



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2014/00172

DEL 31/03/2014

Collegio Sindacale il

31/03/2014

Controllo preventivo regionale il

OGGETTO

Approvazione proposta di modifica dell'art. 15.15 "Classificazione, assegnazione e presa in carico dei documenti" del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico approvato con Deliberazione n. 843 del 5.12.2013.

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
proposta modifica art. 15.15 Manuale di	3		

Uffici a cui notificare

Affari Generali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 31/03/2014

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Luigi Martorano

Il Funzionario Delegato
Luigi Martorano

Il Direttore Generale

PREMESSO:

- che è stato acquisito al protocollo generale di questa Azienda, n. 155119 del 30.10.2013, l'atto di Diffida, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 124/2004, e Contestazione e notificazione di illecito amministrativo, ai sensi della L. n. 689/1981, emesso dall'INAIL sede di Melfi per la mancata denuncia della malattia professionale n. 508505826 del dipendente matricola n. 10110774 entro cinque giorni dal ricevimento del primo certificato medico;
- che con Deliberazione n. 694 del 22.11.2013, dando atto che l'Azienda non aveva provveduto ad effettuare la denuncia nei termini prescritti, si è disposto il pagamento della somma complessiva di € 1.298,25 a titolo di sanzione nella misura minima prevista dalla legge stabilendo, altresì, *"di riservare ad un successivo provvedimento l'accertamento di eventuali responsabilità in merito alla tardiva denuncia della malattia professionale"*;

ACQUISITI:

- la relazione dell' U.O. Gestione del Personale prot. n. 172626 del 4.12.2013, in merito ai fatti accaduti di cui sopra, depositata agli atti del fascicolo;
- il parere dell'U.O.C. Affari Legali in merito alla questione posta, giusta nota prot. 46834 del 27.03.2014, depositato agli atti del fascicolo

RILEVATO, all'esito dell'istruttoria svolta:

- ✓ CHE non sono emerse responsabilità personali qualificabili quali inescusabile negligenza dei dipendenti, a diverso titolo, interessati nella vicenda *de quo*;
- ✓ CHE, tuttavia, sono state riscontrate delle oggettive difficoltà di carattere tecnico/procedurale nella fase di completamento del processo di informatizzazione delle comunicazioni tra l'Azienda e le altre Pubbliche Amministrazioni in ottemperanza all'obbligo di utilizzo esclusivo dei servizi telematici di cui al D.P.C.M. del 22 luglio 2011, entrato in vigore dal 1 luglio 2013;
- ✓ CHE, pur avendo adottato modelli di organizzazione degli uffici e di gestione del procedimento conformi ai principi di proporzionalità, affidamento, ragionevolezza e buon andamento, in ragione delle novità introdotte dalle disposizioni regolamentari, tra cui quelle disciplinate dalla Circolare INAIL n. 34/2013 per la denuncia/comunicazione di infortunio e malattia professionale, si rende necessario armonizzare le procedure interne di gestione della posta dell'Azienda con l'utilizzo dei nuovi applicativi informatici;
- ✓ CHE, pertanto, al fine di evadere in modo corretto le pratiche assegnate ad ogni singolo ufficio, anche in termini di tempestiva restituzione e riassegnazione di quelle non di propria competenza, si deve provvedere all'aggiornamento del "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico" approvato con Deliberazione n. 843 del 5.12.2013 onde prevenire potenziali eventi di danno.

PRESA VISIONE della proposta di integrazione dell'art. 15.15 del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico formulata dal Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico Aziendale, ed allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

- ✓ che ai sensi dell'art. 30 del suddetto Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, approvato con deliberazione 843/2013, è possibile ricorrere ad aggiornamenti dello stesso nell'ipotesi di "introduzione di miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, della trasparenza di ottimizzazione generale del sistema di gestione documentale ... di inadeguatezze rilevate in corso d'opera con l'esercizio delle attività corrente";
- ✓ che la modifica proposta rientra pienamente nell'ipotesi di cui sopra;
- ✓ di approvare ed adottare la su citata proposta di modifica ed integrazione dell'art. 15.15 rubricato "Classificazione, assegnazione e presa in carico dei documenti", mediante l'introduzione dei punti 15.15.1 e 15.15.2 relativi alla procedura di restituzione della posta non di competenza, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa da intendersi integralmente riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto

- di prendere atto della motivata relazione dell'U.O. Gestione del Personale, prot. n. 172626 del 4.12.2013, e del parere legale, prot. 46834 del 27.03.2014, ambedue depositati agli atti del fascicolo;
- di approvare l'allegata proposta di modifica dell'art. 15.15 "Classificazione, assegnazione e presa in carico dei documenti" del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, mediante l'introduzione dei punti 15.15.1 e 15.15.2 che entrano in vigore dalla pubblicazione del presente provvedimento;
- di approvare il modulo allegato all'art. 15.15 di cui alla proposta, per la restituzione o trasmissione della posta pervenuta erroneamente;
- di dare atto che in considerazione anche delle possibili conseguenze derivanti dalla mancata applicazione delle procedure oggetto di modifica, il manuale aggiornato come sopra venga:
 - pubblicato sul sito aziendale e nell'area Amministrazione Trasparente a cura del responsabile della Trasparenza;
 - notificato agli Uffici Protocollo dell'Azienda nelle varie sedi, ed ai Direttori di Dipartimento per la piena conoscenza, a cura dell'U.O. Affari Generali

- inviato al Collegio Sindacale, giusta riscontro alla richiesta formulata con verbale del 10/12/2013, depositato agli atti.

Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Vitina Lorusso

L'Istruttore

Cristiana Mecca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Giuseppe Nicolò Cugno

Mario Marra

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Giuseppe Nicolò Cugno

Il Direttore Generale
Mario Marra

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.