Scheda di valutazione pluriennale Area Dirigenza

Dirigenti Responsabili di Struttura

Macrostruttura :
Unità operativa complessa :
Unità operativa semplice :

Periodo di valutazione : **finalità della valutazione:**	**matr.**
Nome e Cognome :	
Profilo professionale e disciplina: **Incarico:**	

Valutazione finale

(da compilare al termine del processo di valutazione)

CALCOLO PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO riportare i punteggi delle singole aree e sommarli	
PUNTEGGIO AREA a)	
PUNTEGGIO AREA b)	
PUNTEGGIO AREA c)	
PUNTEGGIO AREA d)	
TOTALE	

Feed Back del valutato **commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:**

Il colloquio di valutazione finale con il valutato è stato effettuato in data: _____

Timbro e firma del Responsabile UOS **Timbro e firma Direttore UOC**

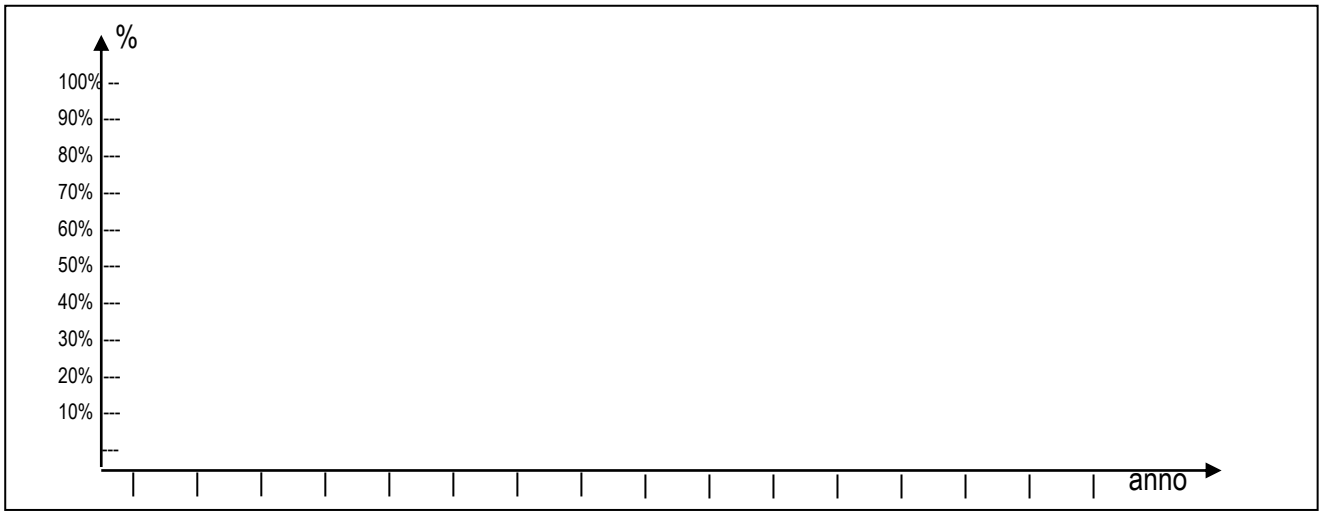
_____ _____

Firma del valutato

_____

AREA a) Raggiungimento di specifici obiettivi di performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità[1]

PESO AREA a): 30



Indicare nel grafico le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance per ciascun anno del periodo oggetto di valutazione, dedotti dalle schede di valutazione annuali, e unirli con una linea per visualizzare il trend.

Media delle percentuali annuali (*) di raggiungimento degli obiettivi di performance del periodo oggetto di valutazione = (somma delle percentuali / numero di anni nel periodo)	%

(*) ove le % non fossero tutte o in parte disponibili, sostituire il valore medio con una stima dell'apporto fornito al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza nel periodo oggetto di valutazione

Calcolo punteggio AREA a)

Media delle percentuali annuali (*) X 30 =	**PUNTEGGIO AREA a) =**

[1] Per i Direttori di struttura complessa quest'area coincide con gli obiettivi della scheda di budget.

AREA b) Comportamenti generali e competenze professionali[2]

PESO AREA b): 25

Comportamenti generali e organizzativi					
b.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA Indica la capacità di programmare le attività dell''U.O. in funzione della soddisfazione dei bisogni dei clienti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze**.**	1	2	3	4	5
b.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' Indica la capacità di programmazione ed organizzazione delle proprie attività nel rispetto agli impegni assunti.	1	2	3	4	5
b.3 FLESSIBILITA' Indica il grado di disponibilità ad adattarsi alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e/o delle direttive aziendali.	1	2	3	4	5
b.4 SVILUPPO PROFESSIONALE Indica la capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e la condivisione delle conoscenze nel gruppo di lavoro.	1	2	3	4	5
b.5 RELAZIONE CON I COLLEGHI Indica il grado di partecipazione e collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo dell'unità operativa.	1	2	3	4	5
Competenze professionali e manageriali					
b.6 INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA Indica la capacità di costruire piani di lavoro integrati multi professionali, anche con altre UU.OO che interagiscono nel processo di erogazione del servizio.	1	2	3	4	5
b.7 CAPACITA' DI INNOVAZIONE Indica il grado di attenzione all'evoluzione professionale e tecnologica per il miglioramento dei processi di lavoro e per lo sviluppo della qualità del servizio.	1	2	3	4	5
b.8. AUTONOMIA E RESPONSABILITA' Indica il grado di autonomia nel prendere decisioni anche in condizioni d'incertezza ed emergenza e l'assunzione di responsabilità diretta.	1	2	3	4	5
Competenze tecnico specifiche **(Indicare min. 1 max 3 competenze attese inerenti la specifica qualifica del dirigente)**					
b.9	1	2	3	4	5
b.10	1	2	3	4	5
b.11	1	2	3	4	5

Calcolo punteggio AREA b)

$\frac{\text{Somma dei punti attribuiti}}{\text{n° item x 5}}$ X 25 =	**PUNTEGGIO AREA b) =**

N.B.: per n. item si intende la somma dei comportamenti e delle competenze professionali e manageriali (8) e delle competenze tecnico specifiche (da 1 a 3) sopra declinati.

[2] Legenda punteggio: 1 = non adeguato; 2 = parzialmente adeguato; 3 = adeguato; 4 = più che adeguato, 5 = eccellente.

AREA c) Qualità del contributo alla performance generale della struttura

PESO AREA c): 15

c.1 CONTRIBUTO AL CICLO DELLA PERFORMANCE Indica il grado di responsabilità nella programmazione e gestione degli obiettivi annuali assegnati all'unità operativa	1	2	3	4	5
c.2 CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA Indica il grado di partecipazione e coordinamento del processo di sviluppo e miglioramento delle attività dell'unità operativa	1	2	3	4	5
c.3 CONTRIBUTO PROFESSIONALE Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche agite per la gestione delle attività di servizio	1	2	3	4	5

Calcolo punteggio AREA c)

$\frac{\text{Somma dei punti attribuiti}}{3 \times 5} \times 15 =$	**PUNTEGGIO AREA c) =**

AREA d) Competenze manageriali specifiche per i responsabili di struttura

PESO AREA d): 30

Competenze manageriali specifiche					
d.1 VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE Indica la capacità di individuare e valorizzare le specifiche competenze dei propri collaboratori e la capacità di differenziare i giudizi ai fini delle valutazioni.	1	2	3	4	5
d.2 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI Indica il grado di conoscenza delle linee strategiche aziendali e di partecipazione alla loro definizione attraverso contributi specifici.	1	2	3	4	5
d.3 GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE AL GRUPPO DI LAVORO Indica il grado di autorevolezza nel determinare un clima relazionale di collaborazione nell'U.O.	1	2	3	4	5
d.4 GESTIONE DEI CONFLITTI Indica la capacità di prevenire e gestire gli eventuali conflitti organizzativi sia all'interno della struttura che con altre strutture.	1	2	3	4	5

Calcolo punteggio AREA d)

$\frac{\text{Somma dei punti attribuiti}}{4 \times 5} \times 30 =$	**PUNTEGGIO AREA d) =**