



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e.mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 57130

Lagonegro, 15/5/2017

All'Ing. Salvatore ROMANELLI
Direttore U.O.C. P.P.I.L.L.
Dipartimento di Prevenzione
Via Ciccotti
POTENZA

Alla Spett.le FONDAZIONE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI POTENZA
Via D. di Giuria (Centro Direzionale)
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dall'Ing. Salvatore Romanelli, dipendente Asp in qualità di Direttore della U.O.C. Prevenzione, Protezione, Impiantistica nei Luoghi di Lavoro di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 55230 del 10/05/2017

dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione per tenere un Corso di Formazione a favore della "Fondazione degli Ingegneri della Provincia di Potenza" nei giorni 18/05/2017 e 20/05/2017 dietro compenso che sarà comunicato successivamente, da parte del Dott. Salvatore Romanelli non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente. Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata al dipendente, all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo), all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale, nonché alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni.

Il Coll.re Amm.vo
Dott.ssa Magda Caldararo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio