organizzativo proposto	8
<b>A.3</b>	il monte ore offerto	8
<b>B</b>	<b>Modalità tecnico-operative di gestione del personale</b>	<b>10</b>
	Il progetto dovrà descrivere le modalità tecnico-operative di gestione del personale che si andrà ad impiegare nelle attività in parola. In particolare:	
<b>B.1</b>	soluzioni logistiche	2
<b>B.2</b>	modalità di gestione dei turni e delle ferie	2
<b>B.3</b>	attività di affiancamento e sostituzione	2
<b>B.4</b>	sistemi di autocontrollo	2
<b>B.5</b>	misure adottate per garantire la continuità del servizio	2
<b>C</b>	<b>Personale e programma di formazione ed aggiornamento</b>	<b>30</b>
	La ditta dovrà, in merito alle attività richieste ed al personale impiegato nelle medesime, descrivere quanto richiesto dal disciplinare e sarà oggetto di valutazione:	
<b>C.1</b>	l'impegno all'impiego prevalente di lavoratori assunti con contratto subordinato a tempo indeterminato	6
<b>C.2</b>	l'impegno alla contrattualizzazione dei lavoratori impiegati con, almeno, l'applicazione del CCNL utilizzato per il calcolo della base d'asta	6
<b>C.3</b>	l'impegno all'assunzione dei lavoratori già impiegati, nella misura del 100% dell'elenco a disposizione delle ditte	8
<b>C.4</b>	la qualifica e professionalità del personale dedicato al coordinamento e/o supervisione	2
<b>C.5</b>	l'organigramma aziendale	2
<b>C.6</b>	la formazione professionale del personale (tipologia, descrizione, obiettivi e durata dei corsi)	6



D	Proposte migliorative	6
	La ditta potrà, se lo riterrà opportuno, prevedere soluzioni migliorative ed innovative con riferimento ai servizi oggetto di gara ed alla loro gestione. Le migliore oggetto di valutazione saranno quelle che a insindacabile giudizio della commissione saranno ritenute aventi un reale valore aggiunto per la SA. Non saranno valutate eventuali migliorie già considerate ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai punti precedenti (a, b e c). Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto. <u>La Ditta dovrà dichiarare, esplicitamente, la mancata proposta di tali soluzioni migliorative e innovative, in caso di mancata presentazione delle stesse.</u>	
D.1	proposte in grado di apportare un miglioramento qualitativo e gestionale dei servizi sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo	2
D.2	proposte in grado di apportare dei miglioramenti nella gestione dei servizi nei periodi critici	2
D.3	proposte di miglioramento della gestione dei dati di interesse della SA (non sarà oggetto di valutazione la gestione dei dati già conosciuti dalla SA e da essa già gestiti (es. flussi informativi ministeriali)).	2

L'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione

LIVELLI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
OTTIMO	1,00
MOLTO BUONO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
NON PIENAMENTE SUFFICIENTE	0,50
MOLTO INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
DEL TUTTO INSUFFICIENTE *	0,00

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i livelli di giudizio indicati.

#### **CRITERIO DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITA'**

Per la valutazione qualitativa (precedente punto A) troverà applicazione l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)  
n = numero totale dei requisiti  
W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i)  
V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e 1  
 $\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati secondo le seguenti modalità:

- I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni offerta, per ognuno degli elementi di valutazione sopra elencati, un coefficiente che va da 0 a 1;
- Terminata tale operazione, si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;



- Si procederà, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- I coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno successivamente moltiplicati per i punteggi previsti per gli elementi di natura qualitativa, riportati nelle tabelle che precedono, e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e, quindi, all'offerta tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione d'informazioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Nel caso in cui un'offerta tecnica o parte di essa riguardante uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal disciplinare di gara, troverà applicazione il precedente periodo.

**Le offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste o che avranno conseguito il giudizio insufficiente, ovvero che otterranno un punteggio totale inferiore a 36/70 saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

#### **CRITERIO DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO**

Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta economica, verrà attribuito il punteggio massimo di 60 punti verrà alla migliore offerta presentata al prezzo complessivo più basso, Iva esclusa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato, esclusivamente, il prezzo complessivo al netto dello sconto offerto. Le valutazioni verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale.

Agli altri concorrenti il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale, così come riportato nella seguente proporzione di calcolo:

$$X = \frac{A \times 60}{B}$$

Dove:

**A**= valore assoluto della migliore offerta economica

**B**= valore assoluto dell'offerta economica da valutare

**X**= valore risultante da assegnare all'offerta economica da valutare (B)

**60**= punteggio massimo assegnato alla migliore offerta economica

**N.B.:** Le valutazioni verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, secondo il criterio innanzi esposto.

#### **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI FINALI**

I punteggi ottenuti da ciascuna Ditta per le caratteristiche tecnico-qualitative del servizio, e per il prezzo, saranno sommati e l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva la valutazione e verifica della congruità dell'offerta ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del Codice.

#### **PARI OFFERTE**

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio (ex art. 77 secondo comma del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827).

#### **PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA**

L'Azienda Sanitaria procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA PER LE ESIGENZE DELL’ASP E DELL’AOR S.CARLO DI POTENZA**

**[CODICE GARA: XXXXXXXXXX – CODICE CIG: XXXXXXXXXXXXX]**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**



## SOMMARIO

ART. 1. - OGGETTO DELLA GARA.....	3
ART. 2. - TERMINOLOGIE.....	3
ART. 3. - DEFINIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA.....	3
ART. 4. - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE.....	5
ART. 5. - CONTRATTO E SUA DURATA.....	6
ART. 6. - GARANZIE DI ESECUZIONE – ESONERO DI RESPONSABILITA' - COPERTURE ASSICURATIVE.....	6
ART. 7. - VARIAZIONI CONTRATTUALI.....	8
ART. 8. - ATTIVITA' EXTRA CONTRATTUALI.....	8
ART. 9. - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ART. 10. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI.....	8
ART. 11. - INADEMPIMENTI E PENALI.....	9
ART. 12. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
ART. 13. - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
ART. 14. - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO.....	12
ART. 15. - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE.....	12
ART. 16. - VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 17. - RICORSO A PRESTAZIONE DI TERZI.....	12
ART. 18. - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI.....	12
ART. 19. - OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE.....	13
ART. 20. - TRANSAZIONE.....	13
ART. 21. - FORO COMPETENTE.....	13
ART. 22. - NORMA DI RINVIO.....	13





### ART. 1. - OGGETTO DELLA GARA

Oggetto del presente capitolato speciale è la fornitura dei servizi di gestione del Centro Unico di Prenotazione (CUP) per le attività di Front-Office e Back-Office, servizi di Supporto Amministrativo e servizi di Supporto alla Logistica per le esigenze, così come nei successivi articoli meglio specificato, dell'ASP (Azienda Sanitaria Locale di Potenza) e dell'Azienda Ospedaliera Regionale "S.Carlo" di Potenza.

L'importo a base d'asta per il servizio, per l'intera durata massima contrattuale (cfr. ART. 5. - ), è di **€ 3.455.000,00** oltre IVA, così suddivisi:

	ASP	S.CARLO
<b>Importo contratto - 1 anno (IVA esclusa)</b>	€ 1.200.000,00	€ 182.000,00
<b>Importo ripetizione – 1 anno (art.63, c.5)</b>	€ 1.200.000,00	€ 182.000,00
<b>Proroga tecnica – 6 mesi (art.106, c.11)</b>	€ 600.000	€ 91.000,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO PER AZIENDA</b>	€ 3.000.000,00	€ 455.000,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA</b>	<b>€ 3.455.000,00</b>	

### ART. 2. - TERMINOLOGIE

Nel testo del presente capitolato speciale, valgono le seguenti definizioni:

- con "Azienda Sanitaria" s'intende l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza;
- con "S.Carlo" e/o "AOR S.Carlo" s'intende l'Azienda Ospedaliera Regionale S. Carlo;
- con "SA" e/o "Stazione Appaltante" e/o "Azienda" s'intende, indifferentemente se non diversamente specificato, l'ASP e l'AOR S.Carlo;
- con "Ditta" e/o "DA" s'intende la Ditta aggiudicataria della fornitura.

### ART. 3. - DEFINIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA

Oggetto della gara è la fornitura di un servizio di outsourcing parziale che comprenda:

- Gestione Cassa
- Accettazione prestazioni ambulatoriali presso il Poliambulatorio di Via del Gallitello
- Distribuzione fogli di lavoro e Gestione Richiamate
- Verifica ricette
- Gestione Agende
- Eventuali servizi correlati all'evoluzione del sistema regionale CUP
- Attività di data entry, reporting presso U.O. Veterinaria di Venosa
- Attività di supporto amministrativo presso la centrale operativa di Basilicata Soccorso in Potenza; Distretto di Potenza (Poliambulatorio Maria Teresa di Calcutta); Distretto di Villa D'Agri e Distretto di Melfi (Poliambulatorio di Rionero in Vulture)
- Attività di informazione ed orientamento dell'utenza (sportello accoglienza) presso il Distretto di Potenza Poliambulatorio Maria Teresa di Calcutta e presso il Presidio Ospedaliero di Villa d'Agri
- Attività di supporto alla logistica tra le strutture aziendali comprese quelle distrettuali
- Attività di reportistica (flussi informativi, ecc...) a supporto delle UU.OO. aziendali [attività di back-office]

Si precisa che se non specificato, le attività indicate si riferiscono sia a quelle da svolgere per conto dell'ASP che a quelle per conto del S.Carlo. Resta nella facoltà della SA indicare, ad avvenuta aggiudicazione, le precise attività oggetto di contratto che comunque non potranno discostarsi da quelle indicate nella documentazione di gara.

La suddivisione delle attività tra le due aziende, in termini di ore di lavoro, è esplicitata nel prospetto allegato nel quale le stesse sono indicate per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco del personale già impiegato nel servizio, la descrizione del sistema di prenotazione aziendale, come attualmente organizzato su tutto il territorio aziendale, ed il manuale d'uso del sistema software CUP utilizzato sono disponibili presso il responsabile del procedimento.

I software di gestione del sistema sono messi a disposizione dalla SA che provvederà alla formazione del personale che la ditta aggiudicataria dedicherà al servizio.

I servizi suelencati vengono di seguito esplicitati:



#### **GESTIONE CASSA**

Il servizio di cassa comprende la gestione degli incassi rinvenienti dal pagamento di ticket sanitari, Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI) ed altri proventi (diritti di segreteria) secondo quanto previsto dal Regolamento della SA (intero processo che comprende anche la tenuta dei registri contabili, registrazione alla cassa centrale e versamento in banca).

Gli sportelli di cassa dovranno essere polifunzionali, cioè l'utenza presso ogni cassa deve poter effettuare le seguenti operazioni:

1. prenotazioni;
2. pagamento ticket;
3. pagamento diritti per il ritiro di copie di cartelle cliniche, copie radiografiche ed altri diritti di segreteria;
4. prenotazioni e pagamento attività libero professionale;
5. pagamento mensa;
6. rimborsi e/o variazioni sui dati immessi;
7. l'accettazione delle prestazioni della specialistica ambulatoriale;
8. altri incassi che la SA riterrà opportuno attivare a seguito di nuove esigenze aziendali.

#### **DISTRIBUZIONE FOGLI DI LAVORO E RICHIAMATE**

La ditta aggiudicataria deve curare la stampa quotidiana dei fogli di lavoro e la consegna (anche a mezzo fax o via posta elettronica), prima dell'apertura degli ambulatori, sia per gli ambulatori istituzionali che per l'attività di intramoenia. La ditta dovrà mettere a disposizione propri operatori per garantire il sistema di richiamata telefonica dei prenotati per conferma ed eventuali spostamenti degli appuntamenti.

#### **VERIFICA RICETTE**

La ditta deve garantire l'attività di controllo della correttezza formale ed economica delle ricette del medico di medicina generale rispetto ai dati informatizzati nonché la coerenza tra la prescrizione e la erogazione della prestazione.

#### **GESTIONE AGENDE**

La ditta aggiudicataria è tenuta alla gestione delle agende di prenotazione, comprese le procedure di gestione delle liste di attesa, secondo le modalità definite nel regolamento aziendale sulla tenuta delle agende.

#### **INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO UTENZA E SUPPORTO ALLA LOGISTICA**

##### **INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO UTENZA**

La ditta aggiudicataria deve garantire presso la struttura ambulatoriale di Via del Gallitello (attività ASP) e presso il Presidio Ospedaliero di Villa d'Agri (attività S.Carlo) l'attività di informazione e di orientamento dell'utenza all'uopo attivando uno sportello c.d. di accoglienza.

**La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà garantire, identica attività di informazione, di orientamento all'utenza e di supporto amministrativo (compresi eventuali adempimenti conseguenti a norme e provvedimenti non prevedibili all'atto della stesura del capitolato) presso gli sportelli distrettuali (attività ASP) o dove diversamente indicato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Tale attività deve ritenersi compresa nel monte ore da erogare così come indicato nelle tabelle di dettaglio.**

##### **SUPPORTO ALLA LOGISTICA (attività ASP)**

La ditta aggiudicataria garantirà altresì il necessario supporto al servizio di logistica aziendale (trasporto di documenti, materiali in uso, di materiali ematici e di altri prelievi in contenitori forniti dalla stazione appaltante) per le necessità dei Distretti Sanitari di Potenza, Melfi e Venosa, garantendo, con proprio personale, il collegamento fra le diverse strutture aziendali con un impiego stimato in n.60 ore settimanali per il Distretto di Potenza, in n.30 ore per il Distretto di Melfi e di n.30 ore per il Distretto di Venosa.

Per tale attività la Ditta aggiudicataria metterà a disposizione n.4 veicoli furgonati N°2 (due) per il Distretto di Potenza,



N°1 (uno) per il Distretto di Melfi e N°1 (uno) per il Distretto di Venosa) idonei anche al trasporto di bombole di ossigeno verso le sedi di continuità assistenziale delle UU.SS.II.BB. di Melfi e Venosa.

Tutti i costi relativi ai suddetti autoveicoli (carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazione, bollo, ecc...) sono a completo carico della Ditta. Nulla potrà essere richiesto all'Azienda al fine di ristorare, seppur in parte, i predetti oneri.

#### **ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (attività ASP)**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire presso la Centrale Operativa di Basilicata Soccorso in Potenza, presso il Distretto di Villa D'Agri, presso il Poliambulatorio Maria Teresa di Calcutta (Distretto di POTENZA) e presso il Poliambulatorio di Rionero in Vulture (Distretto di MELFI) il monte ore indicato, atto a garantire lo svolgimento delle attività amministrative programmate dai Responsabili delle strutture.

#### **ATTIVITÀ DI DATA ENTRY, REPORTING PRESSO LA U.O. VETERINARIA DI VENOSA (attività ASP)**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire presso l'U.O. Veterinaria di Venosa il monte ore di seguito indicato, atto a garantire il regolare svolgimento delle attività di data entry e reporting.

#### **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO**

Al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio nonché la gestione dei rapporti tra Azienda e Ditta aggiudicataria, quest'ultima garantirà idonea attività di coordinamento per un totale di **10 ore settimanali**.

#### **ATTIVITÀ DI REPORTISTICA**

Reportistica a supporto e su richiesta delle UU.OO. aziendali, inerente le attività svolte e i dati elaborati nel corso delle normali attività di servizio [attività di back-office].

#### **NOTE GENERALI**

**Il servizio (e le attività come sopra descritte) comprende l'allestimento e la gestione, con proprio personale, degli sportelli indicati nell'allegata Tabella 1 nella quale sono riepilogate le ore settimanali poste a base di gara.**

#### **ORARI DI APERTURA DEGLI SPORTELLI**

**La ditta aggiudicataria dovrà, all'interno del monte ore minimo specificato in Tabella 1, assicurare l'apertura al pubblico degli sportelli (con l'articolazione oraria concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato) e tutte le attività di Back-Office.**

La Ditta dovrà, inoltre, assicurare costantemente, senza esclusioni, la copertura delle postazioni, dei posti/lavoro e il corretto svolgimento delle attività anche in caso di malattie, ferie e quant'altro, attraverso la disponibilità immediata di adeguate sostituzioni di pari livello e competenze.

**Si precisa che tutti i predetti servizi sono già attivi.**

#### **ART. 4. - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE**

La ditta aggiudicataria assicurerà i servizi come sopra descritti con personale qualificato avvalendosi, **in via prioritaria**, del personale già impegnato, dall'attuale affidatario, per l'esecuzione del servizio (art. 50 del Codice).

Inoltre, al personale impiegato nell'appalto dovrà essere applicato un CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. n.81/2015.

A tal proposito si rammenta che, ai sensi dell'art. 95 c.10 del Codice, la ditta dovrà indicare nella propria offerta economica, tra le altre cose, i propri costi della manodopera con l'indicazione del CCNL di riferimento. Tali costi saranno utilizzati dalla SA per verificare, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto all'art. 97 c.5 del Codice.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto sarà soggetto alla verifica della propria presenza, nel luogo di lavoro assegnato, mediante l'utilizzo dei sistemi di rilevazione al momento vigenti ed operanti in Azienda. Sarà cura della stazione appaltante fornire gli strumenti (es.: badge magnetico) per assicurare e garantire la



predetta verifica.

Si specifica che, ad eccezione degli automezzi necessari al servizio di logistica, restano a carico dell'Azienda la messa a disposizione delle infrastrutture necessarie all'esecuzione del servizio (locali, strumentazione informatica e software di gestione del sistema) se non diversamente indicato e salvo eventuali proposte della ditta.

#### ART. 5. - CONTRATTO E SUA DURATA

**La DA dovrà stipulare due distinti contratti: uno per regolare i rapporti con l'ASP e l'altro per quelli con il S.Carlo. Ove non espressamente indicato, tutti gli obblighi derivanti dalla stipula del contratto (ad esempio la cauzione definitiva) o semplicemente relativi alla gestione del servizio, dovranno intendersi doppi (es: una cauzione per l'ASP ed una per il S.Carlo).**

Il contratto avrà durata di **1 anno** con decorrenza dalla data di stipula del contratto o da diversa data che sarà concordata all'atto della stipula.

La SA, prima della scadenza contrattuale, ha facoltà di procedere alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice **per ulteriori 12 mesi** previo attestato del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di regolare esecuzione dell'attività svolta.

In ogni caso, la SA si riserva di attivare la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice e, comunque, sino alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la SA.

**La base d'asta è calcolata sulla durata massima possibile dell'affidamento, pari a 2 anni (1+1) oltre l'eventuale proroga tecnica. La durata di 2 anni, così come l'eventuale proroga tecnica, tuttavia, non costituiscono un obbligo per l'azienda né un diritto per la ditta aggiudicataria.**

**LA SA SI RISERVA IL DIRITTO DI RECEDERE DAL CONTRATTO NEL CASO IN CUI, IN COSTANZA DI CONTRATTO, LA SUA-RB PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA AVENTE AD OGGETTO GLI STESSI SERVIZI DI CUI AL PRESENTE BANDO.**

**IL RECESSO AVRÀ EFFETTO DALLA DATA DI DECORRENZA DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INDIVIDUATA A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA DELLA SUA-RB.**

**NULLA SARA' DOVUTO ALLA DITTA A TITOLO DI RISTORO PER L'ANTICIPATA RISOLUZIONE CONTRATTUALE.**

La SA si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto per suo motivato ed insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la Ditta possa pretendere danno o compensi di sorta. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

E' escluso ogni rinnovo tacito.

Nell'attesa della definizione di un nuovo contratto, la Ditta sarà tenuta a continuare il servizio alle stesse condizioni già pattuite per un successivo periodo massimo di anni uno.

Al termine del servizio, anche in presenza di nuova aggiudicazione a favore di altro soggetto, la Ditta si impegna a garantire la regolarità del servizio, nonché il necessario supporto ed assistenza per consentire alla SA di erogare al meglio i propri servizi nelle more dell'avvio del nuovo contratto.

La suddetta clausola costituisce specifico patto contrattuale e, pertanto, in caso di inadempienza la SA si riverrà sul deposito cauzionale.

La risoluzione, estensione o riduzione del contratto, potrà pure avvenire in via anticipata, a seguito di modifiche dell'ambito territoriale della SA o variazione delle funzioni o soppressione dei servizi oggetto della presente gara, e ciò senza alcun aggravio per la SA stessa per risarcimento, indennizzo o altro titolo.

#### ART. 6. - Periodo di prova

Il contraente dovrà effettuare un periodo di prova di sei mesi.



Qualora, durante il periodo di prova, uno o più servizi non siano stati svolti in modo idoneo e/o in contrasto con quanto disposto dagli atti di gara e/o dal contratto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) provvederà a segnalare i disservizi o le comprovate non conformità riscontrate al contraente per iscritto con raccomandata o con PEC. Tale segnalazione costituirà la motivazione per la quale la SA potrà risolvere il contratto con decorrenza dal completamento delle operazioni di trasferimento della gestione dei servizi ad altro contraente.

Trascorsi sei mesi dall'inizio della gestione dei servizi e in mancanza di comunicazioni di non idoneità da parte della SA, il periodo di prova s'intenderà superato.

In caso di risoluzione di contratto per il non superamento del periodo di prova, il contraente avrà diritto alla corresponsione delle somme spettanti per i servizi eseguiti, fatto salvo quanto dovuto alla SA per il risarcimento di eventuali danni e/o penali conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali verificatesi nel corso di tale periodo.

In ogni caso nulla sarà comunque dovuto al contraente per gli investimenti messi in atto durante il periodo di prova ed ogni ulteriore spesa sostenuta per l'attivazione dei servizi.

Si precisa che durante i 6 mesi di prova, in fase di avvio del nuovo contratto, il contraente dovrà farsi carico di tutti gli oneri e maggiori spese, al fine di garantire il livello di servizio previsto dagli atti di gara.

#### **ART. 7. - GARANZIE DI ESECUZIONE – ESONERO DI RESPONSABILITA' - COPERTURE ASSICURATIVE**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la cauzione definitiva secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice cui si rinvia.

La società aggiudicataria sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali.

La SA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere, ovvero a seguito di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi.

Le parti dovranno dare atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. La Ditta avrà l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni e alle cautele indicate dalla SA nel DUVRI, se redatto, ovvero a quelle successivamente precisate in occasione della riunione obbligatoria di coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione della SA. La violazione di tale obbligo comporterà inadempimento contrattuale.

Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, la Ditta avrà l'obbligo di contattare il Servizio di Prevenzione e Protezione della SA per il coordinamento e gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza, come precisato dal succitato DUVRI preliminare allegato.

La SA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto.

La Ditta è tenuta al rimborso di eventuali sanzioni comminate alla SA a seguito di errate imputazioni di dati immessi in procedura dagli operatori, che abbiano successivamente generato errori nei flussi informativi obbligatori trasmessi alla Regione Basilicata, Ministero delle Finanze, SOGEL, eventuali ed ulteriori Enti o Agenzie.

La società si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare la SA da ogni responsabilità al riguardo.

La società aggiudicataria dovrà stipulare le seguenti polizze:

1) **Polizza di Responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O)** a garanzia degli eventuali danni cagionati a terzi nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

La polizza dovrà prevedere i seguenti specifici termini:

- Massimale Euro 2.000.000,00 per sinistro con il limite di:



Euro 2.000.000,00 per danni a persone

Euro 2.000.000,00 per danni a cose

- Durata: pari a quella dell'appalto con frazionamento del premio annuale/semestrale.

2) **Polizza RC Professionale** volta a garantire la Ditta di quanto sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile per Perdite Patrimoniali involontariamente cagionate a terzi, incluso il committente dell'attività in conseguenza di un atto illecito professionale commesso nell'esercizio dell'attività indicata nella descrizione del rischio assicurato.

- Massimale Euro 2.000.000 per sinistro e per anno

- Durata: pari a quella dell'appalto con frazionamento del premio annuale/semestrale.

I massimali in polizza dovranno essere aggiornati a cura dell'operatore economico aggiudicatario, qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurativi.

Copia delle suddette polizze dovrà essere depositata presso la SA, prima dell'avvio del servizio.

#### ART. 8. - VARIAZIONI CONTRATTUALI

**La SA ha facoltà, nel limite del monte ore settimanali posto a gara o del monte ore offerto dalla ditta, di variare gli orari, le ubicazioni e le attività svolte dagli sportelli senza che l'appaltatore possa reclamare alcuna variazione di prezzo né opporre vincoli, qualunque sia la loro natura.**

Qualora, nel corso di espletamento del servizio, sorgessero nuove esigenze, la Società aggiudicataria, su richiesta della SA, dovrà provvedere a rispondere alle richieste della stessa, sia in caso di aumento che di riduzione del servizio. In entrambi i casi la Ditta non potrà chiedere variazioni di prezzo (che rimarranno fissi per l'intera durata contrattuale ad eccezione dei casi previsti dal presente Capitolato) né risarcimenti per mancati guadagni.

#### ART. 9. - ATTIVITA' EXTRA CONTRATTUALI

E' facoltà della SA attivare, per particolari situazioni di emergenza, sportelli aggiuntivi e/o aumentare gli orari degli stessi incluso eventuali attività da svolgersi nei giorni festivi.

A tal fine la Ditta è tenuta a fornire il personale necessario per il periodo indicato dalla SA.

La remunerazione delle attività extra contrattuali avverrà applicando la tariffa oraria allo scopo indicata nell'offerta o l'eventuale tariffa concordata con la SA al momento della definizione delle predette attività.

#### ART. 10. - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La SA, nel rispetto dell'art. 101 e seguenti del Codice, eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi, della tempestività e documentazione delle comunicazioni.

Resta inteso che, in ogni caso, la SA non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la Ditta ed il personale da questa dipendente.

La Ditta non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

**Al momento della stipula del contratto verrà nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto.**

#### ART. 11. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati dalla **singola SA**, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile posticipata. Il pagamento avverrà previa effettuazione, con esito positivo, dei debiti controlli e verifiche ai fini liquidatori da parte dei responsabili sanitari delle strutture interessate.

**La Ditta dovrà fatturare ad ogni singola Azienda (ASP e S.Carlo) i relativi servizi eseguiti.**

La fatturazione dovrà essere effettuata nei modi previsti dalla normativa vigente in materia e secondo le indicazioni



che verranno fornite alla Ditta all'atto della stipula del contratto o in occasione del primo periodo di fatturazione.

Il pagamento delle fatture, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture avverrà conformemente a quanto stabilito con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/03/2008 (G.U. n. 63 del 14/03/2008) e successivi aggiornamenti, con il quale è stato adottato il regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00.

Il pagamento dei corrispettivi, previo riscontro contabile della correttezza dei dati riportati in fattura e acquisizione dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio e del documento unico di regolarità contributiva che dovrà risultare regolare ai fini D.U.R.C., avverrà secondo quanto disposto dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modifiche portate dal D.lgs. 09/11/2012, n. 192, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della fattura.

In caso di contestazione sulle forniture e/o sulle relative fatture, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostative derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

Qualora la Ditta sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

La SA al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione della fornitura, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.

#### ART. 12. - INADEMPIMENTI E PENALI

Durante il corso del contratto dovrà essere riscontrata, con apposita documentazione del Direttore dell'esecuzione del contratto eventualmente coadiuvato dai Direttori delle UU.OO. interessate, il rispetto di quanto stabilito dal contratto e dal presente capitolato.

##### **Il servizio non potrà mai essere interrotto.**

**Si specifica che l'interruzione delle attività si configura come interruzione di pubblico servizio e, pertanto, la Ditta ne risponderà ai sensi della normativa vigente.**

Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e dal presente Capitolato e/o da regolamenti, l'Azienda si riserva di applicare le seguenti penalità:

##### **a) Mancato o ritardato avvio del servizio**

In caso di mancato avvio del servizio, o di avvio parziale, entro il termine definito, la Ditta sarà obbligata a versare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari al 3% del costo giornaliero di aggiudicazione (totale ore/die di erogazione del servizio x prezzo/h di aggiudicazione).

Tale penale non sarà dovuta qualora l'Azienda riconosca che il mancato avvio entro il termine stabilito sia dipeso da situazioni di forza maggiore o comunque non imputabili a responsabilità dell'aggiudicataria.

##### **b) Mancata sostituzione del personale**

In caso di mancata sostituzione del personale non concordata con l'Azienda, la Ditta sarà obbligata a pagare, per ogni giorno di ritardo e per ciascun operatore, una penale di € 250,00.

##### **c) Inadempienze**

Qualora, sulla base di quanto riportato nel presente Capitolato e nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario, vengano rilevate inadempienze e il mancato raggiungimento degli obiettivi e degli standard garantiti, l'Azienda potrà contestare per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in merito alle cause che lo hanno determinato, e fissare un termine non superiore a cinque giorni lavorativi entro il quale dovranno pervenire le contro deduzioni scritte e dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento.

L'Azienda si riserva, nel caso di giustificazioni non dovute a causa di forza maggiore, di procedere all'applicazione di penali commisurate al danno procurato e, nei casi più gravi, o nel caso di reiterati inadempimenti non giustificati, direttamente alla risoluzione anticipata del contratto.



- d) **Rimborso delle penali** riferite ad una errata imputazione dei dati immessi in procedura dagli operatori della società aggiudicataria della presente gara -, che si riterranno a carico della società stessa.
- e) **Rimborso di eventuali sanzioni** comminate all'Azienda a seguito di errate imputazioni di dati immessi in procedura dagli operatori, che abbiano successivamente generato errori nei flussi informativi obbligatori trasmessi alla Regione Basilicata Ministero delle Finanze, SOGEL, eventuali ed ulteriori Enti o Agenzie.

L'ammontare delle penali e dei danni riconosciuti a carico della società sarà alla stessa direttamente addebitato mediante deduzione dei suoi crediti e, qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

L'Azienda, in ogni caso, si riserva, dopo la seconda contestazione formale nei confronti della società aggiudicataria, per le ipotesi sopra enunciate, di procedere alla risoluzione del contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni

L'applicazione delle dette penali non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e natura e in qualsiasi altra sede, che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere.

Rimane in ogni caso riservato all'Azienda il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

### ART. 13. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli, l'Azienda si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";
- grave e continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della società del servizio, contestata regolarmente;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento della Ditta ovvero, in caso di raggruppamento, di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti successivamente alla stipula del contratto;
- violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- dopo la seconda contestazione alla Ditta per l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente Capitolato Speciale e della documentazione contrattuale.

Il contratto si intende, altresì, risolto ai sensi dell'articolo 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e con eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 6 di detta legge.

In tutte le precedenti circostanze, ad eccezione di quella sub f), l'Azienda potrà comunicare l'intenzione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni.

Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della Ditta, quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte dell'Azienda.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della Ditta, l'Azienda ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi, in danno della Ditta inadempiente la fornitura o la parte rimanente di questa utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente capitolato speciale.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.





Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Allo scopo l'Azienda potrà anche rivalersi su eventuali posizioni creditorie del fornitore nei propri confronti.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del rapporto contrattuale.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della Ditta senza giustificato motivo o giusta causa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 del C.C. (Clausola risolutiva espressa), l'Azienda, per una migliore garanzia delle proprie azioni, si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di annullare, modificare e revocare l'acquisizione dei prodotti non più idonei allo scopo per il quale gli stessi vengono acquisiti, sia per l'introduzione nel mercato di nuovi prodotti analoghi per la modifica dei protocolli degli accertamenti diagnostici.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi alla Ditta con raccomandata A.R. almeno 60 giorni consecutivi prima, nei seguenti casi:

- conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito dell'attività di diagnosi e cura per la soppressione o il diverso assetto organizzativo dei servizi utilizzatori;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato a condizioni economiche inferiori e la Ditta non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 36 del D.P.R. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, la Ditta è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organi di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese con la dicitura antimafia, entro 30 giorni consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, la Ditta non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purché regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

#### **ART. 14. - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine la Ditta deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La Ditta comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente all'appalto in oggetto, entro sette giorni dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare il/i C.I.G. di riferimento del presente appalto, in relazione a ciascuna transazione posta in essere.

Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. come previsto dalla suddetta normativa.



La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Azienda verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

#### **ART. 15. - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**

E' esclusa, ai sensi dell'art. 1260 c.2 del Codice Civile, la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

#### **ART. 16. - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

Eventuali modifiche della ragione sociale della Ditta dovranno essere comunicate con un anticipo di 30 giorni, precisando che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane comunque subordinata al consenso di questa Azienda, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere nel prodotto offerto, e non alterino le garanzie previste per l'Azienda nel caso di eventuale inadempimento della Ditta.

Il consenso sarà espresso entro i successivi 30 gg, trascorsi i quali, in mancanza di segnalazione scritta, si considererà manifestato tacitamente.

#### **ART. 17. - VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

Per le vicende soggettive della Ditta, quale esecutrice del contratto, troverà applicazione la disciplina portata dall'articolo 106 del Codice.

In caso cessioni di azienda o di ramo d'azienda o di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'Azienda, il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione deve:

- a) procedere alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;
- b) documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste alla Ditta dal disciplinare di gara.

Nei 60 giorni successivi l'Azienda può opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produce nei confronti dell'Azienda tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

#### **ART. 18. - RICORSO A PRESTAZIONE DI TERZI**

In ogni caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda ha facoltà di procedere all'espletamento del servizio mediante affidamento a terzi, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e della eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato.

L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato alla Ditta.

#### **ART. 19. - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

Le notizie ed i dati relativi all'Azienda, comunque venuti a conoscenza della Ditta o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione della stessa Azienda.



La Ditta, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Azienda;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n.196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

#### **ART. 20. - OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE**

La Ditta è responsabile dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti relativi alle attività oggetto dell'appalto.

#### **ART. 21. - TRANSAZIONE**

Qualsiasi vertenza dovesse insorgere con l'Azienda non esime la Ditta dall'esecuzione del servizio ove richiesta, fino alla scadenza contrattuale.

Tenuto conto della peculiarità del servizio e della inderogabile necessità di garantire una regolare esecuzione delle prestazioni a tutela degli interessi collettivi di cui l'Azienda è portatrice, ogni arbitraria interruzione del servizio sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà ritenuta diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda dipendenti da tale interruzione. Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta.

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi.

La proposta di transazione può essere formulata sia dalla Ditta, sia dal dirigente competente, sentito il responsabile unico del procedimento. La transazione ha forma scritta a pena di nullità.

#### **ART. 22. - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto, sarà competente il Foro di Potenza.

#### **ART. 23. - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto specificatamente nella documentazione di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.



**TABELLA 1**

**ATTIVITA' ASP**

**DISTRETTO DI POTENZA**

<b>Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" - Potenza</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli/ore da garantire</b>
Attività di sportello	n.6 sportelli (200 ore)
Supporto amministrativo	36 ore
Informazione ed orientamento utenza	n. 1 sportello (35 ore)
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>271</b>

<b>Ambulatorio di Picerno</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>10</b>

<b>Ambulatorio di Avigliano</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>8</b>

<b>Ambulatorio di Oppido Lucano</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>4</b>

<b>Supporto alla logistica</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Ore da garantire</b>
Supporto alla logistica	60
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>60</b>

**DISTRETTO DI VILLA D'AGRI**

<b>Distretto di Villa d'Agri</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli/ore da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello (4 ore)
Supporto amministrativo	5 ore
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>9</b>

<b>Ambulatorio di Brienza</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>6</b>



<b>Ambulatorio di Moliterno</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>4</b>

**DISTRETTO DI MELFI**

<b>Distretto di Melfi</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.3 sportelli
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>120</b>

<b>Poliambulatorio di Rionero in Vulture</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli/ore da garantire</b>
Attività di sportello	n.3 sportelli (106 ore)
Supporto amministrativo	32 ore
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>138</b>

<b>Ambulatorio di Atella</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>14</b>

<b>Ambulatorio di Barile</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>14</b>

<b>Ambulatorio di Rapolla</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>14</b>

<b>Ambulatorio di San Fele</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>30</b>

<b>Ambulatorio di Pescopagano</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>30</b>



<b>Supporto alla logistica</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Ore da garantire</b>
Supporto alla logistica	30
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>30</b>

#### DISTRETTO DI VENOSA

<b>Distretto di Venosa</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.6 sportelli
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>177</b>

<b>Ambulatorio di Genzano di Lucania</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>30</b>

<b>Poliambulatorio di Lavello</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.2 sportelli
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>70</b>

<b>Ambulatorio di Palazzo San Gervasio</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>30</b>

<b>Ambulatorio di Forenza</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>5</b>

<b>Supporto alla logistica</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Ore da garantire</b>
Supporto alla logistica	30
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>30</b>

#### SPORTELLI/ATTIVITA' NON DISTRETTUALI

<b>Dipartimento Salute Mentale - Potenza</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	40
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>40</b>



<b>Centrale Operativa Basilicata Soccorso Potenza</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Ore da garantire</b>
Supporto amministrativo	111
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>111</b>

<b>U.O. Veterinaria di Venosa</b>	
<b>Attività da espletare</b>	<b>Ore da garantire</b>
Data entry e reporting	29
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>29</b>

**ATTIVITA' DI COORDINAMENTO – ULTERIORI ORE A DISPOSIZIONE (ore/settimana)**

<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>	<b>10</b>
<b>ULTERIORI ORE A DISPOSIZIONE DELL'ASP</b>	<b>26</b>

<b>RIEPILOGO MONTE ORE ASP</b>	
<b>Totale ore/settimana per tutte le attività da espletare</b>	<b>1284</b>
<b>Attività di coordinamento (ore/settimana)</b>	<b>10</b>
<b>ULTERIORI ORE A DISPOSIZIONE DELL'ASP</b>	<b>26</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1320</b>
<b>TOTALE FTE (Full Time Equivalent) (40 ore lavorative/settimana)</b>	<b>33</b>

**NOTA BENE**

Le ore indicate sono le ore minime da garantire. Tuttavia, le "ulteriori ore a disposizione" saranno utilizzate solo su espressa richiesta dell'ASP e ne sarà autorizzato il pagamento solo in caso di uso.



**ATTIVITA' A.O.R. S.CARLO**

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI MELFI**

<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>45</b>

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLA D'AGRI**

<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Attività di sportello	n.2 sportelli
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>90</b>

<b>Attività da espletare</b>	<b>Sportelli da garantire</b>
Informazione ed orientamento utenza	n.1 sportello
<b>TOTALE ORE/SETTIMANA</b>	<b>35</b>

**ATTIVITA' DI COORDINAMENTO – ULTERIORI ORE A DISPOSIZIONE (ore/settimana)**

<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO</b>	<b>5</b>
<b>ULTERIORI ORE A DISPOSIZIONE DELL'ASP</b>	<b>26</b>

<b>RIEPILOGO MONTE ORE S.CARLO</b>	
<b>Totale ore/settimana per tutte le attività da espletare</b>	<b>170</b>
<b>Attività di coordinamento (ore/settimana)</b>	<b>5</b>
<b>ULTERIORI ORE A DISPOSIZIONE DEL S.CARLO</b>	<b>25</b>
<b>TOTALE</b>	<b>200</b>
<b>TOTALE FTE (Full Time Equivalent) (40 ore lavorative/settimana)</b>	<b>5</b>

**NOTA BENE**

Le ore indicate sono le ore minime da garantire. Tuttavia, le "ulteriori ore a disposizione" saranno utilizzate solo su espressa richiesta dell'AOR S.Carlo e ne sarà autorizzato il pagamento solo in caso di uso.