



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 66322

Potenza, 8/6/2017

Al Dott. Angelo Carmelo Caputo  
Direttore Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione -  
S.I.A.N.  
Sede Asp di LAGONEGRO (PZ)

Alla Spett.le UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
BASILICATA  
Via N. Sauro n. 85  
85100 Potenza

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Amm.va di LAGONEGRO

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dal Dott. Angelo Carmelo Caputo, dipendente Asp in qualità di Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - S.I.A.N., acquisita al protocollo aziendale n. 066018 del 07/06/2017

**dichiara**

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentare per l'Università degli Studi della Basilicata nella prima sessione dell'anno 2017 nei giorni 15 e 19 giugno c.a. dietro compenso che sarà comunicato in sede di liquidazione, da parte del Dott. Angelo Carmelo Caputo non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.), alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll. re Amm. vo Prof. le  
Dott. ssa Angela Galdarano

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**