



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 28 FEB. 2019

Prot. n. 22848

Alla Dott.ssa Lista Maddalena
c/o Igiene e Sanità Pubblica Territoriale
c/da Piatamone
85010 Pignola (PZ)
maddalena.lista@aspbasilicata.it

Racc.ta Alla Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL
SACRO CUORE
Largo A. Gemelli n. 1
20123 MILANO

e p.c. Allo Spett.le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
gestionesvilupporisorseumane@pec.ospeda
lesancarlo.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

Al'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 21560 del 25/02/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Lista Maddalena, in qualità di Dirigente Medico presso Igiene e Sanità Pubblica Territoriale, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore f.f. del Dipartimento competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Tecnico di Radiologia (Discipline di Igiene del Lavoro e Medicina del Lavoro) e al Corso di Laurea di Ostetricia (disciplina Medicina del Lavoro) attivato presso l'"AOR San Carlo" per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" A.A. 2018/2019 dal 01/03/2019 al 31/08/2019 per un totale di 39 ore, dietro compenso di euro 25,82/orarie;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.va Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514
Mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota