

Procedimenti Amministrativi

pag. 1 di 3

U.O. Attività Tecniche e Gestione Patrimonio - Ambito Territoriale di Venosa - Direttore : Ing. Giuseppe Nolè

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO su ISTANZA	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Accesso agli atti (disciplina generale)	art. 13 D.Lgs. 163/2006	Ing. Giuseppe Nolè	Ad Istanza di parte	Comunicazione al richiedente	Richiamo in generale ai tempi di cui alla L. 241/90, salvo eccezioni e differimenti connaturati alla gara da esperire, espressamente previsti dall'art. 13
Risposte e riscontri a richiesta di chiarimento relative a gare- termini di invio ai richiedenti di capitolati d'oneri, documenti a informazioni complementari.	art. 71 e 72 D.Lgs. 163/2006	Ing. Giuseppe Nolè	Ad Istanza di parte	Comunicazione al richiedente	Per invio atti di gara su richiesta (se non pubblicati su sito ASP) entro 6 giorni da invio domanda. Per informazioni complementari su atti di gara: risposta da 4 a 6 giorni prima del termine stabilito in atti di gara per la ricezione delle offerte.
Comunicazioni relative a mancati inviti, esclusioni, aggiudicazioni.	art. 79 D.Lgs. 163/2006	Ing. Giuseppe Nolè	D'Ufficio	Comunicazione al richiedente	Aggiudicazione definitiva : 5 giorni dalla aggiudicazione definitiva ad aggiudicatario e a ditte partecipanti. Esclusioni : 5 giorni da esclusione (se intervenuta prima della aggiudicazione definitiva) alla ditta esclusa.
Atti relativi ad espletamento di gare al di sopra/sotto della soglia comunitaria, incluso in ogni atto propedeutico o ad essi connesso (acquisizione CIG, atti di indizione, pubblicazioni, nomina commissioni di gara, ecc).	ai sensi del D.Lgs. 163/2006	Ing. Giuseppe Nolè	D'Ufficio	Deliberazione o Determinazione Dirigenziale	Specifica relazione alla rilevanza ed entità dei vari acquisti (Acquisti in economia, procedura negoziata con/senza bando, procedure aperte e ristrette, dialoghi competitivi, ecc).
Acquisizione di Beni e Servizi mediante convenzioni CONSIP o ricorso al MEPA.	ai sensi del D.Lgs. 163/2006; Delibera DG 116 del 27/02/2013	Ing. Giuseppe Nolè	D'Ufficio	Ordine e/o Determinazione Dirigenziale	In relazione a natura dell'acquisto (se ordini diretti o RDO, ecc).



Procedimenti Amministrativi

pag. 2 di 3

U.O. Attività Tecniche e Gestione Patrimonio - Ambito Territoriale di Venosa - Direttore : Ing. Giuseppe Nolè

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO su ISTANZA	ATTO CONCLUSIVO(DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Richiesta di attestazioni e certificati (certificati di buona esecuzione, fatturati, ecc) da parte di ditte o di altre stazioni appaltanti in sede di verifica.	ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006. Manca specifico riferimento a termini.	Ing. Giuseppe Nolè	Ad Istanza di parte	Comunicazione al richiedente	Di regola, immediatamente evasi, previa verifica con direzione di esecuzione dello specifico contratto, in quanto correlati a partecipazione a gare o a verifiche di stazioni appaltanti sui concorrenti.
Stipula contratti	art. 11 D.Lgs. 163/2006 integrato dall'art. 1 D.Lgs. 53/2010 relativo a stand stili processuale, inteso ad evitare stipula prima dello spirare dei termini di ricorso al TAR.	Ing. Giuseppe Nolè	D'Ufficio		Salvo motivate urgenze, non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 a ditte partecipanti e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo acquisizione delle verifiche di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 propedeutiche a stipula.
Predisposizione dei provvedimenti per la liquidazione fatture.	art. 10 Legge n. 180/2011 - D.Lgs. 192/2012 (dal 1 gennaio 2013).	Ing. Giuseppe Nolè	D'Ufficio		Termini generali di pagamento (per aziende sanitarie) : entro 60 giorni dal ricevimento della fattura fase endoprocedimentale di competenza dell' U.O. Attività Tecniche : 30 giorni dal ricevimento fatture da altro Ufficio.
Procedura per liquidazione prestazioni da parte di Professionisti esterni.	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..	Ing. Giuseppe Nolè	Ricevimento documentazione	Provvedimento Dirigenziale	Termini generali di pagamento (per aziende sanitarie) : entro 60 giorni dal ricevimento della fattura fase endoprocedimentale di competenza dell' U.O. Attività Tecniche : 30 giorni dal ricevimento fatture da altro Ufficio.
Inventario di beni mobili e immobili		Ing. Giuseppe Nolè	D'Ufficio		entro il 31.12 di ogni anno

Procedimenti Amministrativi

pag. 3 di 3

U.O. Attività Tecniche e Gestione Patrimonio - Ambito Territoriale di Venosa - Direttore : Ing. Giuseppe Nolè

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO su ISTANZA	ATTO CONCLUSIVO(DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Contrasti di locazione		Ing. Giuseppe Nolè	D'Ufficio	Provvedimento Dirigenziale	nei termini stabiliti dalla legge.
Certificazione di bilancio predisposizione consegna BDO	DGR n. 298/2012	Ing. Giuseppe Nolè	D'Ufficio	Documentazione richiesta dalla BDO	entro i termini stabiliti per il bilancio aziendale

Il Responsabile U.O.
Attività Tecniche Ambito Venosa
Ing. Giuseppe Nolè

