



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2015/D.04170

DEL 26/10/2015

OGGETTO

INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO SPEDIZIONE, GESTIONE DELLE RICEVUTE DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ESENZIONI NON SPETTANTI

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Aviso di gara	31		

Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale

Sistema Informativo Automatizzato e Tecn.
dell'Informaz.

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €
RISORSE COMUNI ASP - 737	70000,00		

Antonio Pennacchio

Il Dirigente dell'Unità Operativa

PREMESSO CHE:

- con comunicazione trasmessa a mezzo e-mail, il Dott. Nicola Mazzeo, Direttore dell'U.O.C. S.I.A. ha chiesto a quest'U.O. il necessario supporto per l'esperimento di una procedura concorsuale mirante ad individuare una ditta cui affidare il servizio di recupero delle quote ticket non pagate;
- il predetto Dirigente ha trasmesso, sempre a mezzo e-mail, la bozza di capitolato che è stata oggetto di revisione a seguito di incontri tenutisi presso gli uffici della scrivente U.O.;

RILEVATO che, relativamente al servizio di che trattasi, non risultano attive convenzioni Consip né bandi sul MEPA;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'affidamento del servizio di che trattasi mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. disciplinante le procedure di acquisizione in economia di beni e servizi, come ribadito all'art. 8 del vigente disciplinare aziendale delle acquisizioni di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione del D.G. n.346 del 03.07.2014 così come modificato ed integrato con Deliberazione del D.G. n.584 del 14.11.2014;

DATO ATTO CHE:

- la scelta di tale procedura di contrattazione è ritenuta idonea a garantire la imparzialità, economicità e speditezza nella gestione amministrativa, nonché assicurare il principio della concorrenza e della parità di trattamento dei concorrenti secondo il fine voluto dalle vigenti disposizioni normative;
- in ogni fase della procedura è garantita la massima concorrenzialità, par condicio e segretezza;
- al fine di estendere l'invito a più operatori economici operanti nel settore, l'avviso di gara sarà pubblicato oltre che sul sito internet aziendale, dove sarà reso disponibile anche il capitolato speciale d'appalto, anche sull'apposita sezione bandi del sito internet della Regione Basilicata;

VISTI lo schema di avviso pubblico ed il capitolato speciale di appalto, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

VISTO CHE:

- in conformità a quanto previsto dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) quest'Azienda è tenuta al pagamento della contribuzione a favore della stessa Autorità;
- il contributo da versare da parte dell'Azienda sarà calcolato dal sistema informatico SIMOG disponibile sul sito informatico dell'AVCP ad esito della conferma dei dati della gara cui è stato attribuito il seguente Codice: 6199514;
- il suddetto contributo dovrà essere pagato a mezzo MAV che sarà reso disponibile con cadenza quadrimestrale dalla suindicata Autorità nell'apposita area riservata al "Servizio Riscossione", e riguarderà tutte le gare che saranno attivate in detto periodo da quest'Azienda Sanitaria;

DATO ATTO che la gara di che trattasi non è soggetta alla preventiva autorizzazione da parte del competente Dipartimento regionale in quanto di importo, al netto dell'IVA, inferiore ad € 100.000,00 (cfr. art.3 dell'All.B alla DGR n. 139/2010);

RITENUTO di dover trasmettere alla SUA-RB (Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata) un'informativa sintetica relativa alla procedura concorsuale di che trattasi, ai sensi della DGR n.1039/14;

VISTI il D.Lgs. n. 163/2006, il DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii;

VISTO, altresì, il vigente disciplinare aziendale delle acquisizioni di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione del D.G. n.346 del 03.07.2014 così come modificato ed integrato con Deliberazione del D.G. n.584 del 14.11.2014;

DETERMINA

Giuste le motivazioni espresse nella narrativa che precede:

1. di indire una procedura di gara per l'individuazione di una ditta cui affidare il servizio di stampa, imbustamento, spedizione e gestione delle ricevute delle comunicazioni relative alle esenzioni non spettanti, da esperirsi mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., e dell'art. 8 del vigente disciplinare aziendale delle acquisizioni di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione del D.G. n.346 del 03.07.2014 così come modificato ed integrato con Deliberazione del D.G. n.584 del 14.11.2014;

2. di approvare lo schema di avviso di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati da pubblicare sul sito web aziendale www.aspbasilicata.net, qui assunti a parte integrante;
3. di dare atto che l'avviso sarà anche pubblicato nella sezione bandi del sito internet della Regione Basilicata;
4. di dare atto che la gara di che trattasi è stata registrata sul SIMOG e alla stessa sono stati assegnati i seguenti numeri identificativi: Numero di gara: 6199514 - Codice CIG: 6433420222;
5. di dare atto che il pagamento del contributo quale quota a carico dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, in qualità di stazione appaltante, da effettuarsi a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sarà effettuato mediante bollettino MAV che sarà reso disponibile con cadenza quadrimestrale dalla suddetta Autorità;
6. di dare atto che il costo complessivo dell'appalto di che trattasi ha un valore massimo di € 70.000,00 oltre IVA.

Cataldo Lopardo

L'Istruttore

Antonio Pennacchio

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



Prot. n. _____

Potenza, li _____

AVVISO DI GARA

Si rende noto che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (A.S.P.), con sede in Potenza, alla Via Torraca, 2, con Determinazione del Dirigente dell'U.O. Provveditorato-Economato n. _____ del _____, ha indetto la procedura di acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii, e del vigente disciplinare aziendale delle acquisizioni di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione del D.G. n.346 del 03.07.2014 così come modificato ed integrato con Deliberazione del D.G. n.584 del 14.11.2014, per l'affidamento del **servizio di stampa, imbustamento spedizione, gestione delle ricevute delle comunicazioni relative alle esenzioni non spettanti (Numero di gara: 6199514 - Codice CIG: 6433420222).**

1.DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere eseguito nei tempi massimi previsti dal capitolato tecnico o come indicati dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

2.IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo posto a base d'asta è di € 70.000,00 (IVA esclusa), calcolato così come esplicitato nel capitolato tecnico. Offerte con quotazioni al di sopra di questo limite non saranno ritenute valide ed il concorrente verrà escluso dalla gara.

Non sono previsti oneri per rischi da interferenza.

3.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, attestati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà [Allegato 1-1bis]:

- di ordine generale [art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii];
- di idoneità professionale [art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii]: iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore di attività oggetto di gara;
- di essere accreditato per la conservazione dei documenti informatici con iscrizione nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art.1 della Circ. AgID del 10/04/14, n.65.

4.VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta concorrente, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

5.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio di cui all'articolo 82 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii. e, cioè, a favore del prezzo complessivo più basso offerto.

Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

L'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

6.TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei richiesti requisiti, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, sono invitati a partecipare alla procedura di acquisizione di cui all'oggetto, facendo pervenire al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA -VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA,



entro le ore 13:00 del giorno _____

un plico opportunamente chiuso sul quale dovrà essere apposto un timbro recante la ragione sociale della Ditta offerente, e contenere la documentazione richiesta e la proposta economica.

Il suddetto plico dovrà contenere la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale d'appalto e recare esternamente, le seguenti diciture:

- A. "PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO SPEDIZIONE, GESTIONE DELLE RICEVUTE DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ESENZIONI NON SPETTANTI"**
- B. NOMINATIVO, INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E DI FAX DEL MITTENTE.**

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico in tempo utile.

7. ULTERIORI INDICAZIONI/INFORMAZIONI

Per le condizioni e caratteristiche del servizio, termini e modalità di effettuazione del servizio, si rinvia a quanto previsto dal capitolato speciale di appalto, disponibile sul sito Web: <http://www.aspbasilicata.net/bandi>.

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente avviso e/o al capitolato speciale;
- di prorogarne i termini di scadenza, ovvero annullare la presente procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta;
- di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse;
- di rinegoziare i prezzi offerti con la sola Ditta aggiudicataria.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al capitolato speciale e relativi allegati, alle norme del codice civile, nonché a tutta la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 331 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, l'esito dell'affidamento della presente procedura sarà pubblicizzato mediante avviso di post-informazione sul profilo committente all'indirizzo:

www.aspbasilicata.net/bandi.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio Pennacchio



**PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
STAMPA, IMBUSTAMENTO SPEDIZIONE, GESTIONE DELLE RICEVUTE DELLE COMUNICAZIONI
RELATIVE ALLE ESENZIONI NON SPETTANTI**

[Numero di gara: 6199514 - Codice CIG: 6433420222]

CAPITOLATO SPECIALE

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto è il di **servizio di stampa, imbustamento spedizione, gestione delle ricevute delle comunicazioni relative alle esenzioni non spettanti** da eseguirsi nei tempi e con le modalità indicate nel capitolato tecnico.

ARTICOLO 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere eseguito nei termini indicati dal capitolato tecnico o secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell’esecuzione del contratto.

Il servizio è sottoposto alle condizioni indicate nel presente capitolato speciale e nel capitolato tecnico cui si rinvia.

CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

ARTICOLO 3

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche del servizio sono riportate nell’allegato capitolato tecnico.

ARTICOLO 4

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

L’Azienda Sanitaria non prevede oneri specifici per la sicurezza interferente (vedi Determinazione 5 marzo 2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture –Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture), in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai **rischi propri** dell’attività del soggetto aggiudicatario (per definizione già fornitore di Aziende Sanitarie), ai sensi dell’ultimo capoverso del comma 3° dell’articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, fermi restando gli obblighi riguardanti la sicurezza espressi nei capitolati speciali di riferimento.

Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari a zero.

Qualora emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto candidato [operatore economico che partecipa alla procedura di gara] individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell’attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, in modo analitico, voce per voce; questi purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell’eventuale valutazione dell’offerta economica e dell’elemento prezzo, ai sensi dell’art. 86, comma 3 ter del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Successivamente alla fase di scelta del contraente, l’Azienda Sanitaria dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario [soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara], in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.

ARTICOLO 5

ONERI A CARICO DELLA DITTA

Il servizio si intende comprensivo di ogni onere necessario alla corretta esecuzione dello stesso.



TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – SVOLGIMENTO DELLA GARA

ARTICOLO 6

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei richiesti requisiti, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, sono invitati a partecipare alla procedura di acquisizione di cui all'oggetto, facendo pervenire al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA -VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA,

entro le ore 13:00 del giorno _____

un plico opportunamente chiuso sul quale dovrà essere apposto un timbro recante la ragione sociale della Ditta offerente, e contenere la documentazione richiesta e la proposta economica.

Il suddetto plico dovrà contenere la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale d'appalto e recare esternamente, le seguenti diciture:

A. "PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO SPEDIZIONE, GESTIONE DELLE RICEVUTE DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ESENZIONI NON SPETTANTI"

B. NOMINATIVO, INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E DI FAX DEL MITTENTE.

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico in tempo utile.

Oltre detto termine non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente. Non saranno altresì prese in considerazione eventuali offerte condizionate o incomplete.

ARTICOLO 7

CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico di cui al precedente articolo 6, dovranno rinvenirsi la documentazione tecnica e l'offerta economica.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Deve riportare oltre all'indirizzo della Ditta mittente la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

I documenti da presentare ed inserire in detta busta sono:

A.1 - Dichiarazione a corredo dell'offerta, da redigersi sulla base fac-simile allegato [ALLEGATO n.1], resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal titolare della Ditta offerente, nel caso che si tratti di società, chi ne ha la rappresentanza legale o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la società offerente, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. La predetta dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A.2 - Dichiarazioni di idoneità morale, da redigersi sulla base fac-simile allegato [ALLEGATO n.1-bis],

A.3 - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., con dicitura antimafia, da redigersi secondo l'allegato fac-simile [ALLEGATO n.1-ter], debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della Ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, chi ne ha la rappresentanza legale o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la società offerente.

La predetta dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A.4 - Garanzia a corredo dell'offerta

Le Ditte offerenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e per gli importi indicati nella tabella che segue, e da costituire a scelta del concorrente, secondo una delle modalità previste dalla normativa vigente:



DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO 2%	DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO 1%
€ 1.400,00	€ 700,00

Qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, o con polizza fideiussoria rilasciata da intermediari finanziari, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e, cioè:

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.
- avere validità per almeno 365 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, **ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori trecentosessantacinque giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia [art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/2006], è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta con la presentazione dell'originale o copia autenticata ai sensi di legge della certificazione suddetta, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000), resa dal rappresentante legale o dalla persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente della Ditta offerente, e corredata senza alcuna possibilità di successiva integrazione a pena la esclusione dalla gara, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, della carta di identità del sottoscrittore, in corso di validità, o di altro documento equipollente, munito di fotografia rilasciato da una amministrazione dello Stato, in corso di validità [art. 35 comma 2 D.P.R. 445/2000].

A.5 - Lettera d'impegno ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii, da parte di "un soggetto fidejussore" a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La lettera in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla presente gara.

Si precisa che le offerte non corredate dalla lettera di impegno del fidejussore di cui al presente punto B.5 saranno escluse dalla gara, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante fidejussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, o con polizza fideiussoria rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno del **"soggetto fidejussore"** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

A.6 - Descrizione dettagliata sulle modalità di espletamento del servizio con indicazione di tutte le fasi previste allo scopo.

BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa recante la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

La singola offerta deve:

- Essere redatta su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli, debitamente annullate.
- Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima.
- Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente.
- Consistere nella indicazione **del prezzo complessivo (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio**. L'offerta si intenderà comprensiva di ogni onere. L'offerta dovrà essere dettagliata secondo il "fac-simile per la redazione del prospetto riepilogativo dell'offerta economica" di cui all'Allegato 3.



5. Contenere la descrizione dettagliata delle componenti la voce **“altri oneri per il servizio”**.

L’offerta dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi di quanto stabilito dall’art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L’offerta dovrà intendersi comprensiva di ogni onere.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa, l’offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le partecipanti e specificare le parti di servizio eseguite dalle singole imprese, con l’impegno a formalizzare il raggruppamento ai sensi dell’art. 37 –comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituito.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante non sarà presa in considerazione.

ARTICOLO 8 VALIDITA’ DELL’OFFERTA

L’offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell’offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, la Ditta concorrente, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dall’offerta stessa.

ARTICOLO 9 ESCLUSIONI

Fatti salvi i casi di legge, si procederà all’esclusione dei concorrenti nei seguenti casi:

- a) in caso di violazione dei termini per la presentazione dell’offerta;
- b) non contenenti i documenti richiesti;
- c) in caso di mancata produzione della garanzia provvisoria;
- d) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- e) formulate in aumento rispetto all’importo a base d’asta;
- f) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dall’avviso di gara e nei documenti complementari.

Ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs 163/2006, come modificato dall’art. 4, comma 2, lettera d) del D.L. n. 70 del 2011, si procederà all’esclusione dei concorrenti al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- c) in caso di non integrità del plico contenente l’offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi dell’art. 38, comma 2 bis e dell’art. 46, 1 ter del D.Lgs. 163/2006, così come introdotti dalla legge 114/2014, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richiesti ai sensi della vigente legislazione e dagli atti di gara, il seggio di gara procederà ad azionare la procedura relativa al soccorso istruttorio secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 10 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L’apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

LA DATA IL LUOGO E L’ORA DI DETTA APERTURA SARA’ PREVENTIVAMENTE COMUNICATO ALLE DITTE PARTECIPANTI.



Saranno ammessi ad assistere alle sedute di gara i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara presieduto dal Responsabile del Procedimento.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

ARTICOLO 11 CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di intende esecutivo.

Il rapporto nascente dalla presente procedura sarà regolato da lettera/contratto redatta secondo l'uso del commercio, che sarà soggetta all'imposta di bollo.

La suddetta lettera/contratto con l'applicazione del bollo, riguarda prestazioni soggette ad Iva e, in quanto tale, sarà registrata solo in caso d'uso¹

Le spese di bollo sono a carico dell'aggiudicatario, mentre quelle di registrazione in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

ARTICOLO 12 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria, prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del servizio, in cui nominativo verrà comunicato alla Ditta affidataria.

ARTICOLO 13 CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi e imm modificabili per il tutto il tempo necessario alla completa esecuzione del servizio.

Sono a carico della Ditta e sono compresi nelle condizioni di esecuzione del servizio tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 14 GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali e degli oneri conseguenti al mancato od inesatto adempimento del contratto che verrà stipulato con l'Azienda Sanitaria, la Ditta ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii. è obbligata a costituire in favore dell'Azienda Sanitaria medesima, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, Iva esclusa.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria verrà aumentata in ottemperanza alle modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia fidejussoria è ridotto del 50% per le Ditte alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio la Ditta attesta il possesso del predetto requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

¹ Si riporta integralmente il testo dell'art. 6 del citato D.p.R. 131/1986, recante definizione del c.d "caso d'uso": "1. Si ha caso d'uso quando un atto si deposita, per essere acquisito agli atti presso le cancellerie giudiziarie nell'esplicazione di attività amministrative o presso le amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici territoriali e i rispettivi organi di controllo, salvo che il deposito avvenga ai fini dell'adempimento di un'obbligazione delle suddette amministrazioni, enti o organi, ovvero sia obbligatorio per legge o regolamento".



La garanzia fideiussoria di cui al comma precedente, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Azienda Sanitaria.

La garanzia fidejussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione della servizio, nel limite del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'Azienda Sanitaria, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della Ditta degli stati di avanzamento nell'esecuzione del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda Sanitaria, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

La Ditta è tenuta in ogni momento, su richiesta dell'Azienda Sanitaria, ad integrare la garanzia, qualora essa venisse in tutto o in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 15

RISPETTO DEI TERMINI CONTRATTUALI

Il servizio dovrà essere eseguito entro i termini prescritti. Il mancato rispetto di tale termine darà luogo all'applicazione delle previste penali (cfr. capitolato tecnico) e, in caso di reiterate inadempienze, alla risoluzione del contratto, con effetti giuridici ed economici a carico della Ditta inadempiente.

Pertanto l'Azienda Sanitaria potrà riaffidare l'esecuzione del servizio in questione ad altra Ditta, ed avrà il diritto di chiedere la refusione degli eventuali danni sopportati per inadempienza della Ditta aggiudicataria

ARTICOLO 16

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

A tal fine la Ditta comunica all'Azienda Sanitaria gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione all'Azienda Sanitaria deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine la Ditta deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione il C.I.G. (codice identificativo gara).

Qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 17

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il numero di comunicazioni ammesse al pagamento saranno quelli accertati dal responsabile dell'esecuzione del contratto cui spetterà la liquidazione delle fatture.

La fattura dovrà essere redatta secondo le norme in vigore ed accompagnata dalla copia del documento di trasporto.

La fatturazione dovrà avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento alle bolle di consegna.



Ai fini dell'emissione della fatturazione elettronica il codice univoco ufficio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza è il seguente: **UFKRGX**.

Il pagamento verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria, entro 60 giorni. In caso di contestazione sull'esecuzione del servizio e/o sulle relative fatture, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostantive derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

Qualora la Ditta sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione del servizio, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.

ARTICOLO 18 CLAUSOLE PENALI

Si rinvia a quanto espressamente indicato nell'allegato capitolato tecnico.

ARTICOLO 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata e senza aver prima intimato o costituito in mora e senza pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta, salvo sempre il diritto dell'Azienda Sanitaria alla refusione dei danni di qualsiasi genere derivante dalla cessazione in tronco del contratto, nei seguenti casi:

- a. in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo;
- b. in caso di frode e/o grave negligenza nell'esecuzione del contratto e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nello stesso dopo l'applicazione delle penalità;
- c. sospensione del servizio per fatto della Ditta;
- d. inadempimento più volte ripetuto, comunicato per iscritto, riguardo le modalità ed i tempi di esecuzione del servizio;
- e. in caso di mancata sottoscrizione del contratto;
- f. in caso di applicazione di 3 penalità;
- g. in caso di cessione del contratto;
- h. in caso di sub-appalto non autorizzato;
- i. in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sul servizio svolto;
- j. mancato reintegro della cauzione definitiva;
- k. constatata inosservanza delle norme e delle prescrizioni del presente capitolato;
- l. per motivi di pubblico interesse.

Il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (art. 3 comma 8 Legge 136/2010 e ss.mm.ii.) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

In caso di risoluzione del contratto per fatto della Ditta, l'Azienda Sanitaria riconoscerà a quest'ultimo gli importi corrispondenti all'eventuale parte del servizio correttamente eseguita.

La Ditta dovrà in ogni caso risarcire qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla inadempienza della Ditta stessa. Rimane ferma la facoltà dell'Azienda Sanitaria di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati. Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dall'Azienda Sanitaria, e non potrà essere invocata dalla Ditta stessa per rifiutare o ritardare i propri adempimenti contrattuali.



Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale l'Azienda Sanitaria ha il diritto di affidare a terzi il servizio in parola in danno della Ditta.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale, ed ove ciò non risulti sufficiente, da eventuali crediti della Ditta senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda Sanitaria sui beni della Ditta.

Nel caso di minori spese, nulla compete alla Ditta inadempiente.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell'originario fornitore l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

L'Azienda Sanitaria può, inoltre, risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili alla Ditta:

- a) per motivi di pubblico interesse specificati nell'atto di risoluzione. In particolare:
 - in caso di sopravvenuta stipulazione di una convenzione ai sensi dell'art.26 della Legge 488/99 e ss.mm.ii., salvo che, anche ad avvenuta aggiudicazione, la Ditta offra di adeguare l'offerta ai parametri di qualità e prezzo oggetto di convenzionamento;
 - in caso di unione di acquisto tra Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Basilicata per l'esecuzione del servizio di che trattasi.
- b) in qualsiasi momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile.

ARTICOLO 20

CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

E' esclusa, ai sensi dell'art. 1260 c.2 del Codice Civile, la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

ARTICOLO 21

SUB-APPALTO E CESSIONE

La Ditta è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto.

Non è ammesso il subappalto.

ARTICOLO 22

VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

Per le vicende soggettive della Ditta, quale esecutrice del contratto, troverà applicazione la disciplina portata dall'articolo 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.

In caso cessioni di azienda o di ramo d'azienda o di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'Azienda Sanitaria, il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione deve:

- a) procedere alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;
- b) documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste alla Ditta dal disciplinare di gara. Nei 60 giorni successivi l'Azienda Sanitaria può opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produce nei confronti dell'Azienda Sanitaria tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

ARTICOLO 23

ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico della Ditta, anche i seguenti obblighi:



- a. la responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecate all'Azienda Sanitaria o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto con conseguente esonero dell'Azienda Sanitaria da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo;
- b. l'applicazione, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. La Ditta continuerà ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto di appalto;
- c. la prevenzione delle malattie e degli infortuni con l'adozione di ogni necessario provvedimento e predisposizione inerente all'igiene e sicurezza del lavoro, essendo la Ditta obbligata ad attenersi a tutte le disposizioni e norme delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia all'epoca di esecuzione del servizio, non ultimo il D.Lgs., 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 24

RICORSO A PRESTAZIONE DI TERZI

In ogni caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda Sanitaria ha facoltà di rivolgersi a terzi per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e della eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato.

L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato alla Ditta.

ARTICOLO 25

OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE

La Ditta è responsabile dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti cui la stessa è soggetta per l'espletamento del servizio.

ARTICOLO 26

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - # il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
 - # i concorrenti che partecipano alla gara
 - # ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;



j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ARTICOLO 27

RISERVA DI VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

L'Azienda Sanitaria si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso le modalità consentite dalla legge.

ARTICOLO 28

FALSITA' DELLE DICHIARAZIONI

Qualora a seguito delle verifiche disposte ai sensi del precedente art. 32, l'Azienda Sanitaria accerti che la Ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, procederà come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 29

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto, gli interessati potranno rivolgersi, durante le ore di ufficio escluso il sabato:

- all'U.O. Provveditorato-Economato (provveditorato.pz@aspbasilicata.it), per Informazioni di carattere prettamente **amministrativo**;
- all'U.O. S.I.A. (nicola.mazzeo@aspbasilicata.it), per Informazioni di carattere prettamente **tecnico**.

Responsabile del procedimento: Dott. Antonio PENNACCHIO (tel. 0971.310549 - fax 0971.310296 - e-mail: provveditorato.pz@aspbasilicata.it – PEC: e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.it).

Ai sensi dell'art.71, p.to 2 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta fino al 12° (dodicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le relative risposte, saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza delle offerte.

Le risposte relative a quesiti di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito web dell'Azienda Sanitaria: **www.aspbasilicata.net/bandi**, e nel quale verranno, altresì, pubblicate e rese disponibili le risultanze della procedura. Gli operatori economici interessati sono, pertanto, invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 30

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del servizio il Foro competente sarà quello di Potenza.

ARTICOLO 31

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato e nell'avviso di gara, si rinvia alle norme contenute nel D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

ALLEGATI

ALLEGATO 1: FAC-SIMILE SCHEMA DI DICHIARAZIONE CUMULATIVA

ALLEGATO 1-bis: MODULO PER DICHIARAZIONI DI IDONEITÀ MORALE

ALLEGATO 1-ter: FAC-SIMILE SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. CON DICITURA ANTIMAFIA

ALLEGATO 2: CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATO 3: FAC SIMILE PROSPETTO RIEPILOGATIVO OFFERTA ECONOMICA



provincia di iscrizione:

forma giuridica:

anno di iscrizione:

durata:

numero di iscrizione:

capitale sociale:

rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. Legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2) ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:

a) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965:

b.1 nei propri confronti

b.2 nei confronti di tutti i soggetti di seguito elencati: dei direttori tecnici, dei soci (se si tratta di società in nome collettivo), dei soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società
(Indicare nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza)

(4) - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;

- la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 o alle cause ostative di cui all'articolo 10 della legge n. 575 del 1965, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

c) che

c.1 nei propri confronti: ⁽⁵⁾

⁴ Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.

⁵ Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.



- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
 - sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
 - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
 - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

c.2 nei confronti di tutti i soggetti di seguito elencati: (dei direttori tecnici, dei soci (se si tratta di società in nome collettivo), dei soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società)
(Indicare nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza)

- (6) - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990, nei termini di cui all'art. 38, lett. d) del codice degli appalti, come novellato dal D.L. 70/2011;
- e) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei confronti della ditta/legali rappresentanti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

⁶ Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.



- l) che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d. lgs.vo n. 81/2008;
- m-bis) che ai sensi dell'articolo 40, comma 9 quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m.ter) che nessuno dei soggetti di cui alla precedente lettera b), pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m quater):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3) che

- non ha riportato condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- ha riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:

...

4) che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c), secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara: ⁽⁷⁾

- **non sono cessati** dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;
- **sono cessati** dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, di seguito elencati:

a) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i> ⁽⁸⁾

⁷ Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non ricorre.

⁸ Data di cessazione dalla carica (rilevante solo se nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara).



non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: ⁽⁹⁾ _____

ovvero

Il reato è stato depenalizzato

ovvero

è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice di procedura penale;

il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

la condanna è stata revocata;⁽¹⁰⁾

c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: ⁽¹¹⁾ _____

ovvero

Il reato è stato depenalizzato

Ovvero

è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice di procedura penale;

il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

la condanna è stata revocata;⁽¹²⁾

⁹ Indicare gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

¹⁰ Adattare al caso specifico.

¹¹ Indicare gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

¹² Adattare al caso specifico.



- 5) che alla gara non partecipa in altro raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, quale consorziato indicato per l'esecuzione da un consorzio concorrente o quale ausiliario di altro concorrente;
- 6) che l'impresa possiede mezzi idonei all'esecuzione del servizio secondo quanto illustrato nel capitolato tecnico, di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle stesse;
- 7) che la propria offerta, avente una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione, si intende, trascorsi i suddetti 180 giorni, tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di una formale revoca;
- 8) che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42, comma 1, lettera i), e dell'articolo 118, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, e fermi restando i limiti di legge e di regolamento:

- **non** intende avvalersi del subappalto; il dichiarante prende atto che l'assenza di qualunque indicazione od opzione al presente punto, costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato;
- **intende** subappaltare o affidare in cottimo, ferme restando le proprie responsabilità e solo previa autorizzazione della stazione appaltante, le seguenti prestazioni nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente in materia di appalti:

a)	per una quota del	%
b)	per una quota del	%
c)	per una quota del	%

- 9) **(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)** ⁽¹³⁾ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, commi 1, 3, 8 e 13, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- a) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegna altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- b) che la ditta/impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario⁽¹⁴⁾, eseguirà le seguenti prestazioni:

a)	per una quota del	%
b)	per una quota del	%
c)	per una quota del	%

- 10) **(solo per consorzi fra società cooperative o consorzi stabili di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. n. 163 del 2006; esclusi i consorzi ordinari e altre tipologie di concorrenti)** ⁽¹⁵⁾ ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, che questo consorzio concorre per i seguenti consorziati:

	Ragione sociale del consorziato	Sede	Codice fiscale
1			
2			

¹³ Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili).

¹⁴ Cancellare la dizione che non interessa.

¹⁵ Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi ordinari e dalle altre tipologie di concorrenti).



e a tale scopo si allegano apposite dichiarazioni da parte di ciascuna delle imprese consorziate sopra indicate attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti;

11) che l'impresa è in regola con gli obblighi contributivi INPS ed INAIL e dichiara, allo scopo, i seguenti riferimenti:

INPS - Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Numero Matricola Azienda	

INAIL - Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Numero Posizione Assicurativa	

12) che la sede dell'Ufficio Provinciale competente per i necessari accertamenti in tema di obblighi derivanti dalla Legge 68/1999, relativa al diritto al lavoro dei disabili, è la seguente:

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

13) Che la sede dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il domicilio fiscale del soggetto d'imposta, alla quale rivolgersi ai fini della richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza dell'attestazione di regolarità fiscale della Ditta rappresentata, è la seguente:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

14) di avere esaminato ed accettato tutti gli atti di gara nonché, nello specifico l'avviso di gara ed il capitolato speciale, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il servizio medesimo, eseguibile ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata;

15) Di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

16) Di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, come prescritto all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

17) Di accettare, come previsto dall'art. 79, c. 5 quinquies del D. Lgs. n. 163/2006, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, ai seguenti indirizzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 - quinquies del D.lgs. 163/2006 (nel testo risultante dalle modifiche introdotte ex articolo 2 del D.lgs. 20/03/2010, n. 53)":

Ditta _____ Via _____, n. ____ CAP _____
Sede _____ Posta elettronica _____ Fax _____



DICHIARAZIONI SPECIFICHE

- 18) Di essere accreditato per la conservazione dei documenti informatici con iscrizione nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art.1 della Circ. AgID del 10/04/14, n.65 dal _____ (indicare la data di iscrizione).

Essendo inseriti nella presente dichiarazione, nonché nell'ulteriore documentazione presentata per la gara, dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata.

I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, sottoscrive la presente dichiarazione, composta da

numero pagine in data - - .

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, eventuali comunicazioni e richieste vanno inviate:

al numero di fax: o alla e-mail: @

(firma del legale rappresentante /procuratore della Ditta concorrente) ⁽¹⁶⁾

Allega, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 38 L. 445/00, fotocopia di un proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

In fede

.....

¹⁶ La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.



ALLEGATO 1/BIS

Modulo per dichiarazioni di idoneità morale

da compilarsi da parte dei seguenti soggetti:

- a. Titolare impresa individuale; Soci (per le società in nome collettivo); Soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); il Socio unico persona fisica, ovvero Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per altri tipi di società;
- b. Direttore tecnico

IO SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

IN QUALITÀ DI (carica sociale) _____

DELLA SOCIETÀ (denominazione e ragione sociale) _____

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITÀ.

Normativa di riferimento –D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”

- A)** In relazione all'art. 38, comma 1, lettera B): **(barrare la casella)**
nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159) o di una delle ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (ora art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159).
- B)** In relazione all'art. 38, comma 1, lettera C): **(barrare la casella)**
nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale, ovvero sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione, criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

OVVERO

- di aver subito condanne relativamente a: _____
ai sensi dell'art. _____ del C.P.P. nell'anno _____ e di aver _____
(Indicare se patteggiato, estinto, o altro)



Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione, criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

Ai fini del comma 1 lettera c) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, come sostituito dall'art. 4, comma 2 lettera b) della Legge n. 106 del 2011, il concorrente non è tenuto ad indicare nella presente dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- C)** In relazione all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D.Lgs 163/2006: **(Barrare la casella pertinente)**
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

 - pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

N.B.: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica in fronte retro di un documento di identità in corso di validità del Soggetto firmatario.



ALLEGATO 1-TER

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. CON DICITURA ANTIMAFIA

(art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA (A.S.P.)
VIA TORRACA, 2 85100 POTENZA

OGGETTO: GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO SPEDIZIONE, GESTIONE DELLE RICEVUTE DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ESENZIONI NON SPETTANTI.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

Residente in Via _____ Comune _____ CAP _____

In qualità di _____ (titolare della Ditta individuale /socio della società in nome collettivo /socio accomandatario della società in accomandita semplice /amministratore o legale rappresentante o componente del consiglio di amministrazione della società di capitali o della società cooperativa, ecc) della Ditta /Società /Consorzio /ecc _____

Sede legale in: Via _____ Comune _____ CAP _____

Tel. n. _____ Telefax n. _____, indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di seguito i dati e le notizie ad essa relativi alla data della presente:

- Iscritta nel registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____
- In data _____ N. _____ Sezione _____
- Codice fiscale _____
- Partita I.V.A. _____
- Forma giuridica _____
- Costituita con atto del _____
- Informazioni patrimoniali e finanziarie:
 - Capitale sociale in euro _____
 - Deliberato _____



o Sottoscritto – Versato _____

▪ Durata Società – data termine _____

▪ Oggetto sociale (descrizione sintetica) _____

▪ Titolari di cariche o qualifiche con le relative generalità (anche con elenco allegato sottoscritto dallo stesso firmatario della dichiarazione):

DICHIARA

Inoltre, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, che:

- nei confronti della società _____ sopra indicata, non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche;
- nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche;
- di non essere a conoscenza dell'esistenza delle cause sopra indicate nei confronti dei componenti degli organi di gestione della Ditta, nominativamente elencati di seguito:

COGNOME E NOME - PR. NASCITA - DATA DI NASCITA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____/_____/_____
(luogo) (data)

*Timbro e firma leggibile del dichiarante**

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma, e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 del D.p.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del firmatario**

N.B. Art. 76 del d.p.R. 445/2000 e ss.mm.ii. – Norme penali – “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”.

*La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale, ovvero dal legale rappresentante della società o da altro soggetto legalmente abilitato.



ALLEGATO 2

PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO SPEDIZIONE, GESTIONE DELLE RICEVUTE DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ESENZIONI NON SPETTANTI

[Numero di gara: 6199514 - Codice CIG: 6433420222]

CAPITOLATO TECNICO

1. PREMESSA

A partire dall’anno 2011 è stato adottato un nuovo sistema per consentire l’esercizio del diritto all’esenzione ticket per reddito da parte dei cittadini e rendere automatici gli accertamenti e le verifiche sulle autocertificazioni rese dagli assistiti.

Il nuovo sistema prevede che annualmente il Ministero dell’Economia e delle Finanze fornisca telematicamente, entro il 31 marzo, l’elenco degli assistiti esenti per reddito alle Aziende Sanitarie Locali ed ai medici prescrittori (in particolare ai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta). In tal modo, il cittadino esente può richiedere direttamente al proprio medico di verificare automaticamente, al momento della prescrizione, la propria condizione di esenzione e riportare il relativo codice sulla ricetta.

Il cittadino che non risulti presente negli elenchi forniti al medico, ma ritenga di avere diritto all’esenzione sulla base del reddito riferito all’anno precedente, può recarsi presso la propria ASL di appartenenza, rilasciare un’autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 ed ottenere un attestato di esenzione valido per l’anno solare in corso. L’autocertificazione viene acquisita mediante il sistema TS, va ad alimentare l’elenco degli assistiti esenti per reddito visibile alle Aziende Sanitarie Locali ed ai medici prescrittori (in particolare ai MMG e PLS) e viene sottoposta al successivo controllo da parte Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Il DECRETO del MEF 11 dicembre 2009 - "Verifica delle esenzioni, in base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema tessera sanitaria" prevede al comma 11 dell’art.1 che “ove i controlli delle autodichiarazioni evidenzino l’insussistenza del diritto all’esenzione per reddito, l’Azienda Sanitaria Locale comunica all’assistito l’elenco delle prestazioni fruite indebitamente in regime di esenzione per reddito ed il corrispondente ammontare della quota di partecipazione alla spesa a carico del cittadino da versare al Servizio sanitario nazionale, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni e non superiore a 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione entro il quale provvedere al pagamento, ovvero esibire all’Azienda sanitaria locale la documentazione comprovante quanto dichiarato”.

A febbraio la SOGEI ha reso disponibili gli esiti delle verifiche sulle autodichiarazioni rese nel 2011 e 2012 ed a giugno 2015 gli esiti delle verifiche sulle autodichiarazioni rese nel 2013.

All’inizio e al termine dei procedimenti all’Azienda Sanitaria Locale è chiesto di comunicare al MEF per il tramite del portale Progetto Tessera Sanitaria lo stato di ciascuna pratica, indicando in particolare: avvio lavorazione/chiusura pratica – esito – importo – eventuali note.

OBIETTIVI

L’Azienda Sanitaria Locale di Potenza, dovendo recuperare le quote relative alle annualità 2011, 2012 e 2013, così come richiesto dal Ministero, ha intenzione di esternalizzare il servizio per la stampa, l’imbustamento e la trasmissione delle comunicazioni ai cittadini-utenti ai quali devono essere inviate le contestazioni, nonché la gestione delle ricevute di ritorno.

La Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere una modalità di pagamento delle somme da parte dell’utenza e la gestione dei versamenti.



Inoltre, dato che in alcuni casi il cittadino è interessato a contestazioni relative a più anni a volte anche per importi considerevoli, la Ditta Aggiudicataria dovrà gestire anche la rateizzazione delle somme dovute.

2. OGGETTO DELLA GARA

Come sopra esposto l'appalto si pone come obiettivo la fornitura di un servizio che consenta all'Ente la gestione dell'intero processo di notifica e riscossione delle somme dovute.

Le notifiche dovrebbero essere effettuate nei confronti di circa 13.000 cittadini che hanno effettuato prestazioni sanitarie presso le strutture aziendali ma non tutti residenti nel territorio gestito dall'ASP.

Il servizio dovrà prevedere in particolare:

- Stampa delle comunicazioni da trasmettere al cittadino
- Imbustamento e spedizione della documentazione
- Gestione dell'avvenuta ricezione da parte del cittadino
- Gestione delle comunicazioni non esitate
- Gestione dei pagamenti.
- Trasmissione dei dati dei pagamenti a SOGEI.

La base d'asta è pari a **€ 70.000,00** (IVA esclusa) ed è stata calcolata sulla base dei seguenti parametri:

Numero fogli da stampare ed imbustare per comunicazione	Numero di comunicazioni
3	7.987
5	2.453
7	377
7	881
9	710
13	165
11	204
15	102
19	31
	12.910

In aggiunta al costo di stampa e spedizione è stato determinato il costo per la gestione del ritorno dell'esito della comunicazione, compreso la gestione delle ricevute, come meglio di seguito descritto, considerando pari al **10%** il numero delle comunicazioni non andate a buon fine

3. STAMPA DELLE COMUNICAZIONI DA TRASMETTERE AL CITTADINO

L'Azienda trasmetterà alla DA più file che essa dovrà elaborare e stampare ed in particolare dovrà produrre:

- **Lettera dell'ASP al cittadino:** l'Azienda invierà alla DA una lettera tipo in formato Word con la quale lo avverte delle contestazioni effettuate dal Ministero a seguito delle verifiche eseguite da SOGEI, gli spiega i motivi per cui queste contestazioni vengono fatte e le modalità da seguire sia in caso di versamento della somma dovuta che in caso di contestazione dell'addebito. La lettera deve essere personalizzata attraverso l'utilizzo di campi contenuti in un file excel fornito dall'ASP. La singola lettera, quindi, dovrà essere generata partendo dalla



lettera tipo personalizzata attraverso i dati contenuti nel foglio excel attraverso la funzione di MailMerge. La lettera così prodotta dovrà essere stampata per il successivo imbustamento.

- **Esiti delle verifiche effettuate da SOGEI:** L'Azienda trasmetterà alla DA un file in formato Zip contenente i file in formato PDF relativi alle verifiche effettuate dalla SOGEI aventi avuto esito negativo. Detti file hanno all'interno l'indicazione del numero di protocollo della notifica trasmessa. All'interno del file excel che l'Azienda trasmetterà alla DA verranno indicati, per ciascun cittadino, i protocolli relativi alle contestazioni ricevute, uno per ciascun anno. La DA dovrà individuare e stampare i file (minimo uno e massimo 3) ed allegarli alla lettera di cui al punto precedente.
- **Estremi per il versamento:** l'Azienda fornirà alla DA un file, in formato excel compilato secondo un formato concordato successivamente all'aggiudicazione, contenente, per ogni cittadino, gli importi da trattenere, i protocolli relativi alle comunicazioni SOGEI e la eventuale rateizzazione da effettuare. La DA dovrà stampare ed allegare alla lettera di cui al primo punto i modelli per il versamento precompilati dei saldi distinti per anno e relativo protocollo e, ove previsto, i modelli per il versamento relativi al pagamento rateizzato distinti per anno e relativo protocollo. Per il saldo è prevista la stampa di massimo un foglio per anno mentre per la rateizzazione, prevista in sei distinti versamenti, massimo 3 fogli per anno.

Al completamento della fase di stampa dovrà corrispondere l'emissione di una lista informativa sintetica che riassume il numero delle comunicazioni stampate e di quelle inviate con invio di una lista dettagliata degli eventuali scarti.

Copia informatizzata di tutta la documentazione stampata dalla DA, prodotta in modalità pdf ricercabile e suddivisa per utente, dovrà essere consegnata all'ASP.

3.1.Modalità di stampa

La stampa della lettera e delle verifiche effettuate da SOGEI dovrà essere eseguita in su formato A4 in formato "portrait" (orientamento verticale del foglio) e fronte/retro.

I documenti dovranno essere prodotti in bianco e nero o colori, in quadricromia, con le declinazioni dei colori della linea grafica aziendale, e/o con immagini grafiche, ed in modo dinamico (layout e dati) e non su carta utente predefinita, con possibilità di stampa a colori anche di campi variabili.

Non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righe, riquadri, immagini e nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto ai contenuti convenuti.

Il processo di stampa dovrà essere effettuato utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque i risultati di qualità.

4.IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La DA, una volta stampato i documenti di cui al paragrafo precedente (Lettera personalizzata, Esito della verifica fatta da SOGEI, Modelli per il versamento delle somme dovute), dovrà provvedere a comporre la documentazione in una busta chiusa e trasmetterla al cittadino attraverso forme che ne attestino l'avvenuta ricezione opponibili a terzi in caso di contestazione.

La documentazione prodotta dovrà essere imbustata in maniera da garantire la "privacy" dei dati fiscali e contabili del destinatario.

5.GESTIONE DELL'AVVENUTA RICEZIONE DA PARTE DEL CITTADINO

La DA dovrà gestire il recupero, la catalogazione e la riconsegna all'ASP degli attestati di avvenuta consegna delle comunicazioni di cui al paragrafo precedente.

Detti attestati dovranno essere conservati in scatole numerate ed ordinati alfabeticamente all'interno delle stesse.

Dovrà, inoltre, essere fornito, su supporto informatizzato e ricercabile, l'elenco di tutte le attestazioni relative alle ricezioni pervenute contenente i dati anagrafici del cittadino, i relativi protocolli trasmessi, gli estremi dell'attestato e il numero della scatola in cui fisicamente è stato collocato.



La DA, infine, dovrà mettere a disposizione dell'ASP un portale contenente i dati di cui al file precedente e la scansione dell'attestato di avvenuta consegna ricevuto, dovranno essere previsti meccanismi di ricerca della comunicazione in base a dati anagrafici del destinatario ed al numero di protocollo dell'esito della verifica effettuata da SOGEI, oltre alla possibilità di visualizzare e stampare l'attestato allegato.

L'accesso al portale dovrà essere consentito solo a personale autorizzato e solo a seguito di autenticazione.

6.GESTIONE DELLE COMUNICAZIONE NON ESITATE

Analogamente a quanto fatto per gli attestati di avvenuta ricezione di cui al paragrafo precedente, la DA dovrà gestire il recupero, la catalogazione e la riconsegna all'ASP degli attestati di consegna non esitata, con indicazione del motivo della mancata consegna.

Detti attestati dovranno essere conservati in scatole numerate ed ordinati alfabeticamente all'interno delle stesse.

Dovrà, inoltre, essere fornito, su supporto informatizzato e ricercabile, l'elenco di tutte le attestazioni relative alle consegne non esitate pervenute contenente i dati anagrafici del cittadino, i relativi protocolli trasmessi, gli estremi dell'attestato e il numero della scatola in cui fisicamente è stato collocato.

La DA, infine, dovrà mettere a disposizione dell'ASP un portale contenente i dati di cui al file precedente e la scansione dell'attestato di consegna non esitata ricevuto, dovranno essere previsti meccanismi di ricerca della comunicazione in base a dati anagrafici del destinatario ed al numero di protocollo dell'esito della verifica effettuata da SOGEI, oltre alla possibilità di visualizzare e stampare l'attestato allegato.

L'accesso al portale dovrà essere consentito solo a personale autorizzato e solo a seguito di autenticazione.

7.GESTIONE DEI PAGAMENTI

La DA dovrà gestire l'incasso delle somme versate dai cittadini, esplicitando la modalità in cui l'ASP potrà entrare in possesso di dette somme.

Detta modalità dovrà consentire all'ASP l'immediata disponibilità degli importi versati.

La DA dovrà fornire all'ASP un portale attraverso il quale il personale individuato ed autorizzato, a seguito di autenticazione, potrà visualizzare in tempo reale i dati delle riscossioni effettuate. Dovranno essere consentiti meccanismi di ricerca sia per utenze che per protocollo.

8.TRASMISSIONE DEI DATI DEI PAGAMENTI A SOGEI.

I dati relativi ai versamenti dovranno essere trasmessi a SOGEI per l'aggiornamento delle singole posizioni.

Per facilitare questa attività SOGEI ha messo a disposizione degli Enti dei Web Services per automatizzare l'attività (Vedi Allegato WS1, WS2 e WS3)

La DA dovrà rendersi disponibile ad individuare, insieme con SOGEI ed l'UO SIA aziendale, la forma migliore per automatizzare tale attività, anche, eventualmente inserendo sul portale "Gestione Pagamenti" una funzione per consentire detto trasferimento.

Gli oneri per la realizzazione del trasferimento sono a carico della DA.

9.DEMATERIALIZZAZIONE

La DA in alternativa alla consegna dei documenti informatizzati di cui al paragrafo 4 ed alle scatole contenenti gli avvisi di cui ai punti 6 e 7, potrebbe fornire un unico portale in cui integrare le gestioni di cui ai punti 6, 7 e 8, la gestione delle pratiche stampate e trasmesse e la conservazione sostitutiva sia delle pratiche trasmesse che degli avvisi ricevuti. Il sito dovrà essere attivo per almeno 10 anni.

10.CONTROLLI

L'Azienda si riserva di verificare la corretta esecuzione del servizio mediante controlli a campione sulle singole fasi del servizio.



L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di verificare le comunicazioni non esitate, applicando, se del caso, le previste sanzioni.

11. TEMPISTICA

Le comunicazioni dovranno pervenire a casa dell'utente **entro 15 giorni** dalla data di aggiudicazione.

Il mancato rispetto dei tempi indicati nelle attività che comprendono la fase di stampa, imbustamento e consegna a domicilio della busta comporterà l'applicazione di penali secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 12.

La prova di consegna, così come individuata all'articolo 5, deve pervenire all'Azienda entro il termine massimo di **30 giorni** nelle modalità previste dal capitolato.

Relativamente alle comunicazioni per le quali l'Azienda non riceve nei termini come sopra descritti, la relativa prova di consegna, le stesse saranno considerate come non trasmesse e, di conseguenza, saranno applicate le penali previste oltre al mancato riconoscimento del relativo corrispettivo.

12. PENALI

Il mancato rispetto, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, delle disposizioni di legge e/o di regolamenti che riguardano il servizio stesso ovvero la violazione delle norme del presente capitolato, comporta l'applicazione di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 10.000,00, con moltiplicazione delle sanzioni per il numero delle volte che viene contestata, salvo quanto previsto dal presente capitolato in caso di recidiva.

L'Azienda, previa contestazione alla Ditta, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato e specificamente riguardo a:

1. Mancato rispetto dei termini di consegna delle comunicazioni;
2. Qualità delle stampe consegnate che compromettono all'utente la lettura di quanto ricevuto e/o il pagamento del dovuto;

LE SANZIONI PREVISTE SONO LE SEGUENTI:

1. Per le comunicazioni pervenute oltre i termini previsti ma entro i termini di prescrizione del dovuto così come previsto dalla legge: **€ 10,00**;
2. Per le comunicazioni pervenute oltre i termini previsti ed oltre i termini di prescrizione del dovuto così come previsto dalla legge: **l'intera somma dovuta dall'utente**;
3. Per le comunicazioni risultate non leggibili (la verifica della non leggibilità viene effettuata dall'azienda su segnalazione dell'utente):
 - a. per le comunicazioni per le quali la ristampa e la riconsegna siano effettuate entro i termini di prescrizione: **€ 10,00 oltre il costo per la ristampa e la consegna della comunicazione così come previsto dal capitolato**;
 - b. per le comunicazioni per le quali la ristampa e la riconsegna siano effettuate oltre i termini di prescrizione: **l'intera somma dovuta dall'utente oltre il costo di ristampa e spedizione.**
4. Per le comunicazioni per le quali non è pervenuta all'Azienda alcuna prova dell'avvenuta consegna (così come prevista dall'articolo 5 del presente capitolato):
 - a. per le comunicazioni per le quali sia ancora possibile effettuare la stampa e la consegna entro i termini di prescrizione: **€ 100,00 oltre il costo per la ristampa e la consegna della comunicazione così come previsto dal capitolato**;



-
- b. per le comunicazioni per le quali non sia più possibile effettuare la stampa e la consegna entro i termini di prescrizione: **€ 100,00 oltre all'intera somma dovuta dall'utente oltre il mancato riconoscimento del relativo corrispettivo per la stampa e la consegna;**
5. Per le comunicazioni risultate inesitate e relativamente alle quali, dopo gli opportuni controlli, l'Azienda dovesse riscontrare la correttezza dell'indirizzo di consegna e l'inadempienza della Ditta aggiudicataria, si applicherà una penale di **€ 500,00 oltre all'intera somma dovuta dall'utente (se non è più possibile una nuova comunicazione) oltre il mancato riconoscimento del relativo corrispettivo per la stampa e la consegna;**

N.B.: le sanzioni sopra elencate verranno applicate per ogni singola contestazione (ogni singola comunicazione).

La penale si applicano a seguito di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria che potrà avvenire anche a mezzo PEC.

La penale non si applica qualora il fornitore dimostri che il mancato rispetto dei termini previsti sia dipeso da cause di forza maggiore ad esso non imputabile. In tale caso l'onere della prova incombe sul fornitore.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà mediante ritenzione delle somme alla Ditta spettanti in esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato o a qualsiasi altro titolo dovute.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata alla Ditta dal responsabile del contratto o da suo delegato a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata anche a mezzo PEC.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento, oppure, se l'importo di tale fattura non risulti sufficiente o non sia possibile o agevole procedere in tal senso, mediante rivalsa sulla cauzione prestata.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali, quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore.

E' fatta comunque salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria, quando l'importo complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo del contratto, di risolvere il contratto addebitando nel qual caso alla Ditta il maggior onere conseguente all'acquisto sul libero mercato di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, nonché di incamerare la cauzione.



ALLEGATO 2

PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO SPEDIZIONE, GESTIONE DELLE RICEVUTE DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ESENZIONI NON SPETTANTI

[Numero di gara: _____ - Codice CIG: _____]

FAC-SIMILE PROSPETTO RIEPILOGATIVO OFFERTA ECONOMICA

Numero fogli per singola comunicazione	Numero comunicazioni	Costo unitario	Totale costo
3	7987		
5	2453		
7	377		
7	881		
9	710		
13	165		
11	204		
15	102		
19	31		
	12910	TOTALE STAMPA E CONSEGNA	
		Altri oneri per il servizio	
		TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO¹	

NOTA BENE

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di nullità, secondo le indicazioni espressamente previste dal capitolato. Il presente fac-simile riguarda esclusivamente il prospetto riepilogativo dell'offerta economica e non deve essere considerato esaustivo ai fini del rispetto delle prescrizioni indicate nell'avviso di gara.

¹ Totale complessivo offerto valido ai fini dell'aggiudicazione della gara.