



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 133256

Potenza, 18.12.2017

Alla Dott.ssa Vita Salvatore
Coll.re Prof.le Sanit. – Dietista
c/o U.O.S.D. di Diabetologia e Endocrinologia
Polo Sanitario “Madre Teresa di Calcutta”
Via del Gallitello
85100 POTENZA

A/R Allo Spett.le PROJECT COMMUNICATION
Strada Maggiore n. 31
40125 BOLOGNA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Vita Salvatore, dipendente Asp in qualità di Coll.re Prof.le Sanit. – Dietista presso la U.O.S.D. di Diabetologia e Endocrinologia - Polo Sanitario “Madre Teresa di Calcutta” di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 125463 del 23/11/2017

dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Relatore al “Corso teorico-pratico per Infermieri e Dietisti su terapia insulinica e diagnostica endocrinometabolica” per la società “Project Communication” di Bologna dietro compenso di euro 600,00 il giorno 16/12/2017, da parte della Dott.ssa Vita Salvatore non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Precisa inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'Asp di Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (la quale s'invita a restituire, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.), alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all'U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le

Dott.ssa *Magda Caldararo*

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio