



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va Venosa ☎ 0972/39455-376-413 fax 0972/39450

Prot. n. 20 170 104093

28 SET. 2017

del _____

Al Dott. Carmelo PAGNOTTA

Dirigente Medico

carmelo.pagnotta@aspbasilicata.it

p.c. U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro e Venosa

Al Dott. Antonio BAVUSI

U.O.S.D. Resp. della Trasparenza e Sito Aziendale ASP

antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO: *Informativa svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. –
Riscontro nota acquisita al protocollo in data 26.09.2017.*

Vista la nota acquisita al protocollo aziendale in data 26.09.2017, prot. n. 103149;

Visto l' art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii;

Visto l'art. 10 del "Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali" adottato con deliberazione n. 2013/00521 del 08/08/2013 e ss. mm. e ii. secondo il quale la tipologia dell'incarico in parola è esercitabile senza l'obbligo di autorizzazione, ma soggetto all'obbligo di comunicazione preventiva all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Atteso che l'incarico, con carattere saltuario ed occasionale, dovrà essere prestato al di fuori dell'orario di servizio, senza creare nocumento alla attività di servizio ordinaria e straordinaria e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 9 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Tanto premesso si prende atto che la S.V. informa del conferimento da parte del Giudice di Pace di Sant'Angelo dei Lombardi (AV) dell'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio, con giuramento e conferimento incarico nell'udienza del 27.11.2017, del seguente procedimento:

- R.G. n. 146/17.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Rosa COLASURDO

Il Collaboratore Amministrativo
dott.ssa Rosanna Cutrone

Rosanna Cutrone

