

Scheda di valutazione anno _____	
Direttore di UOC/Dipartimento e Titolare di UOSD	
Nome e Cognome:	Matr:
Incarico:	
Macrostruttura :	
U.O.C.:	

Assegnazione degli obiettivi in data ___/___/___

Firma del valutando

Firma del valutatore

VALUTAZIONE FINALE

(da compilare al termine del processo di valutazione)

CALCOLO PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	70,00
PUNTEGGIO AREA b)	0,00
PUNTEGGIO AREA c)	0,00
TOTALE* <i>La valutazione è positiva se il punteggio è superiore o uguale a 41</i>	70,00

Feed Back del valutato

commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:

Colloquio di valutazione finale con il valutato è stato effettuato il ___/___/___

Firma del valutato

Timbro e firma del valutatore

AREA A peso 70/100**Raggiungimento di specifici obiettivi di performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità**

Riportare in quest'area la valutazione della performance organizzativa (punteggio attribuito alla U.O.C/Macrostruttura) valutata dall'OIV: _____

Valutazione della macrostruttura		100
----------------------------------	--	-----

*Punteggio area a)***70,00**

N.B. ALLEGARE A QUEST'AREA LA SCHEDA BUDGET DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

AREA B peso 20/100**Comportamenti generali e competenze professionali**

b.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA Indica la capacità di programmare le attività dell'U.O. in funzione dei bisogni degli utenti e per la soddisfazione delle loro esigenze	1	2	3	4	5
b. 2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' Indica la capacità di programmazione ed organizzazione delle proprie attività nel rispetto degli impegni assunti. b.2.1. Esistenza di un documento in cui sia esplicitata <i>Mission</i> , <i>Vision</i> della macrostruttura e relativa pianificazione collegata all'indirizzo strategico aziendale	1	2	3	4	5
b.3 FLESSIBILITA' Indica il grado di disponibilità ad adattarsi alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e/o delle direttive aziendali	1	2	3	4	5
b.4 SVILUPPO PROFESSIONALE Indica la capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e la condivisione delle conoscenze nel gruppo di lavoro	1	2	3	4	5

Competenze professionali e manageriali

b.5 INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA Indica la capacità di costruire piani di lavoro integrati multi professionali, anche con le altre UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio. b. 5.1. Realizzazione dei piani di lavoro integrati multiprofessionali e fra UU.OO. o Macrostrutture, con particolare attenzione al monitoraggio dei risultati e all'introduzione dei correttivi necessari.	1	2	3	4	5
b.6 CAPACITA' DI INNOVAZIONE Indica il grado di attenzione all'evoluzione professionale e tecnologica per il miglioramento dei processi di lavoro e per lo sviluppo della qualità del servizio.	1	2	3	4	5
b.7 AUTONOMIA E RESPONSABILITA' Indica il grado di autonomia nel prendere decisioni anche in condizioni d'incertezza ed emergenza e l'assunzione di responsabilità diretta	1	2	3	4	5

Competenze tecnico scientifiche

b.8 Esistenza documentata di un sistema di monitoraggio delle attività e di verifica dei risultati	1	2	3	4	5
b.9 Contributo al Piano Qualità/Rischio Clinico - Relazione e/o schede di monitoraggio del miglioramento. b.9.1. Esistenza di un Piano Qualità aggiornato.	1	2	3	4	5
b.10 Per i Direttori dell'AREA SANITARIA Redazione della documentazione a supporto dell'attività clinico-assistenziale (linee guida, procedure, raccomandazioni, protocolli, etc) secondo procedura aziendale. Registrazione della documentazione secondo il format aziendale, archiviazione, monitoraggio delle attività previste e regolare aggiornamento/revisione. b.10 Per i Direttori dell'AREA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA Redazione di regolamenti e direttive aziendali, di documenti di standardizzazione dei processi e delle singole azioni con particolare riferimento allo snellimento burocratico e di supporto all'attività assistenziale e progettuale. Registrazione della documentazione secondo il format aziendale, archiviazione, monitoraggio delle attività previste e regolare aggiornamento/revisione.	1	2	3	4	5

*Punteggio area b)***0,00**

AREA c) Competenze manageriali specifiche per i responsabili di macrostruttura

c.1 VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE Indica la capacità di individuare e valorizzare le specifiche competenze dei propri collaboratori e la capacità di differenziare i giudizi ai fini delle valutazioni, la gestione della conciliazione delle controversie in ambito di valutazione.	1	2	3	4	5
c.2 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI Indica il grado di conoscenza delle linee strategiche aziendali e di partecipazione alla loro definizione attraverso contributi specifici. c.2.1. Esistenza di gestine organizzativa flessibile e congruente con la strategia aziendale.	1	2	3	4	5
c.3. GESTIONE DELLA LEADERSHIP Indica il grado di autorevolezza nel determinare un clima di collaborazione nel gruppo di lavoro (UOC/Macrostruttura); la capacità di prevenire e gestire eventuali conflitti organizzativi sia all'interno della struttura che con le altre articolazioni aziendali.	1	2	3	4	5
<i>Punteggio area c)</i>					0,00

VALUTAZIONE FINALE

PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	0,00
PUNTEGGIO AREA b)	0,00
PUNTEGGIO AREA c)	0,00
TOTALE* <i>La valutazione è positiva se il punteggio è superiore o uguale a 41</i>	0,00