



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 28 FEB. 2019

Prot. n. 22871

Al Dott. Sergio Maria Molinari
Direttore U.O.C. Distretto della Salute di Potenza – Polo
Sanitario “Madre Teresa di Calcutta”
Via del Gallitello - 85100 POTENZA
sergio.molinari@aspbasilicata.it

Azienda Sanitaria Locale di Taranto
Viale Virgilio, 31
74120 Taranto (TA)
assunzioinieconcorsi.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 21453 del 25/02/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Dott. Sergio Maria Molinari, in qualità di Direttore della U.O.C. Distretto della Salute di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore Generale;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Componente della “Commissione di valutazione dell'avviso interno per l'individuazione del candidato idoneo cui conferire l'incarico quinquennale di direttore del Distretto Socio Sanitario Unico della ASL di Taranto”, indetto dalla richiamata ASL;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Calderaro
Tel. 0973/48514
Mail: magda.calderaro@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota