



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730

Prot. n. 135169

20 DIC 2017

Potenza, \_\_\_\_\_

Al Dott. Antonio Sebastiano Telesca  
Dirigente Medico  
c/o U.O.S.D. Ser. D. (Servizio  
Dipendenze)  
Via Ciccotti  
85100 POTENZA

Alla Spett.le NEW FORM s.c.r.l.  
Via Isca del Pioppo  
85100 POTENZA

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

Al Dott. Antonio Bavusi  
U.O.S.D. Responsabile della  
Trasparenza e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Vista la richiesta del Dott. Antonio Sebastiano Telesca, dipendente Asp in qualità di Dirigente Medico Psicologo in servizio presso la U.O.S.D. Ser. D. - Servizio Dipendenze di Potenza, acquisita al protocollo aziendale n. 116545 del 31.10.2017;

Visto il riscontro del 23.11.2017 prot. n. 125771 alla citata richiesta;

Preso atto della nota integrativa del 30.11.2017 prot. n. 127966 con cui il suddetto dipendente precisa che *"la funzione di Direttore della scuola di Psicoterapia è puramente didattica e scientifica"*;

Vista la richiesta di parere avanzata al Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Ser. D., Dott. Pietro Fundone in data 05.12.2017 prot. n. 129632;

Acquisito il parere favorevole in calce alla suddetta nota dal Dott. Pietro Fundone;

Il sottoscritto Dott. Giovanni Battista Bochicchio Direttore Generale p.t. dell' Asp di Potenza

## Dichiara

che, in relazione all'istanza presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico di Direttore della "Scuola di Psicoterapia di Basilicata" per la società "New Form" di Potenza dal 01.01.2018 al 31.12.2018 dietro compenso di euro 2000,00, da parte del Dott. Antonio Sebastiano Telesca non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal dipendente.

Precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte dell'ASP Potenza.

La domanda così come formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico (alla quale si chiede la restituzione dell'allegato modulo compilato, al fine degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.), all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il soddisfacimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, nonché all' U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le

Dott.ssa *Madda Caldararo*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Battista Bochicchio**

*Amulini*