



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 073193

Lagonegro 27 GIU. 2017

Al Dott. Mario NEGRONE  
c/o U.O.C. S. I. A. N. Igiene degli  
Alimenti e della Nutrizione  
Corso Umberto  
85100 POTENZA  
[mario.negrone@aspbasilicata.it](mailto:mario.negrone@aspbasilicata.it)

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Viste le informative acquisite al protocollo aziendale n. 072991 del 27/06/2017, con le quali la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza il giorno **30/06/2017** nel corso dei procedimenti civili qui di seguito riportati, il cui compenso sarà definito dal Giudice con decreto di liquidazione:

- R.G. n. 1249/2017;
- R.G. n. 2590/2016;
- R.G. n. 415/2017;
- R.G. n. 817/2017;
- R.G. n. 891/2017;
- R.G. n. 892/2017;
- R.G. n. 917/2017;
- R.G. n. 929/2017;
- R.G. n. 946/2017;
- RG. n. 1250/2017.

- Visti:
- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
  - Il Regolamento Aziendale per la disciplina degli incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Con la presente, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

D'ordine del DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Magda Caldararo

