



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 63942

Potenza 1.6.2017

Al Dott. Armando Zampino  
Dir. Med. c/o DIABETOLOGIA Ambulatorio H.  
Via Appia  
VENOSA

Spett.le PRAGMA CONGRESSI  
Corso Mazzini n. 14  
27100 PAVIA

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale  
ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
VENOSA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Armando Zampino, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico presso la U.O. di Diabetologia di Venosa, acquisita al protocollo aziendale n. 063567 dell' 01/06/2017,

**dichiara**

che, in relazione alla richiesta presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Relatore al Corso "Nuovi orizzonti nella gestione del diabete" a favore di "Pragma Congressi s.r.l." che si svolgerà a Melfi (PZ) il giorno 12/06/2017 dietro compenso di Euro 500,00, da parte della Dott. Armando Zampino non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente. Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.), alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo  
Dott.ssa Magda Caldararo

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**