



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 11 FEB. 2019

Prot. n. 26519

Trasmessa esclusivamente a mezzo  
pec/mail istituzionale

Alla Dott.ssa Franca Romano  
c/o U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure  
Domiciliari e Palliative  
P.O. di Venosa (PZ)  
[francesca.romano@aspbasilicata.it](mailto:francesca.romano@aspbasilicata.it)

Allo Spett.le Comune di Tricarico  
Via Don Pancrazio Toscano  
75019 Tricarico (MT)  
[protocollo@pec.comune.tricarico.mt.it](mailto:protocollo@pec.comune.tricarico.mt.it)

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e  
Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

Alla Dott.ssa Rosanna Cutrone  
UOC Gestione e Sviluppo Umane  
sede di VENOSA  
[rosanna.cutrone@aspbasilicata.it](mailto:rosanna.cutrone@aspbasilicata.it)

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*  
*Riscontro nota acquisita al prot. n. 9245 del 24/01/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Dr.ssa Franca Romano, dipendente Asp in qualità di Assistente Sociale in servizio presso la U.O.C. Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari e Palliative di Venosa (PZ) acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore di Struttura Complessa competente;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Presidente della Commissione esaminatrice relativa all'avviso pubblico long list per titoli e colloquio, per il reclutamento della prestazione d'opera professionale a fattura di n. 1 Assistente Sociale indetto dal Comune di Tricarico (MT), dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di Istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa *Magda Calderaro*  
Tel 0073/48514  
Mail: [magda.calderaro@aspbasilicata.it](mailto:magda.calderaro@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota