



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Sede Amm.va di Lagonegro  
☎ 0973/48514 fax 0973/21730  
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

08 GIU. 2017

DATA 06 6658

LAGONEGRO N. \_\_\_\_\_

Alla Dott.ssa Mariangela Rutilo  
Dir. Med. Psichiatra  
c/o Dipartimento Salute Mentale  
POTENZA

Al Dott. Antonio BAVUSI  
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza  
e Sito Aziendale ASP  
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Asp Via Torraca, 2  
85100 POTENZA

OGGETTO: *Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Riscontro nota protocollo n. 64812 del 06/06/2017.*

Facendo seguito alla nota in oggetto, a mezzo della quale la S.V. ha comunicato di svolgere l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio a favore della Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale per la Basilicata dal 16/05/2017 tutt'oggi in itinere;

Visto l' art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*;

Visto l'art. 9 del “Regolamento Aziendale in materia di incarichi extraistituzionali” adottato con D.D.G. n. 521/2013 e *ss.mm.ii.* che disciplina gli “Incarichi ed attività esercitabili senza l'obbligo di autorizzazione, ma soggetti all'obbligo di comunicazione preventiva all'U.O.C. Gestione del Personale”;

Visto l'art. 10 del menzionato Regolamento, nella fattispecie le “Consulenze e perizie occasionali richieste da organi giurisdizionali o connesse all'esercizio della funzione giurisdizionale”;

Tanto premesso, si prende atto in data odierna dello svolgimento dell'incarico in parola al di fuori del debito orario di lavoro e s'invita la S.V. per le comunicazioni future, oltre che a comunicare allo scrivente Ufficio almeno 15 giorni prima l'inizio dell'incarico, di specificare per lo svolgimento di ogni C.T.U. anche il relativo numero di iscrizione a ruolo ed il relativo compenso.

Tanto per consentire, in sede di istruttoria, di verificare l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi e assolvere all'obbligo di comunicare dettagliatamente al Dipartimento di Funzione Pubblica, in via telematica, ogni singolo incarico autorizzato ai dipendenti.

Distinti saluti.

D'ordine del DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Rosa Colasurdo

Il Coll.re Amm.vo Prof.le  
Dott.ssa Magda Caldararo