



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2014/00574

DEL 07/11/2014

Collegio Sindacale il 07/11/2014

**OGGETTO**

Adozione regolamento per le missioni in ambito territoriale.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
ALL. 1 - REGOLAMENTAZIONE RIMBORSO SPESE	2		

Uffici a cui notificare

Segreteria Direzionale	Gestione del Personale - (LAG)
Gestione del Personale - (PZ)	Gestione del Personale - (VEN)
Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 07/11/2014

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge Regionale n. 26 dell'8.8.2014, in particolare la previsione di cui all'art. 6 comma 2 concernente la possibilità per le Aziende Sanitarie Regionali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività territoriali, e solo per tale tipo di attività, di riconoscere al proprio personale dipendente, con modalità uniformi e con apposita regolamentazione, un rimborso chilometrico in misura diversa da quanto previsto dal comma 3 dell'art. 13 della Legge Regionale n. 8 del 30 aprile 2014, laddove, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, non vi siano le oggettive condizioni per l'utilizzo delle autovetture di servizio;

RICHIAMATE la deliberazione n. 124 del 07/03/2014 avente ad oggetto: "*Art. 19 della L.R. n. 16 del 08/08/2012: programmazione per l'esercizio 2014*", relativa all'individuazione ed assegnazione dei tetti di spesa per rimborso spese missioni per l'annualità 2014 sostenute dal personale dipendente, nonché la successiva deliberazione n. 250 del 15/05/2014 concernente la modifica ed integrazione dei citati tetti di spesa a seguito della L.R. n. 8 del 30/04/2014 - Legge di stabilità regionale 2014;

VISTA la bozza di regolamento del rimborso delle spese di trasporto per lo svolgimento delle attività territoriali, predisposta dalla Direzione Amministrativa, previa intesa con l'ASM, ai sensi dell'art. 6 comma 2 della citata Legge Regionale n. 26 dell'8.8.2014;

ACQUISITA la deliberazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera n. 1214 del 31/10/2014 con la quale è stato approvato il regolamento "*de quo*";

RITENUTO di dover approvare la citata bozza di regolamento del rimborso spese di trasporto per lo svolgimento di attività territoriali, specificando che le previsioni ivi contenute avranno effetto per le missioni svolte a partire dal 01/11/2014 e che i suddetti tetti di spesa 2014 rimarranno invariati;

UDITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

## DELIBERA

per quanto in premessa meglio esplicitato e che qui di seguito si intende integralmente riportato,

- di approvare il Regolamento concernente il rimborso delle spese di trasporto per lo svolgimento delle attività territoriali, di seguito allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
- di precisare che le previsioni contenute nel citato Regolamento avranno effetto per le missioni svolte dai dipendenti interessati a partire dal 01/11/2014;
- di specificare che la liquidazione delle missioni alle tariffe indicate nel suddetto regolamento avverrà ad invarianza dei tetti di spesa per le missioni già deliberati per il 2014;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

- di demandare al Responsabile Aziendale per la trasparenza la successiva pubblicazione sul sito aziendale del regolamento con la presente approvato;
- di trasmettere, per il tramite della Referente delle attività sindacali, alle OO.SS. dell'area delle dirigenze e del comparto copia del presente provvedimento.

Nicola Falcone

---

L'Istruttore

Rosa Colasurdo

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Giuseppe Nicolò Cugno*

*Mario Marra*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Giuseppe Nicolò Cugno

Il Direttore Generale  
Mario Marra

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## **REGOLAMENTAZIONE RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' TERRITORIALI**

In applicazione dell'art. 26 com. 2 della L.R. n. 26 del 18.08.2014, si adottano le seguenti linee guida, di natura regolamentare, disciplinanti il rimborso chilometrico dovuto ai dipendenti per l'utilizzo del proprio automezzo nell'espletamento del servizio.

### **Art.1**

#### Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento viene adottato ai sensi del comma 2 dell'art. 26 della L.R. 18/08/2014, n. 26.
2. L'Azienda è comunque tenuta al rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa per missioni previsto dal comma 1 dell'art. 19 della L.R. 8/8/2012, n. 16, come modificato ed integrato dall'art. 13 della L.R. 26/2014.
3. Salvo che per i casi di utilizzo del proprio mezzo per compiti ispettivi, di controllo e verifica, il riconoscimento di un rimborso chilometrico in misura diversa da quanto previsto dal comma 3 dell'art. 13 della L. R 30/04/2014, n. 8 può avvenire esclusivamente nei limiti del tetto annualmente determinato ed assegnato alle varie UU.OO. Aziendali.

### **ART. 2**

#### Attività territoriali

1. Ai fini della regolamentazione di cui al presente regolamento si intendono attività territoriali quelle svolte dai servizi aziendali per:
  - a) funzioni ispettive, di verifica e controllo;
  - b) attività sanitarie e sociosanitarie ambulatoriali e domiciliari;
2. Il dirigente cui la risorsa è assegnata verificherà ed attesterà di volta in volta e previa dichiarazione dell'interessato, l'esistenza delle condizioni di cui al comma 1 lettera a) e lettera b) ai fini delle liquidazioni del rimborso chilometrico.



### **Art. 3**

#### Uso del mezzo proprio

1. Il dipendente, nel rispetto del principio di gestione rigorosa e di contenimento della spesa può essere autorizzato all'uso del proprio mezzo di trasporto solo nei seguenti casi:
  - a) Preventiva verifica dell'indisponibilità di automezzi di servizio secondo quanto previsto dal Regolamento Aziendale in materia;
  - b) Preventiva verifica sull'agevole raggiungibilità della località di destinazione con un mezzo pubblico;
  - c) Evidente la convenienza economica per l'Azienda.
  - d) In presenza di attività caratterizzata da emergenza, urgenza ed indifferibilità;
2. In ogni caso l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio consente il riconoscimento della copertura assicurativa dovuta dall'amministrazione in base alle vigenti disposizioni.
3. Al dipendente autorizzato all'uso del proprio mezzo di trasporto non sono, in nessun caso, rimborsabili le eventuali spese di parcheggio né quelle sostenute per la custodia del mezzo.

### **Art. 4**

#### Calcolo delle distanze e dell'indennità chilometrica.

1. Ferma restando la necessaria preventiva autorizzazione all'uso del mezzo proprio ed esclusivamente nei casi di cui all'art. 2 è riconosciuto al dipendente un rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo della benzina per ogni Km percorso.
2. Ai fini del calcolo delle distanze tra le diverse località e tra la sede di servizio ed un sito/località/contrada sede di destinazione si utilizzerà il sistema di rilevazione fornito da GOOGLE MAPS, tipo percorso: "più breve".

### **Art. 5**

#### Entrata in vigore

1. Il riconoscimento del rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo della benzina per ogni km percorso trova applicazione dal 1/11/2014.