



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane

Potenza, addì 26 FEB. 2019

Prot. n. 21812

Al Sig. Giuseppe Cardone  
c/o ASP Distretto della Salute  
Via Cristoforo Colombo  
Villa D'Agri (PZ)

Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE  
Largo A. Gemelli n. 1 - 20123 MILANO

e p.c.

Spett.le A.O.R. San Carlo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
[gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlot.it](mailto:gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlot.it)

Al Dott. Antonio Bavusi

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
[antonio.bavusi@aspbasilicata.it](mailto:antonio.bavusi@aspbasilicata.it)

All'Ufficio Rilevazione Presenze  
Sede Asp di POTENZA

**Oggetto:** *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Riscontro nota acquisita al prot. n. 020814 del 21/02/2019.*

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dal Sig. Giuseppe Cardone, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Esperto in servizio presso il Distretto della Salute di Villa D'Agri, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso in calce alla stessa dal Direttore del Distretto competente;

**dichiara**

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Infermieristica, discipline di "Metodologia della Ricerca" per n. 15 ore e "Regolamento Esercizio Professionale e Deontologico" per n. 45 ore, attivato presso l'"AOR San Carlo" sede di Villa D'Agri, per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" A.A. 2018/2019 dal 01/03/2019 al 30/06/2019, dietro compenso di euro 25,82/orarie;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di Istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico.

L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa *Magda Caldarero*  
Tel. 0973/48514  
Mail: [magda.caldarero@aspbasilicata.it](mailto:magda.caldarero@aspbasilicata.it)

Il Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Antonio Pedota