



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 83263

data 29.8.2017

Alla Dott.ssa Mimma Laino
Tecnico della Prevenzione
c/o Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Torraca
85100 POTENZA

Allo Spett.le FOR.MA
Via dell'Edilizia n. 13
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
e Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse
Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Mimma Laino, dipendente Asp in qualità di Coll.re Prof.le San. - Tecnico della Prevenzione presso il Servizio Prevenzione e Protezione di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 92362 del 25.08.2017

Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Docente al Corso di Formazione nella disciplina: "Mod. 5 Cura degli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro UC 17_ CTR nel servizio di assistenza domiciliare agli anziani" organizzato dall'Istituto "FOR.MA - Istituto per la Formazione ed il Management delle Piccole e Medie Imprese" di Potenza che si terrà presumibilmente tra Settembre e Ottobre 2017 per un totale di 8 ore e il cui compenso complessivo previsto è di Euro 480,00, da parte della Dott.ssa Mimma Laino non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Magda Caldararo


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio