



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2015/00390

DEL 23/06/2015

Collegio Sindacale il 23/06/2015

OGGETTO

LINEE GUIDA PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA PREVISTI DALL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 - CODICE APPALTI

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Economato - Proweditorato

Economico Patrimoniale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 23/06/2015

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

<Il Responsabile del procedimento Dr. Antonio Pennacchio, Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato Economato, relaziona quanto segue:

PREMESSO:

-che, nell'esercizio corrente delle funzioni di competenza del Provveditorato Economato, per soddisfare le richieste delle varie articolazioni organizzative dell'ASP, oltre a forniture di beni e servizi acquisiti in modo programmato e periodico, si ricorre ad acquisti occasionali e ricorrenti di varia natura, talvolta richiesti con urgenza e, per lo più, di importo non rilevante;

-che tali acquisti minimali, per loro natura ed importo, nonché per esigenze di celerità ed efficienza in relazione ai tempi ed agli adempimenti di acquisto, nonché ad eventuali urgenze, non sono sempre inquadrabili entro procedimenti di gara più strutturati ricomprensivi di più articoli o lotti, retti da appositi atti di gara e relativi provvedimenti nella forma di apposite Determinazioni Dirigenziali;

- che i medesimi acquisti, per l'entrata in vigore degli obblighi normativi connessi al MePA, vengono ordinariamente effettuati nell'ambito di RdO o comunque ordini diretti sull'apposito portale MePA, e comunque soggiacciono ad obblighi di pubblicazione disposti dalla legge 33/2013 (cd. FLussi AVCPASS);

ATTESO che la pleora degli acquisti in questione, per la mole di adempimenti comunque necessari al loro perfezionamento, sia pure a fronte di importi non elevati, necessitano di opportuni provvedimenti di semplificazione amministrativa, e tanto per evitare ripercussioni sul buon andamento, celerità ed efficienza dell'azione amministrativa, oltre che per evitare, in particolare, possibili situazioni di ritardo, interessi di mora e contenzioso pregiudizievole per l'Azienda;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 (Codice Contratti), che in particolare regola gli acquisti in economia per beni e servizi fino alla soglia di riferimento comunitario (207.000,00 Euro), nonché il conseguente Regolamento aziendale approvato con Delibera 346 del 3.7.2014, avente titolo *“Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia e per gli affidamenti di servizi di architettura ed ingegneria”*, così come successivamente integrato e modificato dalla delibera 584 del 14.11.2014;

VISTO, in particolare, il comma 2 dell'art. 3 del citato regolamento aziendale, oggetto della modifica di cui alla delibera 584/2014, il quale dispone che *“...Fino al limite di Euro 40.000,00, l'adozione del relativo provvedimento dirigenziale è rimessa al Dirigente, in relazione all'entità dell'importo del bene o del servizio da acquistare: in ogni caso, ove non si adotti una Determinazione Dirigenziale al momento della scelta del contraente è necessario adottare una determinazione dirigenziale al momento della liquidazione degli importi derivanti dall'esecuzione del contratto;”*

RITENUTO, in applicazione di tale articolo del citato Regolamento, di dover ulteriormente dettagliare ed uniformare le procedure delle varie tipologie di acquisto, in base ad un adeguato standard di celerità, trasparenza ed efficienza;

PRESO ATTO, pertanto, di dover emanare col presente atto linee guida vincolanti per tutto il personale dell'U.O.C. Provveditorato Economato direttamente o indirettamente preposto alla predisposizione degli atti di acquisto, liquidazione e ulteriori fasi connesse e seguiti, nel modo di seguito indicato:

A) PROCEDURE DI ACQUISTO DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000 Euro:

Per tali procedure, comunque rette dal citato Regolamento aziendale per gli acquisti in economia ai sensi del comma 10 dell'art. 125 del Dlgs.163/2006, che tiene luogo di delibera generale a contrarre, dovrà sempre essere adottata una specifica determina dirigenziale.

A.1) ogni qualvolta sia necessario stabilire ed accludere agli atti di gara capitolati speciali, lettere/disciplinari di invito, allegati tecnici, in relazione alla natura dell'acquisto, dovrà essere adottata una specifica determina di indizione precedentemente all'acquisto, fissando basi d'asta, indicazioni relative alle ditte di invitare e quant'altro necessario; ad essa seguirà una ulteriore determina relativa all'aggiudicazione effettuata, in base alla quale potrà procedersi alla liquidazione degli importi derivanti dall'esecuzione del contratto, anche in forma semplificata.

A2) Qualora sia possibile, sempre in relazione alla tipologia di acquisto da effettuare ed in base alle direttive del Dirigente, si potrà prescindere dall'adozione di tale specifica determina a contrarre (come nel caso in cui gli atti tipo siano già stati determinati da apposito provvedimento precedente, o si tratti di aderire a convenzioni CONSIP, ovvero di effettuare gare a mezzo RdO MePA nelle forme previste dal relativo portale). Resta comunque ferma, anche in tal caso, la necessità di sancire l'acquisto in una formale determina relativa all'aggiudicazione effettuata, in base alla quale potrà procedersi alla liquidazione degli importi derivanti dall'esecuzione del contratto, anche in forma semplificata.

B) PROCEDURE DI ACQUISTO DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 Euro:

Per tali acquisti occorrerà (secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 3 del citato Regolamento, come modificato dalla Delibera 584/2014) apposita determina del Dirigente, in base alla quale potrà procedersi alla liquidazione degli importi derivanti dall'esecuzione del contratto, anche in forma semplificata. Terrà luogo, per soddisfare il requisito della presenza di tale formale determina, un provvedimento adottato nelle seguenti forme:

B1) Determina dirigenziale di indizione e/o, comunque, di aggiudicazione;

B2) Determinazione dirigenziale *al momento della liquidazione degli importi derivanti dall'esecuzione del contratto*, redatta anche in forma cumulativa per più acquisti raggruppabili in relazione a tipologie merceologiche, o al lasso temporale di riferimento;

B3) In relazione ad acquisti residuali di importo minimo (come tali, sono definibili singoli acquisti al di sotto dei 3.000,00 Euro), al fine di assicurare comunque la massima celerità e speditezza dei relativi procedimenti, sarà possibile provvedere al pagamento mediante forme semplificate, a mezzo di apposito timbro (richiamante la Delibera 346/2014 - Regolamento acquisti in economia - che tiene luogo di delibera a contrarre ai sensi del c.10, art. 125 Codice Contratti, ovvero, per ordini MePA, richiamante quale delibera a contrarre la Delibera 116 del 27.02.2013), fermo restando l'obbligo di pubblicazione ai sensi della L. 33/2013 (Flussi AVCPASS) mediante l'apposita procedura informatica connessa ai CIG di riferimento, e tanto al pari di quanto è da effettuare per gli altri acquisti di importo più elevato.

SENTITO il conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di approvare le linee guida in materia di acquisti in economia di cui all'art. 125 del Codice Appalti, esposte ai punti A e B esposti in narrativa, vincolanti per tutto il personale dell'U.O.C. Provveditorato Economato direttamente o indirettamente preposto alla predisposizione degli atti di acquisto, liquidazione e ulteriori fasi connesse e seguiti;
- di prendere atto che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio ASP;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

>

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pennacchio

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.