ASP POTENZA

Scheda di valutazione annuale Dirigenti con incarico *professional* e Responsabili UOS

Scheda di valutazione anno_____
Area Dirigenza
Dirigenti con incarico *professional* o di Responsabile UOS o senza incarico

Nome e Cognome:	**Matr:**
Incarico:	
Macrostruttura :	
U.O.C.:	
U.O.S.:	

Assegnazione degli obiettivi in data ____/____/____

Firma del valutando **Firma del valutatore**

_____ _____

VALUTAZIONE FINALE

(da compilare al termine del processo di valutazione)

PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	***0,00***
PUNTEGGIO AREA b)	***0,00***
PUNTEGGIO AREA c)	***0,00***
TOTALE*	***0,00***

La valutazione è positiva se il punteggio è superiore o uguale a 31

Feed Back del valutato commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:

Colloquio di valutazione finale con il valutato è stato effettuato il ____/____/____

Timbro e firma del Responsabile UOS **Timbro e firma del valutatore**

(solo per la Dirigenza Professional)

_____ _____

Firma del valutato

_____

Da archiviare presso la Struttura di Appartenenza
Inviare copia all'UOS Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale

ASP POTENZA

Scheda di valutazione annuale Dirigenti con incarico *professional* e Responsabili UOS

AREA A peso 50/100

Raggiungimento di specifici obiettivi di performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità

Descrizione degli obiettivi assegnati e definizione del valore atteso	**A** Peso obiettivo*	Peso % ragg. obiettivo	Punteggio
a.1	0	0	0
a.2	0	0	0
a.3	0	0	0
Punteggio area a)			***0,00***

(*) ATTENZIONE: i totale dei pesi degli obiettivi a.1, a.2 e a.3 deve essere uguale al peso area a)

AREA B peso 30/100

Comportamenti generali e competenze professionali

b.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA Indica la capacità di programmare le attività dell'U.O. in funzione dei bisogni degli utenti e per la soddisfazione delle loro esigenze	1	2	3	4	5
b. 2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' Indica la capacità di programmazione ed organizzazione delle proprie attività nel rispetto degli impegni assunti.	1	2	3	4	5
b.3 FLESSIBILITA' Indica il grado di disponibilità ad adattarsi alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e/o delle direttive aziendali	1	2	3	4	5
b.4 SVILUPPO PROFESSIONALE Indica la capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e la condivisione delle conoscenze nel gruppo di lavoro	1	2	3	4	5
b.5 RELAZIONI CON I COLLEGHI Indica il grado di partecipazione e collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo dell'Unità Operativa	1	2	3	4	5

Competenze professionali e manageriali

b.6 INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA Indica la capacità di costruire piani di lavoro integrati multi professionali, anche con le altre UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio.	1	2	3	4	5
b.7 CAPACITA' DI INNOVAZIONE Indica il grado di attenzione all'evoluzione professionale e tecnologica per il miglioramento dei processi di lavoro e per lo sviluppo della qualità del servizio.	1	2	3	4	5
b.8 AUTONOMIA E RESPONSABILITA' Indica il grado di autonomia nel prendere decisioni anche in condizioni d'incertezza ed emergenza e l'assunzione di responsabilità diretta	1	2	3	4	5
b.9 VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE **b. 9.1. Per i Responsabili U.O.S.:**Capacità di individuare le specifiche competenze dei propri collaboratori, di valorizzarle attraverso l'attribuzione di specifici compiti e obiettivi, nonchè di differenziare i giudizi ai fini delle valutazioni. **b.9.2 Per la Dirigenza professional:**capacità di individuare e valorizzare le specifiche competenze dei propri collaboratori.	1	2	3	4	5

b. 10 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI Indica il grado di conoscenza delle linee strategiche aziendali e di partecipazione alla loro definizione attraverso contributi specifici	1	2	3	4	5
b. 11 GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE AL GRUPPO DI LAVORO Indica il grado di autorevolezza nel determinare un clima relazionale di collaborazione nell'U.O.	1	2	3	4	5
b. 12 GESTIONE DEI CONFLITTI Indica la capacità di prevenire e gestire gli eventuali conflitti organizzativi sia all'interno della struttura che con altre strutture	1	2	3	4	5
				Punteggio area b)	***0,00***

N.B. Sostituire il punteggio prescelto con una X

AREA C peso 20/100

Qualità del contributo alla performance generale della struttura

c.1 CONTRIBUTO AL CICLO DELLA PERFORMANCE Indica il grado di responsabilità nella programmazione e gestione degli obiettivi annuali assegnati all'Unità Operativa	1	2	3	4	5
c. 2 CONTRIBUTI AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA Indica il grado di partecipazione e coordinamento del processo di sviluppo e miglioramento delle attività dell'unità operativa	1	2	3	4	5
c. 3 CONTRIBUTO PROFESSIONALE Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche agite per la gestione delle attività di servizio	1	2	3	4	5
				Punteggio area c)	***0,00***

VALUTAZIONE FINALE

(da compilare al termine del processo di valutazione)

PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	***0,00***
PUNTEGGIO AREA b)	***0,00***
PUNTEGGIO AREA c)	***0,00***
TOTALE*	***0,00***

La valutazione è positiva se il punteggio è superiore o uguale a 31

Istruzioni per il calcolo dei punteggi delle aree:

AREA A): Il punteggio per ogni obiettivo si trova A*B/100. Il punteggio dell'area è il totale dei punteggi

AREA B): somma dei punti attribuiti/60*30

AREA C): somma dei punti attribuiti/15*20