

Il Direttore Sanitario

Dott .Giuseppe Nicolò Cugno

Tel.: 0971-310 525 / 0971-310 526

FAX: 0971-310 535

E-mail: giuseppe.cugno@aspbasilicata.it

Prot. n. 115366

Potenza AZ. 12, 201)

Trasmessa esclusivamente via e-mail

Ai Direttori Medici dei PP.OO.

Melfi

Villa D'Agri

Lagonegro

Ai Direttori USIB

Potenza

Villa D'Agri/Senise

Lauria

Venosa

Melfi

Al Direttore Dip. di Diagnostica per l'Immagine

e, p.c.

Al Sig. Assessore

Dipartimento Politiche della Persona

Regione Basilicata

Via V. Verrastro n. 9

5100 Potenza

Oggetto: Piano attuativo Referti On Line

Come preannunciato nella riunione del 5/11/2014 il Dipartimento Politiche della Persona ha intenzione mettere a disposizione degli utenti regionali un portale per la consultazione referti on line.

La procedura consente all'utente di ritirare i referti predisposti per l'invio telematico in modi:

- Consultazione tramite un link che gli viene mandato ad una casella di posta elettronica
- Consultazione direttamente sul portale dei referti on line
- Ritiro presso qualsiasi sportello CUP regionale.

L'utente, in fase di accettazione amministrativa, decide le modalità di invio, firma il consenso e ritira la password per accedere al servizio.

Nel caso della terza soluzione innanzi esposta, l'utente può ritirare presso i nostri sportelli anche i referti prodotti presso le altre aziende del SSR.



A riguardo è necessario che, ciascuno per le proprie sedi di competenza, organizzi il ritiro dei referti stabilendo in quali sportelli e in quali orari è possibile farlo.

Il Dipartimento ha intenzione di rendere disponibile tale attività a partire dal 15/12/2014, pertanto è necessario che diate le opportune disposizioni affinché il servizio sia attivo presso gli sportelli Aziendali a partire dalla data fissata e le comunichiate tempestivamente a questa Direzione.

Alla presente viene allegato un manuale operativo ad uso degli operatori degli sportelli.

Giuseppe Micolò Cugno



Referti On-Line





DISTRIBUZIONE REFERTI ON-LINE

Il 15/12/2014 la Regione Basilicata avvierà il servizio di distribuzione referti di laboratorio ON-LINE.

Il servizio offre all'utente l'opportunità di ricevere il proprio referto attraverso internet o ritirarlo presso uno degli sportelli CUP/Referti delle Aziende del SSR prescindere dalla struttura di erogazione della prestazione.

L'accesso al servizio e la scelta sulla modalità di ricezione del referto viene acquisita in fase di prenotazione del prestazione.

La distribuzione del referto può avvenire presso gli sportelli preposti (CUP/Referti) attraverso mail di notifica di disponibilità del referto, attraverso i punti prelievo.

Si descrivono di seguito, le modalità attraverso cui si concretizza il servizio.

• PRENOTAZIONE - OPERATORE CASSA-CUP

- A. Inserisce l'impegnativa;
- B. Prenota la prestazione di laboratorio;
- C. Chiede all'utente e registra sul sistema la modalità di distribuzione del referto;
- D. <u>Stampa il foglio di consenso, Acquisisce la firma dell'utente e rilascia il promemoria con le credenziali di consultazione del referto.</u>



DISTRIBUZIONE REFERTO - OPERATORE CASSA-CUP

- A. Ricerca la prenotazione;
- B. Seleziona con tasto destro del mouse l'appuntamento e preme sulla voce **F11** Visualizza Referti;
- C. <u>Seleziona il referto (icona "→" a destra della riga);</u>
- D. <u>Inserisce la parola chiave rilasciata all'utente e Stampa il referto.</u>

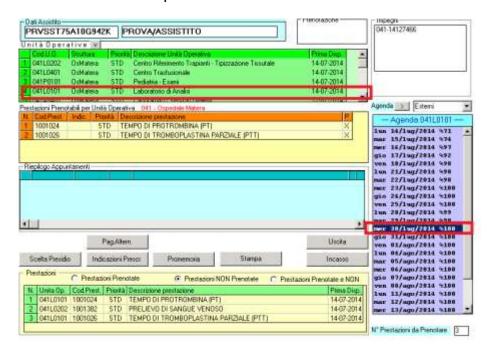
DISTRIBUZIONE REFERTO - UTENTE

- A. Riceve una e-mail di avviso della disponibilità del referto e con il **Link** di accesso allo stesso;
- B. Accede cliccando sul link ricevuto via e-mail (se in possesso di smartphone) e/o copia il Link ricevuto via e-mail (per utilizzarlo da una qualunque postazione PC);
- C. Inserisce la parola chiave rilasciata alla prenotazione;
- D. Indica se vuole conservare l'accesso al referto (riutilizzo della parola chiave);
- E. <u>Visualizza e Stampa il referto.</u>

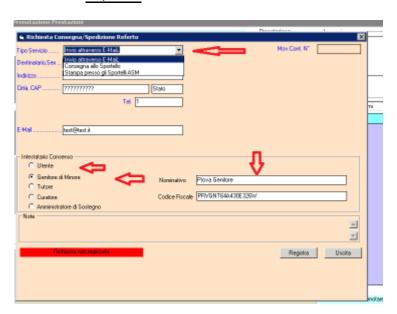


GUIDA per l'OPERATORE

- PRENOTAZIONE OPERATORE CASSA-CUP
 - 1. Inserisce l'impegnativa;
 - 2. Prenota la prestazione di laboratorio;



3. <u>Chiede all'utente e registra sul sistema la modalità di distribuzione del</u> referto.





La maschera che compare richiede la selezione della modalità di consegna del referto, l'email dell'assistito ed i dati da stampare nel modulo di Consenso al servizio.

La voce "Utente" precompila la scheda di consenso con i dati dell'assistito prenotato.

Le altre voci permettono la precompilazione con il nominativo ed il codice fiscale inserito.

4. <u>Stampa il foglio di consenso, Acquisisce la firma dell'utente e rilascia il promemoria con le credenziali di consultazione del referto.</u>



COPIA PER L' AZIENDA SANITARIA

Numero Appuntamento: 40014515707

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER REFERTAZIONI ON-LINE

Il sottoscritto PROVA ASSISTITO, C.F. PRVSST75A1DG942K, acquisite le informazioni di cui all'art.13 del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), letta la nota informativa dell' Azienda Sanitaria Locale riguardo la refertazione on-line ed avendo scelto di usufruire del servizio di refertazione on-line, acconsente al relativo trattamento dei dati personali.

> Chiedo di ricevere il link per consultare il referto ai seguente indirizzo di posta elettronica: dino.rtzzi.30@gmail.com

Stampato 8 07/09/2014 alle ore 16.36.13

COPIA PER IL CITTADINO

Numero Appuntamento: 40014515707

INFORMATIVA REFERTAZIONE ON-LINE

Gentile Utente, desideriamo ricordarLe che i referti relativi alle prestazioni da Lei richieste, potranno esser consegnati, su sua richiesta, anche con modalità telematiche diverse da quelle tradizionali:

a. mediante posta elettronica;

b. presso qualsiasi sportello dell'ASP (Cassa CUP/Punto prelievo etc.).

Nel primo caso (email) riceverà un collegamento elettronico (link) da cui si potrà consultare, scaricare o stampare i referti previo utilizzo del codice consegnato dallo sportello accettazione.

Il medesimo codice dovrà essere consegnato all'operatore dell'ASP qualora abbia scelto di ritirare il referto presso un qualsiasi sportello aziendale.

Lei ha scelto di ricevere il link, per consultare il referto, ai sequente indirizzo di posta elettronica: dino.rizzi.30@gmail.com

Tempo massimo stimato per la disponibilità del referto (ggi : 2

Codice: r5aa1t5h72j8

Common & 07/05/2014 alle one 18 38 43

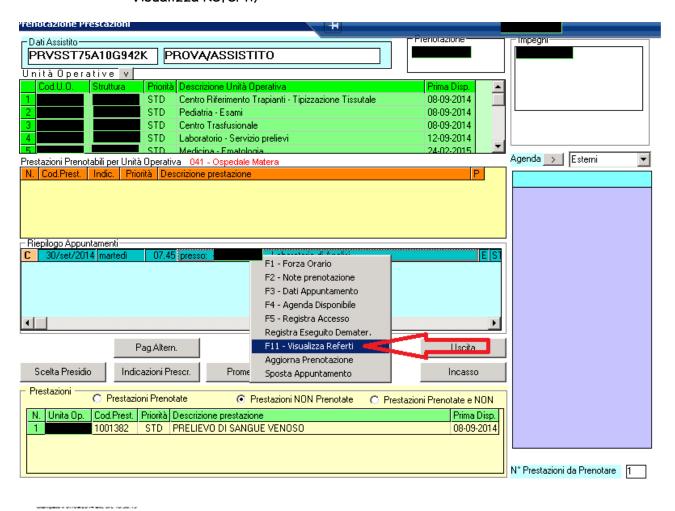


Con la selezione "invio attraverso e-mail" viene subito inviata notifica della scelta all'utente





- DISTRIBUZIONE REFERTO OPERATORE CASSA-CUP
 - A. Ricerca la prenotazione;
 - B. Seleziona con tasto destro del mouse l'appuntamento e preme sulla voce F11
 Visualizza Referti;

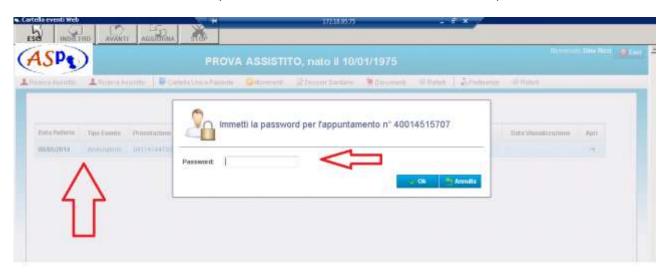


C. <u>Seleziona il referto (icona "→" a destra della riga);</u>

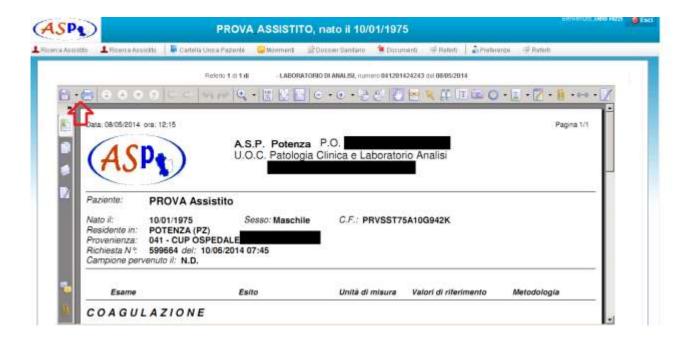




D. <u>Inserisce la parola chiave rilasciata all'utente e Stampa il referto.</u>







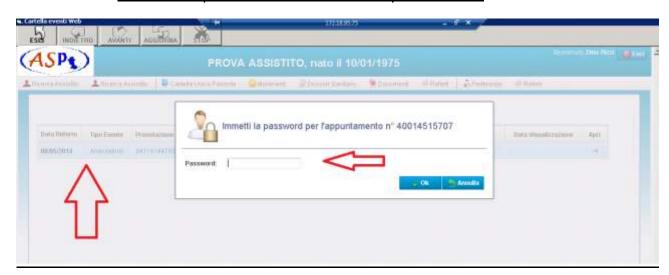


• DISTRIBUZIONE REFERTO - UTENTE

A. Riceve una e-mail di notifica di avviso della disponibilità del referto e con Link di accesso allo stesso;



- B. Accede dal Link trascritto nella mail;
- C. <u>Inserisce la parola chiave rilasciata alla prenotazione</u>;





- D. <u>Indica se vuole conservare l'accesso al referto (riutilizzo della parola chiave);</u>
- E. <u>Visualizza e Stampa il referto.</u>

