



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00334

DEL 25/05/2016

Collegio Sindacale il 25/05/2016

**OGGETTO**

Istituzione, graduazione ed approvazione avviso di selezione interna per il conferimento di n. 115 incarichi di Coordinamento e nomina commissioni esaminatrici.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Aviso coordinamenti ASP	8	Allegato C, incarichi di coordinamento	3

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (LAG)	Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Distretti
Gestione del Personale - (VEN)	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
Comunicazione e Relazioni Esterne - (LAG)	Direzione Medica Ospedaliera (LAG)
Direzione Medica Ospedaliera (VDA)	Direzione Medica Ospedaliera (VEN) - Melfi
Direzione Medica Ospedaliera (VEN) - Venosa	Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 25/05/2016

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

## < IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO

- Che con DDG. n. 328 del 26/05/2015 l'ASP ha approvato l'Atto Aziendale;
- Che con DGR n. 919 del 07/07/2015 la Giunta Regionale all'esito dell'attività istruttoria ha richiesto chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio;
- Che con deliberazione n. 502 del 29/07/2015 sono stati forniti i chiarimenti richiesti e con DGR 1078 del 10/08/2015 l'Atto aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- Che con deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 03/09/2015 è stato nuovamente adottato l'Atto Aziendale dell'ASP, apportando modifiche ed integrazioni;
- Con DGR di Basilicata n. 1177 dell'11/09/2015 l'Atto Aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 783 del 17.11.2015 con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di coordinamento ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento per il personale sanitario e tecnico del comparto sanità;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 del succitato regolamento "3.1. *Nell'ambito dei programmi di sviluppo, implementazione e riorganizzazione dell'assistenza, derivante anche dall'adozione dell'Atto Aziendale, in coerenza con quanto stabilito con DGR di Basilicata n. 205/2015 "Art. 12, comma 1, lett. b), del Patto della Salute 2010 – 2012. APPROVAZIONE degli "Standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa delle Aziende Sanitarie della regione Basilicata", l'Azienda istituisce n. 115 posizioni di coordinamento, in relazione alla necessità di conduzione di gruppi di operatori e/o di gestione di specifici programmi di attività. L'individuazione e l'istituzione delle posizioni di coordinamento viene effettuata con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario, sentito il parere del Direttore/Responsabile della struttura interessata e previa informazione delle OO.SS. e della RSU.*"

### LETTI ED ESAMINATI

- L'art. 10 del CCNL 20.09.2001;
- L'art. 6 della L. n. 43/2006;
- L'Accordo Stato Regione del 1.08.2007;
- L'art. 4 del CCNL 10.04.2008;

### DATO ATTO

- Che, giusta ipotesi di accordo integrativo relativo all'utilizzo del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore dell'indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, le parti negoziali hanno deciso di destinare la somma complessiva annua, con decorrenza 1.01.2016, destinata al finanziamento di tale istituto, pari ad € 302.126,91;
- Che con nota prot. n. 143235 del 12.11.2015 è stata trasmessa al Collegio Sindacale, per i seguiti di ritenuta competenza, la summenzionata ipotesi di accordo unitamente la correlata relazione tecnico – finanziaria;

- Che con Deliberazione ASP n. 893 del 23.12.2015 si è preso atto dell'assenza di rilievi da parte del Collegio Sindacale in merito all'ipotesi di accordo su menzionato;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 del succitato Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di coordinamento ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento per il personale sanitario e tecnico del comparto sanità *“L'individuazione e l'istituzione delle posizioni di coordinamento viene effettuata con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario, sentito il parere del Direttore/Responsabile della struttura interessata e previa informazione delle OO.SS. e della RSU.3.3. In considerazione del proprio assetto organizzativo, l'Azienda, secondo la sopra detta procedura, procede all'individuazione delle posizioni di coordinamento, la cui graduazione tiene conto sia delle diverse caratteristiche delle strutture che delle effettive competenze e responsabilità da attribuire mediante l'incarico.*

PRESO ATTO che, posizioni di coordinamento, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria di Potenza, sono state graduate a seguito delle valutazioni esperite, secondo i criteri summenzionati, e riportate nel prospetto di cui all'allegato C della presente deliberazione;

#### CONSIDERATA

- La valorizzazione effettuata secondo la graduazione delle funzioni effettuata sulla base dei criteri di pesatura, individuati nell'Allegato A del succitato regolamento, la collocazione nella fascia di valorizzazione di complessità cui è correlata una quota definita di indennità variabile, già definita nel sopra detto Allegato A;
- La nota prot. n. 46852 del 07.04.2016 della Direzione Generale, con la quale si dà atto dell'informativa alle OO.SS. ed alla RSU in merito all'individuazione delle n. 115 posizioni di coordinamento ed alla loro connessa graduazione delle funzioni;

#### RITENUTO

- Di indire, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di coordinamento ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento per il personale sanitario e tecnico del comparto sanità, apposito avviso interno finalizzato al conferimento degli incarichi di n. 115 posizioni di coordinamento, che contempli due procedure distinte per il conferimento degli incarichi *de quibus*:
  - Una destinata esclusivamente ai dipendenti con funzioni di coordinamento permanente ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del regolamento ex DDG 783/2016;
  - L'altra successiva e residuale destinata a tutti gli altri dipendenti, non già titolari di coordinamento permanente da espletarsi secondo le modalità indicate negli artt. 5 e 6 del citato regolamento aziendale;
- Di approvare l'avviso interno, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con i relativi allegati di pertinenza A, B e C;
- Di nominare una Commissione per ogni posizione di coordinamento, nella composizione e con le competenze definite dall'art. 6 del succitato regolamento, come di seguito specificato:
  - a. Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato;
  - b. Direttore del Dipartimento ovvero Direttore del Presidio Ospedaliero ovvero Direttore del Distretto di afferenza della posizione di coordinamento;
  - c. Direttore/Responsabile della struttura cui si riferisce la posizione di coordinatore;

All'atto di insediamento di ciascuna Commissione, per l'effetto, si darà atto nel relativo verbale della regolare composizione della stessa con particolare riguardo alla presenza dei componenti con i requisiti sub b) e c);

- Di dare mandato alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per la nomina del Segretario delle Commissioni *de quibus*, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 6.8 del più volte citato regolamento aziendale;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono in questa sede integralmente richiamati e trascritti,

- ✓ Di indire, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di coordinamento ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento per il personale sanitario e tecnico del comparto sanità, apposito avviso interno finalizzato al conferimento degli incarichi di n. 115 posizioni di coordinamento, che contempli due procedure distinte per il conferimento degli incarichi *de quibus*:
  - Una destinata esclusivamente ai dipendenti con funzioni di coordinamento permanente ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del regolamento ex DDG 783/2016;
  - L'altra successiva e residuale destinata a tutti gli altri dipendenti, non già titolari di coordinamento permanente da espletarsi secondo le modalità indicate negli artt. 5 e 6 del citato regolamento aziendale;
- ✓ Di approvare *l'avviso interno per il conferimento di n. 115 incarichi istituiti nell'ambito dell'Azienda Sanitaria di Potenza di funzioni di coordinamento riservato al personale di ruolo sanitario e tecnico di categoria D e DS assunto a tempo pieno ed indeterminato*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con i relativi allegati di pertinenza A, B e C;
- ✓ Di nominare una Commissione per ogni posizione di coordinamento, nella composizione e con le competenze definite dall' art. 6 del suddetto regolamento, come di seguito specificato:
  - a) Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato;
  - b) Direttore del Dipartimento ovvero Direttore del Presidio Ospedaliero ovvero Direttore del Distretto di afferenza della posizione di coordinamento;
  - c) Direttore/Responsabile della struttura cui si riferisce la posizione di coordinatore;

All'atto di insediamento di ciascuna Commissione, per l'effetto, si darà atto nel relativo verbale della regolare composizione della stessa con particolare riguardo alla presenza dei componenti con i requisiti sub b) e c);

- ✓ Di dare mandato alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per la nomina del Segretario delle Commissioni di avviso interno, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 6.8 del più volte citato regolamento aziendale;
- ✓ Di dare atto che la procedura relativa al conferimento degli incarichi di che trattasi è disciplinata dal Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di coordinamento ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento per il personale sanitario e tecnico del comparto sanità, approvato con deliberazione del D.G. Asp n. 783 del 17/11/2015;
- ✓ Di notificare on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio;
- ✓ Di dare mandato, sempre alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per la pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale e per gli adempimenti consequenziali alla pubblicazione medesima al fine di dare la più ampia informazione possibile della pendenza della procedura finalizzata al conferimento degli incarichi di coordinamento;

- ✓ Di dare atto che la pendenza del termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione delle domande, secondo le specifiche modalità indicate nell'avviso, decorrerà dalla eseguibilità del presente provvedimento (data coincidente con la pubblicazione sull'Albo Pretorio di questa ASP) per la presentazione della domanda di cui all'allegato A del bando; per la presentazione della domanda di cui all'allegato B, invece, tale termine (giorni 15) decorrerà dalla data di pubblicazione dell'elenco degli incarichi residuati a conclusione dell'attribuzione degli incarichi di coordinamenti permanente;
- ✓ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per la necessità di procedere in tempi brevi al conferimento di detti incarichi;

>

Leonilde Nobile

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.
---

## **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 115 INCARICHI ISTITUITI NELL'AMBITO DELL'AZIENDA SANITARIA DI POTENZA DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO SANITARIO E TECNICO DI CATEGORIA D E DS - ASSUNTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

In esecuzione della Deliberazione n. 334 del 25/5/2016 è indetto avviso interno riservato agli operatori aventi titolo interessati per il conferimento, ai sensi dell'art. 10 del CCNL 20.09.2001, dell'art. 6 della L. n. 43/2006, dell'Accordo Stato Regione del 1.08.2007, dell'art. 4 del CCNL 10.04.2008 e dell'attuale normativa che regola la formazione degli operatori interessati, di n. 115 incarichi di coordinamento, individuati, istituiti e graduati come da allegato C del presente avviso.

La procedura di conferimento dell'incarico di coordinamento, giusta previsione del Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di coordinamento ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento per il personale sanitario e tecnico del comparto sanità, approvato con DDG n. 783/2015 si esplicherà in due steps:

### **PRIMO STEP: RISERVATO AI TITOLARI DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO PERMANENTI**

I coordinatori a carattere permanente, compilata ed inoltrata la domanda loro riservata, ALLEGATO A del presente avviso, saranno chiamati ad esprimere la volontà di permanere nel servizio di assegnazione, nel caso di struttura confermata dall'Atto Aziendale, ovvero di essere assegnati ad altra posizione di coordinamento vacante tra le 115 individuate, graduate e istituite dall'Azienda.

**N.B. Il termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione delle domande (all. A) per il primo step, secondo le specifiche modalità indicate nell'avviso, decorre dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale.**

In caso di più soggetti candidati all'assegnazione della medesima struttura si procederà a formulare una graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio in qualità di coordinatore. A parità di anzianità nell'incarico di coordinamento si procederà a formulare una graduatoria sulla base dell'anzianità complessiva di servizio. A seguito di un'ulteriore parità si terrà conto della maggiore età. In ogni caso i candidati, in servizio presso la macrostruttura di appartenenza del servizio cui si concorre, hanno la precedenza rispetto ai candidati in servizio presso le altre macrostrutture aziendali.

### **SECONDO STEP: FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO RESIDUATI ALL'ESITO DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI AI COORDINATORI PERMANENTI**

Tale fase sarà attivata d'ufficio una volta terminata la fase di attribuzione degli incarichi di coordinamento ai coordinatori permanenti. Della conclusione del primo step, da espletarsi ex art. 9 del Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni di coordinamento ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di coordinamento per il personale sanitario e tecnico del comparto sanità, approvato con DDG n. 783/2015, verrà data comunicazione esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it). Con la pubblicazione verrà, altresì, reso noto l'elenco degli incarichi residuati e disponibili per l'assegnazione a conclusione del primo step.

**N.B. Il termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione delle domande relative al secondo step (all. B), secondo le specifiche modalità indicate nell'avviso, decorre dalla pubblicazione dell'elenco degli incarichi residuati all'esito del primo step afferente l'attribuzione degli incarichi di coordinamenti permanente.**

Gli interessati dovranno presentare il fac simile di domanda loro riservato (All. B) avendo cura di compilare lo stesso in ogni sua parte con la massima accuratezza.

Art. 1

#### OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni di coordinamento sono indirizzate allo svolgimento di particolari attività organizzative, professionali e didattiche quali:

- a) il coordinamento del personale del comparto della struttura;
- b) la gestione dei turni del personale e delle supplenze;
- c) la pianificazione delle attività, determinando gli obiettivi e valutando la qualità dell'assistenza e delle prestazioni secondo le direttive del Direttore/Responsabile della struttura;
- d) la gestione dei rapporti interpersonali tra gli operatori di diverso ruolo, i degenti, o parenti;
- e) la gestione degli approvvigionamenti e delle scorte di farmaci e dei materiali di consumo;
- f) la cura delle apparecchiature in dotazione;
- g) la partecipazione alla pianificazione dell'inserimento, dell'aggiornamento e della formazione del personale del comparto della struttura, la collaborazione alla valutazione del personale di competenza;
- h) la verifica sull'igiene ambientale dei locali della propria struttura e sull'attività alberghiera erogata e sulle attività di supporto esternalizzate;
- i) la responsabilità della tenuta della documentazione assistenziale;
- j) il perseguimento degli obiettivi di budget annualmente assegnati;
- k) l'attuazione, in qualità di preposto, degli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/2008, e s.m.i, in materia di tutela della salute e della sicurezza.

Il coordinatore esplica la propria attività in collaborazione con il Direttore/Responsabile della struttura di appartenenza, nell'ambito delle direttive dipartimentali e persegue la realizzazione dei programmi e degli obiettivi aziendali assegnati.

#### Art. 2 REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI (solo per il secondo step)

2.1 L'attribuzione degli incarichi di coordinamento avverrà mediante selezione interna. Il presupposto necessario per il conferimento dell'incarico è di avere in corso con l'Azienda, alla data di scadenza dell'avviso interno, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

I requisiti previsti per l'ammissione alla selezione sono:

a) per i dipendenti appartenenti al **ruolo sanitario**, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della L. n. 43/2006, dell'Accordo Stato Regioni del 1.08.2007, e dell'art. 4 del CCNL 2006/2007:

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22.10.2004, n. 270. Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5, della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento;

- esperienza professionale complessiva nella Categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni;

b) per i dipendenti appartenenti al **ruolo tecnico** (assistente sociale):

- esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di cinque anni.

2.2 Non si procederà a conferire incarichi di coordinamento a personale in comando o in distacco, in aspettativa a qualsiasi titolo e in distacco sindacale.

2.3 Alle presenti selezioni può partecipare il personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, collocato nella categoria D o DS del ruolo tecnico e sanitario, che abbia superato il periodo di prova ed in possesso della qualifica indicata nell'allegato C.

### ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

3.1 L'avviso è pubblicato per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi sul sito internet istituzionale.

3.2 Le domande di ammissione alle selezioni, redatte **secondo gli schemi allegati (A e B)**, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Potenza, Via Torraca n. 2 85100 Potenza, e pervenire, secondo le modalità tipiche previste per le procedure concorsuali, all'Ufficio Protocollo delle sedi aziendali:

- Per la procedura di cui al primo step (ALLEGATO A): entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it);
- Per la procedura di cui al secondo step (ALLEGATO B): entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) dell'elenco degli incarichi residuati a conclusione dell'attribuzione degli incarichi di coordinamento permanente;

In entrambi i casi, qualora il quindicesimo giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Farà fede per la verifica della tempestività della domanda il timbro con data di protocollo. Nel caso in cui le domande dovessero pervenire a mezzo racc. a.r, farà fede per la verifica della tempestività la data indicata dal timbro postale.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- il cognome ed il nome;
- la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il servizio presso il quale si presta l'attività lavorativa;

- i titoli di studio posseduti;
- la qualifica di appartenenza nonché l'anzianità di servizio maturata nella stessa;
- l'eventuale precedente titolarità di funzioni di coordinamento;

3.3 Alla domanda di ammissione all'avviso deve essere allegato un curriculum, datato e firmato dal candidato. Allo stesso modo il candidato può allegare copia di ogni singolo elemento documentale relativo alla sua qualificazione professionale, con dichiarazione di conformità all'originale, ovvero autocertificarlo.

3.4 Il dipendente ha la facoltà di candidarsi a più incarichi di coordinamento. In tal caso dovrà produrre un'istanza per ogni singola candidatura.

Art. 4 PROCEDURE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI (solo per il secondo step)

4.1 L'esclusione dalla selezione interna viene disposta, con provvedimento motivato, dall'UOC Gestione del Personale e Sviluppo Risorse.

4.2 Le domande vengono esaminate dalle Commissioni costituite con Deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Nei confronti dei componenti delle Commissioni esaminatrici si applicheranno le disposizioni vigenti in materia incompatibilità e astensione.

4.3 La Commissione, designata per ogni singolo incarico di coordinamento, esamina tutte le domande presentate, e procede ad una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali, tenuto conto della funzione da ricoprire e dell'esperienza maturata, anche didattica ed organizzativa.

4.4 La Commissione convoca i candidati per un colloquio tecnico – motivazionale, volto a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di analisi nella soluzione di problemi operativi, l'attitudine alla gestione ed al coordinamento delle risorse umane. Tale colloquio verterà, in particolare, sulla discussione o risoluzione di problematiche organizzative e gestionali inerenti all'incarico da conferire, al fine di valutare le attitudini e capacità del dipendente.

4.5 La Commissione riepiloga in apposita scheda valutativa le attività caratterizzanti il profilo formativo, professionale e curriculare del candidato ed il relativo giudizio espresso anche in esito al colloquio effettuato con lo stesso. La Commissione redige una lista di idonei.

4.6 La Commissione propone alla Direzione Generale la nomina motivata del dipendente cui conferire l'incarico.

4.7 L'atto di nomina viene adottato dal Direttore Generale, in uno con lo schema di contratto individuale di lavoro correlato all'incarico nel quale sono definiti i contenuti, le responsabilità collegate alla gestione delle risorse assegnate, la valorizzazione economica, la durata ed i criteri per la valutazione delle attività svolte. L'attribuzione dell'incarico non solleva l'interessato dalle funzioni del profilo di appartenenza o dalle normali mansioni.

4.8 Gli incarichi decorreranno dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro correlato allo specifico incarico, hanno **durata triennale**, salvo diverse e motivate esigenze organizzative, e sono rinnovabili previa valutazione positiva dei risultati ottenuti e delle prestazioni rese nel periodo di riferimento.

4.9 Dalla data di conferimento dell'incarico di coordinamento al dipendente viene corrisposta, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione, nella misura definita nell'ambito della graduazione esperita e nei limiti contrattualmente stabiliti.

4.10 I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano affidati incarichi di coordinamento sono soggetti a valutazione annuale e complessiva, a scadenza dell'incarico, secondo la disciplina vigente in Azienda.

#### Art. 5 REVOCA DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO

5.1 L'incarico di coordinamento può essere revocato prima della sua scadenza naturale, con atto del Direttore Generale per:

- valutazione annuale negativa;
- soppressione delle funzione per effetto di successiva e diversa organizzazione interna dell'Azienda;
- accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito all'atto del conferimento dell'incarico e accertata grave inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione di programmi e progetti finalizzati, previa contestazione da parte del Direttore/Responsabile della strutture di riferimento e, ferma restando, l'eventuale responsabilità disciplinare.

5.2. L'incarico di coordinamento cessa, per il venir meno della funzione, prima della scadenza nelle ipotesi di comando o di distacco ovvero per assenza dal servizio superiore ai n. 90 giorni consecutivi, con esclusione del periodo di congedo di maternità obbligatorio.

5.3. L'indennità attribuita al personale, con incarico di coordinamento a carattere permanente, è revocabile limitatamente alla parte variabile con il venir meno della funzione o in caso di valutazione negativa.

5.4. L'indennità di coordinamento attribuita al personale dei profili interessati successivamente alla prima applicazione è revocabile in entrambe le componenti con il venir meno della funzione o anche a seguito di valutazione negativa.

#### ART 6 NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni contrattuali vigenti ed alla Deliberazioni n. 783 del 17.11.2015 e n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (istituzione, graduazione e approvazione avviso).

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 196/2003, e smi.

Ai fini della presente procedura si individua quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Leonilde Nobile, dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sede di Potenza.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo on line dell'ASP in data \_\_\_\_\_, unitamente agli allegati sul sito internet: [www.aspbasilicata.net](http://www.aspbasilicata.net).

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. GIOVANNI B. BOCHICCHIO

**ALLEGATO A** (Riservato ai Coordinatori Permanenti ex art. 9 del Regolamento approvato con DDG n. 783/2015, partecipanti al primo step di assegnazione incarico)

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

Al Direttore Generale  
Dott. Giovanni B. Bochicchio  
Azienda Sanitaria di potenza  
Via Torraca n. 2  
85100 Potenza (PZ)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Chiede di essere assegnatario dell'incarico di coordinamento denominato \_\_\_\_\_

Afferente la UOC/UOSD \_\_\_\_\_

Si dichiara che l'incarico di cui si chiede l'assegnazione è (mettere la X vicino all'opzione):

- struttura confermata dall'Atto Aziendale  
 posizione di coordinamento vacante

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali delle dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;  
b) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ conseguiti in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
c) di essere dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda nel profilo di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi;  
d) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi;  
e) di aver già avuto incarico di coordinamento per gli anni \_\_\_\_\_;  
g) di non avere rapporto di lavoro a tempo parziale;  
h) di non aver ovvero di aver avuto sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi due anni e di non aver \_\_\_\_\_ mai \_\_\_\_\_ avuto \_\_\_\_\_ valutazioni \_\_\_\_\_ negative, ovvero \_\_\_\_\_;  
i) di essere coordinatore a carattere permanente dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi;

Allega curriculum datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva e fotocopia del documento di riconoscimento.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Email \_\_\_\_\_;  
Tel. \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B (Riservato ai candidati partecipanti al secondo step)**

FAC – SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale  
 Dott. Giovanni B. Bochicchio  
 Azienda Sanitaria di potenza  
 Via Torraca n. 2  
 85100 Potenza (PZ)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso/a alla selezione interna indetta da codesta Azienda per l'attribuzione dell'incarico di coordinamento \_\_\_\_\_

Afferente la UOC\UOSD \_\_\_\_\_

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali delle dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ conseguiti in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda nel profilo di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi;
- d) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi;
- e) di aver già avuto incarico di coordinamento per gli anni \_\_\_\_\_;
- g) di non avere rapporto di lavoro a tempo parziale;
- h) di non aver ovvero di aver avuto sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi due anni e di non aver mai avuto valutazioni negative;
- c) di essere in possesso:

di un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico DS, di tre anni;

del seguente titolo abilitante allo svolgimento delle funzioni di coordinamento:

(BARRARE CON UNA X IL QUADRATINO A FIANCO DELL'INDICAZIONE ESATTA DEL TITOLO POSSEDUTO)

del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'università ai sensi dell'art.3 comma 8 del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n.509 e dell'art.3, comma 9 del regolamento di cui al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n.270; ovvero, in alternativa:

del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art.6, comma 5 della L.43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

d) Di avere prestato i seguenti servizi:

1) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_;

2) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ nel profilo professionale di

Cat. \_\_\_\_\_;

3) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ nel profilo professionale di

Cat. \_\_\_\_\_;

4) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ nel profilo professionale di

Cat. \_\_\_\_\_;

e) Di avere partecipato agli eventi formativi di cui alle attestazioni allegate in copia alla presente domanda di partecipazione e che dichiaro essere conformi agli originali in mio possesso ovvero autocertificati nell'allegato CV;

Allega curriculum datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva e fotocopia del documento di riconoscimento.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Email \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_;

Data

Firma

\_\_\_\_\_

Aree Dipartimentali assegnatarie di Coordinamenti		Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali assegnatarie di coordinamenti	Posizioni di Coordinamento o istituite	Tipologia							Graduazione delle funzioni	valore economico	totale	
				Infermiere	ost	ass soc	tecn prev	tecn lab	tecn rad	fkt				
Dipartimento Emergenza - Urgenza	1	U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Lagonegro	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	2	U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Villa D'Agri	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	3	U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza Melfi	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	4	U.O.C. Anestesia e Rianimazione Lagonegro e sala operatoria Lagon	2	2								C2	€ 2.797,47	€ 5.594,94
	5	U.O.C. Anestesia e Rianimazione Lagonegro ( sala operatoria Chiar e Marat )	1	1								C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
	6	U.O.C. Anestesia e Rianimazione Villa D'Agri + sala operatoria V. D'Agri	2	2								C2	€ 2.797,47	€ 5.594,94
	7	U.O.C. Anestesia e Rianimazione Melfi e sala operatoria Melfi	2	2								C2	€ 2.797,47	€ 5.594,94
	8	U.O.C. Anestesia e Rianimazione Melfi ( Sala Operatoria Venosa )	1	1								C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
	9	U.O.C. Cardiologia UTIC Melfi	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	10	U.O.S.D. Cardiologia Utic Lagonegro	1	1								C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	11	U.O.S.D. Cardiologia Utic Villa D'Agri	1	1								C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
Dipartimento delle Acuzie Mediche	12	U.O.C. Medicina Generale Lagonegro	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	13	U.O.C. Medicina Generale e Pneumologia Villa D'Agri	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	14	U.O.C. Medicina Generale e Pneumologia Melfi	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	15	U.O.C. Pneumologia Lagonegro	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	16	U.O.C. Pediatria Lagonegro	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	17	U.O.C. Pediatria e Neonatologia Melfi	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	18	U.O.C. D.H. Medico con indirizzo oncematologico	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	19	U.O.S.D. Pediatria Villa D'Agri	1	1								C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	20	U.O.S.D. Nefrologia e Dialisi Villa d'Agri/Muro Lucano	1	1								C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	21	U.O.S.D. Nefrologia e Dialisi Chiaromonte	1	1								C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	22	U.O.S.D. Nefrologia e Dialisi Lauria e Maratea	1	1								C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
Dipartimento delle Acuzie Chirurgiche	23	U.O.C. Chirurgia Generale Lagonegro	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	24	U.O.C. Chirurgia Generale Villa D'Agri	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	25	U.O.C. Chirurgia Generale Melfi	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	26	U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Lagonegro	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	27	U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Villa D'Agri	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	28	U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Melfi	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	29	U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Lagonegro	2	1	1							C2	€ 2.797,47	€ 5.594,94
	30	U.O.C. Ginecologia Villa D'Agri	1	1								C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	31	U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Interaziendale ASP- IRCCS CROB	1		1							C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
	32	U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Melfi	1		1							C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47

	33	U.O.C. ORL e Chirurgia Oncologica Maxillo Facciale ASP - IRCCS CROB	1	1							C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
	34		1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
												€	-
Dipartimento Post Acuzie e Continuità Ospedale Territorio	35	U.O.C. Area Medica di Assistenza Post-Acuzie Lauria	2	1					1		C2	€ 2.797,47	€ 5.594,94
	36	U.O.C. CEIMI Venosa	1	1							C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	37	U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Venosa	2	1					1		C2	€ 2.797,47	€ 5.594,94
	38	U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione Venosa ( territ )	1						1		C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	39	U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative	3	1					2		C2	€ 2.797,47	€ 8.392,41
	40	U.O.S.D. Lungodegenza Riabilitativa Chiaromonte	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	41	U.O.S.D. Riabilitazione Distrettuale Lauria	1						1		C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
Dipartimento dei Servizi	42	U.O.C. Radiologia Lagonegro	1						1		C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	43	U.O.C. Radiologia Villa D'Agri	1						1		C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	44	U.O.C. Radiologia Melfi	1						1		C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	45	U.O.C. Laboratorio Analisi Lagonegro	1					1			C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	46	U.O.C. Laboratorio Analisi Villa D'Agri	1					1			C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	47	U.O.C. Laboratorio Analisi Melfi/Venosa	1					1			C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	48	U.O.C. Farmaceutica Territoriale	1	1							C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
	49	U.O.S.D. Centro Trasfusionale Melfi	1					1			C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	50	U.O.S.D. Endoscopia Digestiva Melfi/Venosa	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	Dipartimento del Territorio	51	U.O.C. Distretto della Salute Lauria	1	1							C1	€ 3.356,97
52		UOC Distretto della Salute di Lauria ( POD Lauria e POD Maratea )	2	2							C2	€ 2.797,47	€ 5.594,94
53		U.O.C. Distretto della Salute Senise	1	1							C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
54		UOC Distretto della Salute di Senise ( POD Chiaromonte )	1	1							C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
55		U.O.C. Distretto della Salute Villa D'Agri	1	1							C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
56		U.O.C. Distretto della Salute Potenza + Poliambulatorio Madre Teresa di Calcutta	3	1				1	1		C1	€ 3.356,97	€ 10.070,91
57		U.O.C. Distretto della Salute Venosa e POD Venosa	2	1			1				C1	€ 3.356,97	€ 6.713,94
58		U.O.C. Distretto della Salute Melfi	1	1							C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
59		U.O.C. Assistenza Primaria Potenza/Venosa/Melfi	2				1		1		C1	€ 3.356,97	€ 6.713,94
60		U.O.C. Assistenza Primaria Lauria/Senise/Villa d'Agri	1				1				C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
61		U.O.S.D. Consultorio Potenza	1				1				C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
62		U.O.S.D. Consultorio Venosa	2				2				C3	€ 2.237,98	€ 4.475,96
63		U.O.S.D. Consultorio Lagonegro	1				1				C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
Dipartimento di Prevenzione della Sanità e Benessere Animale		64	U.O.C. Sanità Animale ASP	1				1				C1	€ 3.356,97
	65	U.O.C. Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto Alimenti di Origine Animale ASP	1				1				C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
	66	U.O.C. Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche ASP	1				1				C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
												€	-
Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana	67	U.O.C. Igiene degli Alimenti e Nutrizione	1				1				C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
	68	U.O.C. Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica	2	1			1				C1	€ 3.356,97	€ 6.713,94
	69	U.O.C. Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro	2				2				C1	€ 3.356,97	€ 6.713,94
	70	U.O.C. Prevenzione, Protezione, Impiantistica nei Luoghi di Lavoro	1				1				C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
	71	U.O.C. Centro Salute Mentale Lauria	1	1							C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47

Dipartimento Salute Mentale	72	U.O.C. Spazio Psichiatrico Diagnosi e Cura e UOSD CSM Villa d'AGRI	1	1							C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	73	U.O.C. Servizio per le Dipendenze Melfi	1	1							C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	74	U.O.S.D. Centro Salute Mentale Potenza	1	1							C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
	75	U.O.S.D. Centro Salute Mentale Vulture/Melfese	2			2					C3	€ 2.237,98	€ 4.475,96
	76	U.O.S.D. Spazio Psichiatrico Diagnosi e Cura Melfi	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	77	U.O.S.D. Spazio Psichiatrico Diagnosi e Cura Potenza	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	78	U.O.S.D. Disturbi del Comportamento Alimentare Chiaromonte	1	1							C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
	79	U.O.S.D. Strutture Psichiatriche per Attività Residenziali e Semiresidenziali dell'ASP	1			1					C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
	80	U.O.S.D. SERD Potenza	2	1		1					C3	€ 2.237,98	€ 4.475,96
	81	U.O.S.D. SERD Lagonegro e CRA	1	1							C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
	82	U.O.S.D. SERD Villa d'Agri	1	1							C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
	Dipartimento di Staff	83	U.O.C. Direzione Medica del PSA Lagonegro	1	1							C2	€ 2.797,47
84		U.O.C. Direzione Medica del PSA Villa D'Agri	1	1							C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
85		U.O.C. Direzione Medica del PSA Melfi	1	1							C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
86		U.O.S.D. Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	1				1				C3	€ 2.237,98	€ 2.237,98
DIRES	87	U.O.S.D. Coordinamento Sanitario dei Protocolli Operativi della Centrale Operativa	1	1							C2	€ 2.797,47	€ 2.797,47
	88	U.O.S.D. Gestione e Coordinamento dei PP.TT.S. sedi :											
	a)	Presidi Distrettuali di Maratea - Lauria - Chiaromonte	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	b)	Maratea - Lauria - Viggianello - Lagonegro	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	c)	Chiaromonte - Senise - S. Cost Alban - S. Sever Luc	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	d)	Sant'Arcangelo - Corleto - Moliterno	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	e)	Potenza mike 1 - Mike 2 - Brienza	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	f)	Pescopagano - Muro Lucano - Avigliano	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	g)	Melfi - San Nicola Melfi - Genzano	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
	h)	Presidio Distrettuale Venosa + PP.TT.SS. Venosa - Lavello	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48
i)	Calvello - Viggiano - Villa D'Agri	1	1							C4	€ 1.678,48	€ 1.678,48	
OCULISTICA	89	U.O.C. Interaziendale di Oculistica ASP AOR San Carlo	1	1							C1	€ 3.356,97	€ 3.356,97
TOTALE			115	76	3	11	9	4	4	8			€ 301.007,94

quota disponibile € 302.126,91  
quota residua € 1.118,97