



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2018/D.01914

DEL 07/05/2018

### OGGETTO

PTS, PPI e ELISUPERFICI DI POTENZA E MATERA AFFERENTI AL DEU-118 - Atti consequenziali.

Struttura Proponente

Attività Tecniche - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Allegato n. 1	1	Certificato reg. contributiva	1
Schema convenzione incarico	6	preventivo offerta	3

Uffici a cui notificare

Attività Tecniche - (PZ)

Economico Patrimoniale

### RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €
RISORSE COMUNI ASP - 737	50688,56		

*Franca Cicale*

Il Dirigente dell'Unità Operativa

**PREMESSO:**

- ✓ che con Deliberazione del Direttore Generale n. 2017/00086 del 15/02/2017 è stato nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;
- ✓ che con Legge Regionale n. 2/2017, pubblicata sul BUR n. 1 del 16/01/2017, Riordino del Sistema Sanitario Regionale di Basilicata, all'art. 2 comma 2, prevede: "L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) assume altresì la competenza esclusiva, sia gestionale che economica ed organizzativa sul sistema regionale dell'Emergenza Urgenza 118, comprensiva dei rapporti di lavoro, delle risorse strutturali, strumentali ed economiche in essere";
- ✓ che il successivo art. 5 della sopra citata legge regionale al punto 2 prevede un periodo transitorio di 180 giorni, decorrenti dalla data di entrata in vigore della medesima legge, affinché i Direttori Generali dell'ASP e dell'ASM provvedano, "previa formale intesa", a porre in essere tutti gli atti necessari al completamento delle procedure per il trasferimento del servizio del 118 all'ASP;
- ✓ che in data 06/02/2017 presso la sede Legale dell'ASM si sono riunite le direzioni strategiche delle due Aziende Sanitarie interessate, al fine di affrontare le problematiche connesse al trasferimento innanzi menzionato;
- ✓ che in un secondo incontro, tenutosi in data 20/02/2017, le suddette direzioni strategiche, richiamando quanto stabilito nella precedente riunione del 6/02/2017, hanno proseguito nell'esame delle problematiche concernenti il passaggio del 118 all'ASP;
- ✓ che nell'ambito di quest'ultimo incontro si è stabilito, tra l'altro, che gli uffici dell'ASM avrebbero effettuato una verifica sullo schema di comodato d'uso predisposto dall'ASP e che lo schema definitivo, previo accordo tra le parti, sarebbe stato approvato dalle rispettive direzioni strategiche;
- ✓ che con Deliberazione del direttore Generale n. 2017/00124 del 27/02/2017 si è proceduto ad approvare i verbali d'intesa rispettivamente del 6/02/2017 e del 20/02/2017 siglati tra le direzioni strategiche dell'ASM e dell'ASP e concernenti l'esame delle problematiche connesse al trasferimento del servizio del 118 all'ASP, per effetto delle LR. 12 gennaio 2017 n°2 ed ad approvare lo schema di comodato d'uso gratuito, con cui l'ASM cede all'ASP gli ambienti e/o locali dove sono attualmente allocate le PTS di Matera, Grassano, Pisticci, Stigliano, Tinchì di Pisticci, Craco, Bernalda, San Mauro Forte, Ferrandina, Tricarico e Irsina oltre all'elisoferficie di Matera, Policoro, Stigliano e Tinchì, della durata di anni 99 a partire dal 01/04/2017;

**DATO ATTO:**

- ✓ che con Deliberazione del direttore Generale n. 2017/00124 del 27/02/2017 sono transitate all'ASP n. 17 tra PTS, PPI e l'elisoccorso di Matera;
- ✓ che attualmente l'ASP è titolare di ulteriori n. 30 PTS, PPI e l'Elisoccorso di Potenza;
- ✓ che in totale l'ASP è titolare di n. 47 tra PTS, PPI e elisoccorsi di Potenza e Matera;

**CONSIDERATO:**

- ✓ che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ha impellente necessità di redigere e/o aggiornare i D.V.R. nonché i piani di emergenza di tutti i PTS e PPI nonché quelli relativi agli Elisoccorsi di Potenza e Matera, ove la medesima Azienda svolge le proprie attività, così come elencati all'allegato n. 1 del presente Atto;
- ✓ che il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale è attualmente carente di personale ed è oberato da molteplici attività di gestione giornaliera del rischio;
- ✓ che nell'Ufficio tecnico Aziendale pur prestando servizio varie figure tecniche qualificate, le medesime in questo momento sono oberate da una svariata mole di procedimenti;

**RITENUTO** pertanto dover mettere in campo ogni azione utile al raggiungimento dell'obbiettivo Aziendale di avere a disposizione, nel più breve tempo possibile, i documenti del Rischio di tutti i PTS e PPI ed agli Elisoccorsi;

**DATO ATTO altresì**, che le mansioni da svolgere quale il supporto al RSPP, in collaborazione con il RSPP Aziendale, per ogni singola struttura individuata sono:

1. Aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio e dei documenti antincendio-emergenza-evacuazione, ove esistenti, e nella predisposizione di nuovi, ove non esistenti;
2. Individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

3. Predisposizione, in collaborazione con il Datore di Lavoro ed il Medico Competente, del Documento di Valutazione dei Rischi;
4. Elaborazione delle misure preventive e protettive di sicurezza e dei sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborazione delle procedure necessarie per svolgere le varie attività lavorative in tutta sicurezza;
6. Programmi di informazione e formazione dei lavoratori, come previsto dagli artt.36 e 37 del D.Lgs.81/08;

**CONSIDERATO** inoltre:

- ✓ che occorre procedere all'aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio e dei documenti antincendio-emergenza-evacuazione, ove esistenti, e nella predisposizione di nuovi, ove non esistenti di n. 47 strutture afferenti ai PTS e PPI ed agli Elisoccorsi di Potenza e Matera, così come elencati all'allegato n. 1 del presente Atto;
- ✓ che di conseguenza occorre procedere celermente secondo le esigenze Aziendali ad individuare una professionalità con adeguata struttura tecnica organizzativa capace di adeguare e/o redigere in tempi brevi i documenti di che trattasi;

**VISTO:**

- ✓ l'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- ✓ l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- ✓ l'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ La Deliberazione del Direttore Generale n. 365 del 17 luglio 2014 è stato approvato l'Avviso pubblico e lo schema di domanda per la formazione del nuovo Elenco dei Professionisti qualificati a cui affidare incarichi di servizi attinenti all'ingegneria e dell'architettura di importo inferiore ad Euro 100.000,00;
- ✓ la Deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 09/01/2015 è stato approvato l'Elenco dei Professionisti qualificati per incarichi di Servizi attinenti all'Ingegneria e dell'Architettura di importo inferiore ad Euro 100.000,00;
- ✓ la Determinazione n. 2018/D.01644 del 18/04/2018 con la quale si approvava l'Elenco dei Professionisti qualificati per incarichi di Servizi attinenti all'Ingegneria e dell'Architettura di importo inferiore ad Euro 100.000,00, aggiornato a Aprile 2018;
- ✓ la Determinazione dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio n. 2017/D.01786 del 27/04/2017, con la quale Il Dirigente emanava disposizioni interne per l'affidamento di incarichi professionali attinenti l'ingegneria e l'architettura;
- ✓ il D.Lgs. del 18/04/2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- ✓ Il D.Lgs. 81/ 08 "Testo unico per la sicurezza";
- ✓ Il D.M. 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione";
- ✓ Il decreto 18 settembre 2002 "La costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private"
- ✓ le linee guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità ANAC con Delibera n. 973 del 14/09/2016 ed aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;
- ✓ la Legge del 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. con la quale sono stati previsti obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**ATTESO:**

- ✓ che ai sensi dell'art. 31, comma 8, primo periodo, del Codice, gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la SA ritenga indispensabili a supporto dell'attività del RUP, vengono conferiti secondo le procedure di cui al Codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta dalle stazioni appaltanti, facendo riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, così come modificato dal recente Decreto Correttivo;
- ✓ che per detti affidamenti occorre possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti professionali (titolo di studio e iscrizione agli Ordini professionali);
- ✓ che con nota prot. n. 32788 del 28/03/2018 veniva richiesta un offerta all'Ing. Gerardo Rosa Salsano, Via Maratea – Potenza, professionista iscritto all'albo di cui alla D.G. n. 5/2015 e dal cui curricula si evince la specifica competenza di detto Ingegnere relativamente al Servizio di Supporto al RSPP, avendo svolto in molteplici Aziende di ambito nazionale e di notevole dimensioni la funzione di RSPP e/o consulenza al RSPP delle stesse Aziende;
- ✓ che in data 12/04/2018 al prot. n. 38389, perveniva l'offerta del professionista Ing. Gerardo Rosa Salsano, che ha offerto un importo di € 39.950,00 comprese spese, oltre iva e cassa previdenziale;

**ATTESO** altresì che l'importo per le spettanze dovute alle attività di supporto al RSPP è inferiore a 40.000,00 euro e pertanto l'incarico può essere affidato direttamente;

**VERIFICATO** che il professionista interpellato per le vie brevi per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo;

**PRECISATO** che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

**PRECISATO** **Altresì** che il professionista dovrà sottoscrivere lo schema di Convenzione d'incarico con le modalità di svolgimento dello stesso, redatto dall'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio aziendale;

**RICHIESTO** il seguente codice CIG all'Autorità di vigilanza: **Z602344BB5**;

**RITENUTO:**

- ✓ congrua l'offerta del professionista;
- ✓ pertanto dover affidare l'incarico di Tecnico di supporto al servizio Prevenzione e Protezione Aziendale al fine di consegnare procedere agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/ 08 "Testo unico per la sicurezza" e dal D.M. 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione", "la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private" di cui al decreto 18 settembre 2002, all'Ing. Gerardo Rosa Salsano;

**DETERMINA**

- 1) la narrativa che precede si intende qui integralmente riportata e trascritta quale parte sostanziale del provvedimento;
- 2) Di individuare ed incaricare l'Ing. Salsano Gerardo Rosa, Via Maratea, n. 20 – Potenza, quale Supporto al RSPP Aziendale, ai sensi dell'art. 31, comma 8 e art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e della Delibera del D.G. n. 5/2015 e s.m.i;
- 3) Di specificare che l'aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio e dei documenti antincendio-emergenza-evacuazione, ove esistenti, e nella predisposizione di nuovi, ove non esistenti individuati con il presente atto sono quelle elencate nell'allegato n. 1 del presente Atto;
- 4) di quantificare in via preventiva e presuntiva l'importo delle prestazioni comprensivo di rimborso spese, in circa € 39.950,00 compreso di spese ed al netto dell'iva e Cassa;
- 5) di approvare lo schema di Convenzione d'incarico con le modalità di svolgimento dello stesso, redatto dall'U.O. Attività Tecniche aziendale;

- 6) di invitare il professionista incaricato a sottoscrivere la Convenzione d'incarico per accettazione;
- 7) che la spesa è da imputare sul Budget: "CE.COPRO.ACSEI.02.02.003.001 – B.2.B.2.3)";
- 8) tutti gli atti a cui si fa riferimento sono depositati presso l'Ufficio Tecnico di Potenza;
- 9) di rendere il presente Atto immediatamente esecutivo.

Gianfilippo Iannarelli

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Franca Cicale

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

- 1) INDIA 01 - Pescopagano
- 2) INDIA 02 - Brienza
- 3) INDIA 03 - Sant'Arcangelo
- 4) INDIA 04 - Lagonegro
- 5) INDIA 05 - Maratea
- 6) INDIA 07 - Chiaromonte
- 7) INDIA 08 - San Costantino Albanese
- 8) INDIA 09 - Mezzana Frido
- 9) INDIA 10 - Viggianello
- 10) INDIA 11 - Matera
- 11) INDIA 12 - Ferrandina
- 12) INDIA 13 - C. Enea Trisaia SS 106
- 13) INDIA 14 - Policoro
- 14) INDIA 17 - Bernalda
- 15) INDIA 18 - Muro Lucano
- 16) INDIA 19 - San Mauro Forte
- 17) INDIA 20 - Tursi
- 18) INDIA 21 - Calvello
- 19) INDIA 22 - Tricarico
- 20) INDIA 23 - Irsina
- 21) INDIA 24 - Moliterno
- 22) INDIA 25 - Corleto Perticara
- 23) INDIA 26 - Lavello
- 24) INDIA 27 - Genzano di Lucania
- 25) INDIA 28 - S.A.T.A. Melfi
- 26) INDIA 29 - Avigliano
- 27) MIKE 01 - Potenza (via Appia)
- 28) MIKE 02 - Potenza (Ospedale)
- 29) MIKE 03 - Melfi (Ospedale)
- 30) MIKE 04 - Venosa (Ospedale)
- 31) MIKE 05 - Villa d'Agri (Ospedale)
- 32) MIKE 06 - Matera (Ospedale)
- 33) MIKE 07 - Grassano
- 34) MIKE 08 - Tinchi (Ospedale)
- 35) MIKE 09 - Lauria (Ospedale)
- 36) MIKE 10 - Stigliano (Ospedale)
- 37) MIKE 11 - Viggiano
- 38) ALFA 01 - Senise
- 39) SKT 01 - ELIPOTENZA
- 40) SKT 02 - ELIMATERA
- 41) PPI 01 - Chiaromonte
- 42) PPI 02 - Lauria
- 43) PPI 03 - Maratea
- 44) PPI 04 - Stigliano
- 45) PPI 05 - Tricarico
- 46) PPI 06 - Tinchi Pisticci
- 47) PPI 07 - Venosa



REGIONE BASILICATA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

Repertorio: n. \_\_\_\_\_

**Convenzione d'incarico per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi ad "Attività di supporto al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale consistente nell'aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio e dei documenti antincendio-emergenza-evacuazione, ove esistenti, e nella predisposizione di nuovi, ove non esistenti, dei PTS, PPI ed Elisuperfici Deu- 118 dell'ASP; il tutto nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e dal D.M. 19 marzo 2015. – CIG n: \_\_\_\_\_.**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, in Potenza, nella sede amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza alla via Torraca n° 2,

TRA

L'Arch. Franca CICALÈ nata a Chiaromonte (PZ) il 15/01/1957, (C.F.CCLFNC57A55C619M) in qualità di Direttore dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio e Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la esecuzione dei lavori di "Completamento della Sede centrale Amministrativa di Potenza in Via Torraca", che interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per la sua espressa qualifica come previsto dalla Deliberazione del Commissario n. 2018/00062 del 30/01/2018;

L' \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

• che con determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato all' \_\_\_\_\_ l'incarico in oggetto;

- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

**TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1) ART. 1 - Oggetto dell'incarico:** L'Azienda affida all'\_\_\_\_\_ l'incarico per

l'espletamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura relativi ad "Attività di supporto al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale consistente nell'aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio e dei documenti antincendio-emergenza-evacuazione, ove esistenti, e nella predisposizione di nuovi, ove non esistenti, dei PTS, PPI ed elisuperfici di Poteza e Matera, di seguito elencate: INDIA 01 – Pescopagano; INDIA 02 – Brienza; INDIA 03 - Sant'Arcangelo; INDIA 04 – Lagonegro; INDIA 05 – Maratea; INDIA 07 – Chiaromonte; INDIA 08 - San Costantino Albanese; INDIA 09 - Mezzana Frido; INDIA 10 – Viggianello; INDIA 11 – Matera; INDIA 12 – Ferrandina; INDIA 13 - C. Enea Trisaia SS 106; INDIA 14 – Policoro; INDIA 17 – Bernalda; INDIA 18 - Muro Lucano; INDIA 19 - San Mauro Forte; INDIA 20 – Tursi; INDIA 21 – Calvello; INDIA 22 – Tricarico; INDIA 23 – Irsina; INDIA 24 – Moliterno; INDIA 25 - Corleto Perticara; INDIA 26 – Lavello; INDIA 27 - Genzano di Lucania; INDIA 28 - S.A.T.A. Melfi; INDIA 29 – Avigliano; MIKE 01 - Potenza (via Appia); MIKE 02 - Potenza (C.O. Dires); MIKE 03 - Melfi (Ospedale); MIKE 04 - Venosa (Ospedale); MIKE 05 - Villa d'Agri (Ospedale); MIKE 06 - Matera (Ospedale); MIKE 07 – Grassano; MIKE 08 - Tinchi (Ospedale); MIKE 09 - Lauria (Ospedale); MIKE 10 - Stigliano (Ospedale); MIKE 11 – Viggiano; ALFA 01 – Senise; SKT 01 – ELIPOTENZA; SKT 02 – ELIMATERA; PPI 01 – Chiaromonte; PPI 02 – Lauria; PPI 03 – Maratea; PPI 04 – Stigliano; PPI 05 – Tricarico; PPI 06 – Tinchi Pisticci; PPI 07 – Venosa.

**ART. 2 - Prestazioni inerenti all'incarico:** Redazione dell'aggiornamento dei documenti di valutazione del rischio e dei documenti antincendio-emergenza-evacuazione esistenti e redazione di nuovi, ove non esistenti, delle strutture aziendali elencate all'art.1. Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 81/08



“Testo unico per la sicurezza”, al D.M. 19 marzo 2015 “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002”, alle altre normative vigenti relative alla redazione dei documenti di valutazione del rischio e dei documenti antincendio-emergenza- evacuazione da produrre. L’incarico si intende conferito limitatamente alla elaborazione, redazione e consegna dei documenti indicati e si intende automaticamente cessato ad esaurimento dello stesso.

**ART. 3 - Modalità operative:** Il Professionista dovrà attenersi nell’espletamento dell’incarico alle direttive che gli verranno impartite dall’Azienda (particolarmente per quanto attiene alle modalità ed orari di accesso alle strutture aziendali oggetto dell’incarico in virtù della complessità delle attività in esse espletate). L’Azienda si impegna a fornire al Professionista incaricato tutti i documenti, dati, informazioni, piante e planimetrie presenti presso le varie sedi dell’U.O.C. Attività tecniche aziendale, presso il SPP, presso le direzioni delle strutture in oggetto e che lo stesso Professionista possa ritenere utili all’espletamento dell’incarico.

**ART. 4 – Tempo per l’espletamento dell’incarico:** Per l’espletamento dell’incarico sono assegnati al professionista n. 200 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

**ART. 5 – Compensi:** Per lo svolgimento delle prestazioni di cui all’art. 1 è fissato un corrispettivo (costituito dal compenso e dalle spese e oneri accessori) di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) al netto dell’IVA e Cassa, come previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell’Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’amministrazione

medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi. Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi altro corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

**ART. 6 - Liquidazione dei compensi:** Il compenso sarà corrisposto ad espletamento dell'incarico. Potrà corrisondersi comunque il 25% (venticinque%) del compenso in una fase intermedia nel caso di espletamento dell'incarico per almeno un numero di strutture pari al 25% (venticinque%) di quelle indicate all'art.1 (12 strutture).

**ART. 7 - Presentazione fatture:** I compensi saranno liquidati e pagati su presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato. Si fa presente che con la Legge finanziaria 2008 (Legge 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214) e con relativo Regolamento attuativo (D.M. n. 55 del 03/04/2014), è stato introdotto e reso operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti tra pubblica amministrazione e fornitori ai fini del pagamento. Il Codice Univoco Ufficio, da indicare ai fini della redazione della fattura elettronica è il seguente: PSABN5.

**ART. 8 - Proprietà degli elaborati:** Gli elaborati (documenti di valutazione del rischio e documenti antincendio-emergenza-evacuazione con i relativi elaborati grafici, ecc.) devono essere consegnati in due esemplari in formato cartaceo e due su supporto magnetico (in formato modificabile e non modificabile: WORD e PDF e per gli elaborati grafici AUTOCAD e DWG o DXF). Ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Azienda, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindaca-

bile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta. Il Professionista dovrà inoltre collaborare con l'Azienda alla predisposizione e affissione degli elaborati grafici nelle strutture aziendali (le spese per la riproduzione degli elaborati da affiggere saranno a carico dell'Azienda).

**ART 9 – Domicilio:** Il Professionista elegge domicilio in \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_. Si conviene, pertanto, che tutte le comunicazioni riguardanti i rapporti con l'Azienda saranno recapitate al suddetto domicilio. Inoltre comunica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**ART 10 – Penali:** Ove la presentazione degli elaborati di competenza venga ritardata senza giustificato motivo rispetto alla data prevista verrà applicata la penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. Nel caso che il ritardo supera i giorni trenta l'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'inadempiente senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari che per rimborso spese e oneri accessori.

**ART. 11 - Definizione delle controversie:** Eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente convenzione verranno esaminate, per quanto possibile, con spirito di amichevole composizione. Ove non sia possibile risolverle in via amministrativa saranno deferite al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal Professionista e il terzo da designarsi di comune accordo tra la committenza e il Professionista o, in mancanza di intesa, dal presidente del Tribunale di Potenza;

**ART. 12 - Disposizioni finali:** - L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità di incarichi professionali per conto di enti pubblici. Pertanto il Tecnico dichiara sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia d'incompatibilità per incarichi professionali per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con amministrazioni o enti

pubblici che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

- Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa rinvio al D.Lgs. 81/08 "Testo unico per la sicurezza", al D.M. 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002", alle altre normative vigenti relative alla redazione dei documenti di valutazione del rischio e dei documenti antincendio-emergenza-evacuazione da produrre e alle vigenti norme che disciplinano la materia dei contratti pubblici ed in particolare la legge n. 163 del 12/04/2006 e relativo regolamento di attuazione - D.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche e integrazioni.

- Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso. Le eventuali spese di bollo, registrazione fiscale, contratto e nessuna esclusa sono a carico del Professionista.

- La presente convenzione mentre vincola sin dalla sottoscrizione il Professionista incaricato, diventerà esecutiva e vincolante per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ad avvenuta adozione ed approvazione degli atti conseguenti.

- Il professionista non può cedere il credito vantato nei confronti dell'ASP ad altri.

- *Il Professionista si impegna e dichiara di collaborare attivamente con l'Azienda per la prevenzione del fenomeno corruttivo e la valorizzazione dei comportamenti eticamente corretti e di essere a conoscenza che il mancato rispetto del patto d'integrità comporta la risoluzione del contratto e l'esclusione dall'elenco per un tempo non inferiore a due anni.*

- Il professionista inoltre si impegna al rispetto del Codice di comportamento dell'ASP, come previsto dall'ANAC.

Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto:

Il Rappresentante della stazione appaltante

Il Professionista

Arch. Franca Cicale

DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI  
Ufficio Ciclo Attivo

356375/171.2.1/STAP03

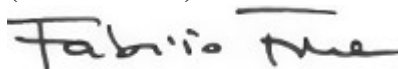
Spett.le  
AZIENDA SANITARIA DI POTENZA ASP  
ATTIVITÀ TECNICHE  
VIA TORRACA, 2  
85100 POTENZA PZ

Roma, 19 aprile 2018

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva Ing. Gerardo Rosa Salsano - richiesta del 19/04/2018**

L'Ing. **Gerardo Rosa Salsano**, nato a VIETRI SUL MARE SA il 05/08/1960, codice fiscale RSSGRD60M05L860I, matricola 356375 iscritto nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 19/04/2018, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE  
(Fabrizio Fiore)

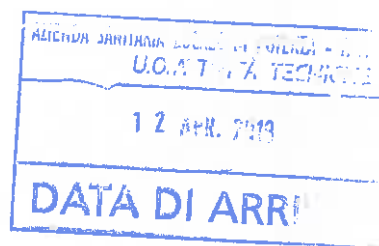


Il presente certificato viene rilasciato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50/2016. E' prodotto in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge, ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.

**Da:** Per conto di: gerardo.rosasalsano@ingpec.eu <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** mercoledì 11 aprile 2018 15:48  
**A:** tecnico.potenza@pec.aspbasilicata.it  
**Cc:** dino  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Re: Richiesta preventivo per attività di supporto alla elaborazione DVR PTS 118-DIRES dell'ASP.  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (26,0 KB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pec.aruba.it

**Priorità:** Alta

**GuparAddin.AreaOrganizzativaOmogenea:** Azienda Sanitaria Locale di Potenza  
**GuparAddin.DataDiProtocollazione:** 12/04/2018  
**GuparAddin.NumeroDiProtocollo:** 2018-0038389



### Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 11/04/2018 alle ore 15:48:15 (+0200) il messaggio "Re: Richiesta preventivo per attività di supporto alla elaborazione DVR PTS 118-DIRES dell'ASP." è stato inviato da "gerardo.rosasalsano@ingpec.eu" indirizzato a: progelsystems@hotmail.com tecnico.potenza@pec.aspbasilicata.it  
Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: opec286.20180411154815.16456.07.1.66@pec.aruba.it

STUDIO TECNICO  
**ING. GERARDO ROSA SALSANO**  
VIA MARATEA,20 85100 POTENZA  
TEL.0971 – 46196 FAX 0971 - 46233  
CELL. 0348 - 3350964

Potenza 04.04.2018

Rif. C:\PREV



SPETT.LE  
ASP  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

**C.A.: ARCH. FRANCA CICALE**

OGGETTO: PREVENTIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO  
ALLA ELABORAZIONE DEI DVR PTS 118-DIRES  
DELL'ASP

Come da Vostra gentile richiesta , vi rimetto preventivo per effettuare i DVR aggiornati nelle varie sedi del DIRES.  
Verranno effettuati sopralluoghi e verifiche e redatto il DVR per tutte le sedi di cui sopra.  
Non è oggetto della presente le prestazioni relative a misure di CEM, Temperature e Rumori

PER QUANTO SOPRA SI RICHIEDE QUANTO SEGUE:

<b>HEMS – N.2 POSTAZIONI</b>	<b>COSTO</b>
1. SKT-01 ELIPOTENZA;	3.000,00
2. SKT-01 ELIMATERA;	3.000,00
<b>P.P.I. PUNTI DI PRIMO INTERVENTO</b>	<b>COSTO</b>
1. PPI 01 - CHIAROMONTE;	1.200,00
2. PPI 02 - LAURIA;	1.200,00
3. PPI 03 - MARATEA;	1.200,00
4. PPI 04 - STIGLIANO;	1.200,00
5. PPI 05 - TRICARICO;	1.200,00
6. PPI 06 - TINCHI PISTICCI;	1.200,00
7. PPI 07 - VENOSA;	1.200,00
<b>P.T.S. PRIMO LIVELLO – N.26 POSTAZIONI</b>	<b>COSTO</b>
INDIA 01 - PESCOAGANO;	1.000,00
INDIA 02 - BRIENZA;	1.000,00
INDIA 03 - SANT'ARCANGELO;	1.000,00
INDIA 04 - LAGONEGRO;	1.000,00
INDIA 05 - MARATEA;	1.000,00
INDIA 07 - CHIAROMONTE;	1.000,00
INDIA 08 - SAN COSTANTINO ALBANESE;	1.000,00
INDIA 09 - MEZZANA FRIDO;	1.000,00
INDIA 10 - VIGGIANELLO;	1.000,00
INDIA 11 - MATERA;	1.000,00
INDIA 12 - FERRANDINA;	1.000,00
INDIA 13 - C. ENEA TRISAIA SS.104;	1.000,00
INDIA 14 - POLICORO;	1.000,00
INDIA 17 - BERNALDA;	1.000,00
INDIA 18 - MURO LUCANO;	1.000,00
INDIA 19 - SAN MAURO FORTE;	1.000,00

INDIA 20 - TURSI;	1.000,00
INDIA 21 - CALVELLO;	1.000,00
INDIA 22 - TRICARICO;	1.000,00
INDIA 23 - IRSINA;	1.000,00
INDIA 24 - MOLITERNO;	1.000,00
INDIA 25 - CORLETO PERTICARA;	1.000,00
INDIA 26 - LAVELLO;	1.000,00
INDIA 27 - GENZANO DI LUCANIA;	1.000,00
INDIA 28 - SATA MELFI;	1.000,00
INDIA 29 - AVIGLIANO;	1.000,00
<b>P.T.S. IV LIVELLO - N.11 POSTAZIONI</b>	<b>COSTO</b>
MIKE 01 - POTENZA (VIA APPIA);	1.500,00
MIKE 02 - POTENZA (OSPEDALE);	1.500,00
MIKE 03 - MELFI (OSPEDALE);	1.500,00
MIKE 04 - VENOSA (OSPEDALE);	1.500,00
MIKE 05 - VILLA D'AGRI (OSPEDALE);	1.500,00
MIKE 06 - MATERA (OSPEDALE);	1.500,00
MIKE 07 - GRASSANO;	1.500,00
MIKE 08 - TINCHI (OSPEDALE);	1.500,00
MIKE 09 - LAURIA (OSPEDALE);	1.500,00
MIKE 10 - STIGLIANO (OSPEDALE);	1.500,00
MIKE 11 - VIGGIANO;	1.500,00
<b>P.T.S. II LIVELLO</b>	<b>COSTO</b>
ALFA 01 - SENISE;	1.000,00
<b>COSTO TOTALE</b>	<b>57.900,00 (CINQUANTASETTEMILA/900)</b>
<b>TOTALE SCONTATO</b>	<b>39.950,00 (TRENTANOVEMILA/950)</b>

SOMMA TOTALE DI 39.950,00 OLTRE IVA 22% E INARCASSA AL 4%.

I pagamenti come Vostro solito.

I lavori saranno eseguiti entro la fine del mese di LUGLIO 2018.

Certi di tanto, distintamente Vi salutiamo

47

Dott.Ing. Gerardo Rosa Salsano