



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 128135

Data, 30.11.2017

Al Dott. Tiziano Lacapra
c/o U.O.S.D. Formazione
ASP - Via Torraca 2
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse
Umane
Asp Via Torraca, 2
85100 POTENZA

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell'Asp di Potenza, vista la richiesta del Dott. Rocco Tiziano Lacapra, dipendente ASP in qualità Coll.re Sanit. Prof.le - Fisioterapista presso la U.O.S.D. di Formazione di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 125337 del 22.11.2017

Dichiara

che, in relazione alla richiesta presentata di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di C.T.P. – Consulenza Tecnico di Parte - a favore dei Sigg. Martinelli Isabella Cristina (C.F. MRTSLL91S51L328E), Recchia Michele (C.F. RCCMHL62R14D971R) e Vassallo Fabrizio (C.F. VSSFRZ74E11G942P) previsto per giorno 04.12.2017 dietro compenso di circa Euro 500,00 per ciascuna consulenza, non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa *Magda Caldararo*

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Battista Bochicchio