

Procedimenti Amministrativi

UO: Sistema Informativo Automatizzato

Direttore: dr. Nicola Mazzeo

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Provvedimenti attinenti all'organizzazione ed alle funzioni dell'U.O. SIA		Dr. Nicola Mazzeo	D'ufficio	Deliberazione o Determinazione dirigenziale	30 giorni
Atti relativi a forniture di beni e servizi a carattere informatico	Ai sensi del D.Lgs 163/2006	Dr. Nicola Mazzeo	D'ufficio	Deliberazione o Determinazione dirigenziale	Termini vari previsti dal D.Lgs.163/2006 in specifica relazione alla rilevanza ed entità dei vari acquisti.
Richiesta di attestazioni e certificati (certificati di buona esecuzione, fatturati, ecc.) da parte di ditte o di altre stazioni appaltanti in sede di verifica	Da rendere ai sensi del D.Lgs 163/2006 Manca specifico riferimento a termini	Dr. Nicola Mazzeo	Ad istanza di parte	Comunicazione al richiedente	Di regola, immediatamente evasi, in quanto correlati a partecipazione a gare o a verifiche di stazioni appaltanti sui concorrenti.
Predisposizione dei provvedimenti per la liquidazione fatture	Art. 10 Legge n. 180/2011 – D. Lgs. 192/2012 (dal 1 gennaio 2013)	Dr. Nicola Mazzeo	D'ufficio	Comunicazione al servizio di ragioneria	Termini generali di pagamento (per aziende sanitarie): entro 60 giorni dal ricevimento della fattura Fase endoprocedimentale di competenza del SIA: 30 giorni da ricevimento fatture da altro ufficio

Firma del Direttore della U.O SIA..... dr. Nicola Mazzeo