



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 080829

ELAB. 4/04B/B54

Lagonegro 01 AGO. 2019

Alla Dott.ssa Vincenzina Di Giorgio
Dirigente Medico
c/o P.T.S. - P.O.D. di Chiaromonte
vincenzina.digiorgio@aspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Amm.va di Lagonegro
michele.venice@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Facendo seguito alla nota acquisita al protocollo aziendale n. 73741 dell'11/07/2019, con la quale la S.V. informa:

- dello svolgimento dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Lagonegro (PZ) il giorno **10/07/2019** nel corso dei procedimenti di seguito riportati, assegnati in sede di udienza del 09/07/2019 e dietro compenso di euro 230,00 per ognuno:

RG.N. 2440/18	RG.N. 2458/18	RG.N. 2436/18	RG.N. 1766/18	RG.N. 2526/18	RG.N. 2706/18	RG.N. 2428/18
RG.N. 1824/18	RG.N. 2488/18	RG.N. 2522/18	RG.N. 2616/18	RG.N. 2670/18	RG.N. 1664/18	

- della non assegnazione dei fascicoli Rg. n. 1856/18 e Rg. n. 2502/18 (giusta presa d'atto prot. n. 079462 del 29/07/2019);

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con D.D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.



D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio PEDOTA

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo